

Творчийцентр



КАУНТЕРПАРТ

ДОВІДНИК
донорських організацій
та благодійних програм,
що підтримують діяльність НУО в
Україні

Київ
Жовтень 2002

Вступ

Шановні пані та панове!

Творчий Центр Каунтерпарт (ТЦК) з радістю представляє оновлене видання "Довідника донорських організацій та благодійних програм, що підтримують діяльність НУО в Україні". Як і в попередніх виданнях довідника, ми намагалися зібрати найбільш корисну та цікаву інформацію про ті фонди, організації та програми, які надають підтримку українським НУО.

Для того, щоб полегшити роботу з довідником, ми дещо змінили його структуру: тепер він складається з трьох розділів. Перший розділ містить інформацію про ті фонди, організації та програми, проекти до яких можна готувати вже зараз. В другий розділ ми вирішили помістити інформацію, яка є, на наш погляд, корисною на майбутнє: про фонди, які можуть оголосити нові конкурси грантів незабаром. До третього розділу увійшли адреси веб-сторінок, де Ви зможете знайти потрібну Вам інформацію, яка не ввійшла до цього видання.

До нас часто звертаються із проханням поділитися секретами написання проекту, успішного пошуку фінансування тощо. Зважаючи на актуальність такої інформації, ми вирішили за доцільне помістити в цьому виданні статті, які вже друкувалися в попередніх виданнях довідника, а саме: "Десять кроків до успішного фандрейзингу", "Декілька порад щодо написання проекту", "Що привабить Фонд?", "Як скласти аплікаційну заявку?" Пропозиція до Вас, шановні читачі: будь ласка, надсилайте нам Ваші побажання щодо інформації, порад, статей, які Ви б хотіли бачити в наступних виданнях довідника.

Для створення цього видання ТЦК використав довідники, які випускаються для НУО в інших країнах (список використаної літератури Ви зможете знайти в кінці довідника), пошук вівся й через всесвітню мережу Інтернет. Також, ми щиро вдячні всім представникам НУО України, які допомагали нам у підготовці цього випуску довідника, надавали коментарі стосовно попередніх випусків, а також всім тим, хто користується нашими послугами.

Над випуском цього довідника в ТЦК працювали Оксана Потапенко, Анна Логвіненко та Ольга Капелюшна, які доклали багато зусиль, щоб зробити його якнайкраще.

З найкращими побажаннями,

Юлія Тихомирова
Творчий центр Каунтерпарт

ЗМІСТ

Галузі донорської підтримки.....	6
Як користуватися довідником.....	8
Десять кроків до успішного фандрейзінгу.....	9
Пам'ятайте, що.....	11
Як скласти апікаційну заявку.....	12
Що привабить фонд?.....	15
Декілька порад щодо написання проекту.....	18
Загальні рекомендації щодо написання проекту.....	21
РОЗДІЛ І. ФОНДИ, ЗАЯВКИ ДО ЯКИХ МОЖНА ГОТУВАТИ СЬОГОДНІ.....	23
• Агенція Швеції з міжнародного розвитку.....	
Swedish International Development Agency (SIDA).....	24
• Американська рада зі співробітництва в галузі освіти та вивчення мов.....	
American Councils for International Education ACTR/ACCELS	25
• Артура Б. Шульца Фонд.....	
Schultz, Arthur B. Foundation.....	27
• Братів Рокфелерів фонд.....	
Rockefeller Brothers Fund	29
• Бредлі фонд.....	
Bradley Foundation.....	31
• Велеса світовий фонд.....	
Wallace Global Fund	32
• "Відродження" міжнародний фонд.....	
International Renaissance Foundation.....	33
• Департамент міжнародного розвитку Уряду Великобританії.....	
Department for International Development (DFID).....	37
• Джей-Си Доунинг фонд.....	
J.C. Downing Foundation.....	38
• Дженіфер Альтман фонд.....	
Jenifer Altman Foundation.....	39
• Джойса Мертц-Гілмора фонд.....	
Joyce Mertz-Gilmore Foundation.....	41
• Доена фонд.....	
Doen Foundation.....	42
• Досліджень неприбуткового сектору фонд, Інститут Аспена.....	
Aspen Institute, Nonprofit Sector Research Fund.....	44
• ЕКОНЕТ Фонд.....	
EECONET Action Fund (EAF).....	46
• Євразія фонд.....	
Eurasia Foundation.....	47
• Європейський Фонд з розвитку освіти.....	
European Training Foundation.....	48
• Зелений ехо фонд.....	
Echoing Green Foundation.....	49
• З розвитку навчальних центрів фонд.....	
Learnwell Resources	50
• Ініціатива з соціальної дії та відродження в Євразії.....	
ISAR-West NIS	51
• Інститут відкритого суспільства.....	
Open Society Institute.....	53
• Інститут миру Сполучених Штатів Америки.....	
United States Institute for Peace.....	54
• Канадський фонд співробітництва.....	
Canadian Cooperation Fund.....	55

• Канадсько-Український гендерний фонд.....	57
Canada-Ukraine Gender Fund	
• Карпатський фонд.....	59
Carpathian Foundation	
• Карсажа фонд.....	60
Carthage Foundation	
• Корпорація Карнегі Нью-Йорку.....	61
Carnegie Corporation of New York	
• Коттонвуда фонд.....	63
Cottonwood Foundation	
• Макартура фонд.....	68
MacArthur Foundation	
• Мама Кеш фонд — Центральна та Східна Європа.....	71
Мама Cash Cultuurfonds - Central and Eastern Europe	
• Міжнародний жіночий фонд.....	73
Global Fund for Women	
• ОТТО Кінна фонд.....	74
Otto Kinne Foundation	
• Польський фонд "Know-How".....	75
Polish Know-How Foundation	
• Польсько-Американсько-Українська ініціатива про співпрацю (ПАУСІ).....	76
Poland-America-Ukraine Cooperation Initiative (PAUCI)	
• Програма демократичних грантів посольства США.....	78
Democracy Grants Program United States Embassy	
• Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів.....	80
(International Resource & Exchange Board) IREX	
• Солідарності "Ікс мінус Ігрек" фонд.....	82
Solidarity Fund X minus Y	
• У підтримку взаєморозуміння трест.....	83
Trust for Mutual Understanding	
• У підтримку міжнародної та регіональної безпеки фонд.....	84
Ploughshares Fund	
• Центр міжнародного приватного підприємництва.....	86
Center for International Private Enterprise (CIPE)	
• Чарльза Стюарта Мотта фонд.....	88
Mott, Charles Stewart Foundation	
• Чарльза та Ліни Шустерман сімейний фонд.....	89
Charles and Lynn Schusterman Family Foundation	
 РОЗДІЛ II. ФОНДИ, ПРО ЯКІ ВАРТО ЗНАТИ НА МАЙБУТНЄ.....	90
• АЛЛАВІДА.....	91
Alliances for Voluntary Initiatives and Development (ALLAVIDA)	
• Вестмінстера демократії фонд.....	92
Westminster Democracy Fund	
• Програма Європейської ініціативи з розвитку демократії та захисту прав людини.....	94
European Initiative for Democracy and Human Rights	
 РОЗДІЛ III. КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ НА ІНТЕРНЕТ.....	107
Інтернет , або додаткові можливості для фінансування.....	112
 ДОДАТКИ	
Додаток №1. Національна Мережа Грантодавців (Стандартна аплікаційна форма).....	114
Додаток №2. Розвиток НУО в Україні. Спільне бачення.....	117
Додаток №3. Глосарій.....	120
Додаток №4. Про Творчий центр Каунтерпарт.....	124
Список використаної літератури.....	128

Галузі донорської підтримки

- **Культура:** творчість, мистецтво, гуманітарні науки
- **Громадянське суспільство:** злочинність, громадянські права, юриспруденція, демократія
- **Економічний розвиток:** розвиток суспільства, бізнес, управління
- **Освіта та наука**
- **Довкілля:** охорона природи, захист тварин, сільське господарство
- **Діяльність НУО**
- **Охорона здоров'я:** медичні дослідження, психічне здоров'я, інвалідність, спорт
- **Соціальні послуги:** діти, жінки, сім'ї, населення, національні меншини, бідність, жебрацтво
- **Міжнародний розвиток:** міжнародні справи, допомога, контроль за озброєнням, зовнішня політика
- **Засоби масової інформації:** публікації, журналістика, реклама, комунікації, кіно та відео
- **Релігія**

Культура

Бредлі фонд
Чарльза та Лінн Шустерман сімейний фонд
Коттонвуда фонд
Програма демократичних грантів посольства США
Джей-Си Доунинг фонд
Інститут відкритого суспільства

Громадянське суспільство

Досліджень неприбуткового сектору фонд, Інститут Аслена
Бредлі фонд
Корпорація Карнегі Нью-Йорку
Карпатський фонд
Карсажа фонд
Центр міжнародного приватного підприємництва
Чарльза та Лінн Шустерман сімейний фонд
Програма демократичних грантів посольства США
Департамент міжнародного розвитку
Доена фонд
Євразія фонд
"Відродження" міжнародний фонд
Джойса Мертц-Гілмора фонд
Макартура фонд
Чарльза Стюарта Мотта фонд
У підтримку міжнародної та регіональної безпеки фонд

Польсько-Американсько-Українська ініціатива про співпрацю (ПАУСІ)
Братів Рокфелерів фонд
Солідарності "Ікс мінус Ігрек" фонд
Агенція Швеції з міжнародного розвитку

Економічний розвиток

Бредлі фонд
Корпорація Карнегі Нью-Йорку
Центр міжнародного приватного підприємництва
Програма демократичних грантів посольства США
Департамент міжнародного розвитку
Макартура фонд
Чарльза Стюарта Мотта фонд
Польсько-Американсько-Українська ініціатива про співпрацю (ПАУСІ)
Братів Рокфелерів фонд
Агенція Швеції з міжнародного розвитку

Освіта та наука

Американська рада зі співробітництва в галузі освіти та вивчення мов
Корпорація Карнегі Нью-Йорку
Карпатський фонд
Чарльза та Лінн Шустерман сімейний фонд
Програма демократичних грантів посольства США
Європейський Фонд з розвитку освіти
"Відродження" міжнародний фонд

Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів
Ініціатива з соціальної дії та відродження в Євразії
Джей-Си Доунинг фонд
З розвитку навчальних центрів фонд
Макартура фонд
Інститут відкритого суспільства
Польський фонд "Know-How"
Братів Рокфелерів фонд
Артура Б. Шульца Фонд
Інститут миру Сполучених Штатів Америки
Велеса світовий фонд

Довкілля

Коттонвуда фонд
Департамент міжнародного розвитку
Доена фонд
ЕКОНЕТ Фонд
Зелений еко фонд
Ініціатива з соціальної дії та відродження в Євразії
Джей-Си Доунинг фонд
Дженіфер Альтман фонд
Джойса Мертц-Гілмора фонд
Макартура фонд
Отто Кінна фонд
У підтримку міжнародної та регіональної безпеки фонд
Братів Рокфелерів фонд
Артура Б. Шульца Фонд
Агенція Швеції з міжнародного розвитку

Діяльність НУО

Досліджень неприбуткового сектору фонд, Інститут Аспена
Канадський фонд співробітництва
Дженіфер Альтман фонд
Польсько-Американсько-Українська ініціатива про співпрацю (ПАУСІ)

Охорона здоров'я

Корпорація Карнегі Нью-Йорку
Карпатський фонд
Чарльза та Лінн Шустерман сімейний фонд
Джей-Си Доунинг фонд
Дженіфер Альтман фонд
Макартура фонд
Інститут відкритого суспільства

Соціальні послуги

Корпорація Карнегі Нью-Йорку
Чарльза та Лінн Шустерман сімейний фонд
Коттонвуда фонд
Департамент міжнародного розвитку

Доена фонд
Міжнародний жіночий фонд
Дженіфер Альтман фонд
Макартура фонд
Мама Кеш фонд - Центральна та Східна Європа

Міжнародний розвиток

Корпорація Карнегі Нью-Йорку
Карсажа фонд
Департамент міжнародного розвитку
Макартура фонд
Інститут відкритого суспільства
У підтримку міжнародної та регіональної безпеки фонд
Братів Рокфелерів фонд
Інститут миру Сполучених Штатів Америки
Інститут відкритого суспільства

Релігія

Чарльза та Лінн Шустерман сімейний фонд

Засоби масової інформації

Карпатський фонд
Інститут відкритого суспільства
Польсько-Американсько-Українська ініціатива про співпрацю (ПАУСІ)

Як користуватись довідником

Для того, щоб підібрати донорську організацію:

- ▼ Зверніться до предметного покажчика, в якому донорські організації перелічені відповідно до діяльності, яку вони підтримують.
- ▼ Знайдіть відповідну назву в змісті, а потім і в самому довіднику.
- ▼ Ознайомтесь з діяльністю обраної Вами донорської організації. Уважно прочитайте опис напрямків діяльності донорської організації.
- ▼ Перевірте, наскільки інтереси донорів співпадають з Вашою діяльністю та проектом. Якщо не співпадають, не гайте свій час і час донора, шукайте інший фонд.
- ▼ Якщо інтереси співпадають, ознайомтесь із подальшою інформацією про діяльність донора.

Контактна інформація.

Ця інформація надається для того, щоб, коли знайдете потрібного донора, Ви змогли зв'язатися з ним для отримання повної інформації про надання грантів та для визначення вимог щодо заявок. Довідник містить лише скорочену інформацію. Ви маєте отримати вимоги до проекту перш ніж напишете заявку або заповнените аплікаційну форму. Це необхідно для того, щоб Ваша ідея була подана відповідно до вимог фонду.

Обмеження.

Інформація про обмеження у фінансуванні допоможе Вам звузити пошук. Ці обмеження, як і галузі фінансування, визначаються донором.

Останній термін подання аплікаційних форм.

Переконайтесь, що донор в цьому році продовжує надавати фінансування. Щоб полегшити цю роботу, довідник було розділено на декілька розділів. В першому розділі міститься інформація про фонди, які надаватимуть кошти протягом п'яти місяців після виходу довідника. Другий розділ вміщує інформацію, яка стане в нагоді тим, хто подаватиметься на значний грант в наступному році.

Терміни фінансування визначаються донором. Навіть якщо Вам негайно необхідне фінансування, але Ви пропустили останній термін подання аплікаційних форм, не надсилайте їх донорам. Терміни призначені для того, щоб їх дотримуватись.

Інформація про фінанси.

Тут вказано розмір грантів, які надаються донорами.

Якщо інформація про розмір фінансової підтримки відсутня, то зв'яжіться з донором.

Додаткова інформація.

Ця інформація включає: процедуру подання заявок, історію фонду, видання, критерії оцінки пропозицій, аплікаційні форми тощо.

Десять кроків до успішного фандрейзінгу

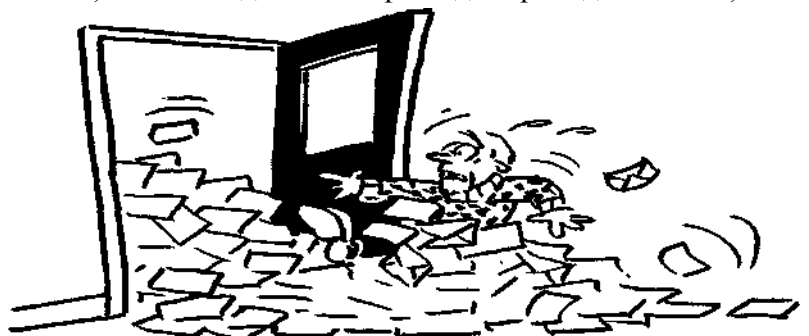
Процес пошуку коштів віднімає багато часу та передбачає багато кроків. Тим не менш, ретельно спланований, він може привести до продуктивної та тривалої співпраці з фондами і корпоративними громадськими програмами.

Наступна інформація має на меті допомогти Вам у цьому процесі пошуку.



1. Визначте донорські організації, які відповідають інтересам Вашої благодійницької діяльності або, якщо Ви приватна особа, здійснюють фінансування приватної діяльності. Використовуйте довідники, особисті контакти, рекомендації, Інтернет. Процес виявлення донора передбачає два кроки. Перший крок націлений на розробку початкового списку 10-15 потенційних донорів, чиї інтереси відповідають інтересам Вашої організації або Вашого проекту. Другий крок передбачає подальше дослідження, після якого цей список звуться до 3-4 донорів, з якими Ви можете співпрацювати.
2. Зв'яжіться з донором для отримання його довідника та будь-яких інших матеріалів (річні звіти, інформаційні бюлетені, періодичні видання). Запитуйте матеріали за телефоном, через e-mail, факсом або листом. На даному етапі не слід включати дані про організацію або про стан проекту. Ми впевнені, що найкращими джерелами інформації про фонди та корпоративних донорів є видання самих донорів. Публікаціями донора можуть бути річні звіти, інформаційні бюлетені, список грантових програм, прес-релізи, рекомендації щодо заповнення та подання аплікаційних форм та інші документи. Багато донорських організацій, зазначених у цьому довіднику, видають річні звіти, часто перекладені однією або двома мовами. Оглядаючи річний звіт, звертайте увагу на інформацію, яка допомогла б Вам визначити, чи треба залишити донора у Вашому списку потенційних донорів. Особливу увагу звертайте на встановлені програмні пріоритети, обмеження, географічні пріоритети та інші характеристики. Зі списку грантових програм, який часто включають у річні звіти, також можна отримати цінну інформацію. Список грантових програм вказує на типи організацій, які донор планує підтримувати, та середній розмір їхніх грантів.
3. Прочитайте матеріали, щоб визначити, чи співпадають інтереси донора з діяльністю, яка має фінансуватись. Якщо інтереси не співпадають, зупиніться. Донори завалені недоречними заявками.

4. Деякі донори можуть вимагати попередній лист-запит. Лист-запит - це не просто лист, у якому ви



просите про фінансування. Це міні-заявка, як правило, на 2-3 сторінках (повна заявка звичайно містить 10 і більше сторінок). Більшість донорів визначають, що повинен містити лист-запит або заявка. Треба чітко дотримуватись цих інструкцій, включаючи відповіді на запитання. Недотримання цих вимог може призвести до того, що Ваша заявка буде відхилена, незважаючи на всі її переваги.

Багато донорських організацій, особливо ті, які надають стипендії або винагороди, самі пропонують заздалегідь надруковані аплікаційні форми, які треба заповнити.

5. Якщо донор не дає інструкцій, тоді лист-запит повинен містити 2-3 сторінки і включати, щонайменше, таку інформацію:
 - скільки грошей Вам потрібно;
 - інформація про організацію, включаючи історію, поточні та виконані програми, з якої потреби Ви звертаєтесь, Ваші піклувальники або директори;
 - короткий опис програми або проекту, який має фінансуватись або як буде використано фінанси, якщо передбачається підтримка загальної діяльності;
 - бюджет організації та бюджет програми або проекту.
 - копія реєстраційного свідоцтва.
6. Якщо донор не дає інструкцій, заявка має бути більш детальною, ніж лист-запит, і може включати:
 - Резюме виконавців проекту.
 - Список головних спонсорів, включаючи інших донорів і компанії.
 - Інші джерела фінансування проекту.
 - Річний звіт.
 - Критерії оцінки успіху проекту.
7. Ваша заявка повинна бути написана зрозумілою і правильною англійською, українською або російською мовами (відповідно до вимог конкретної донорської організації).
8. Не надсилайте того, чого не вимагає донор. У разі, коли донор не наголошує на можливості отримання заявки або листа-запиту факсом або через e-mail, надсилайте їх поштою. Деякі донори мають електронні аплікаційні форми.
9. Зробіть так, щоб Вас і Вашу організацію добре знали у даній галузі, зав'яжіть міцні зв'язки, створіть добру рекламу Вашої роботи. Не недооцінюйте значення неформального спілкування з донорами.
10. Якщо Ви отримали грант, чітко дотримуйтесь вимог щодо звіту або оцінки. Недотримання цих вимог може призвести до хибної репутації Вашої організації і Вашої діяльності. Визначте усі обмеження та обов'язки з Вашої сторони, яких Ви будете чітко дотримуватись. Не зволікайте з вираженням подяки.



ПАМ'ЯТАЙТЕ, ЩО

▼ Ефективне фінансування починається з Вашої організації

Ефективне фінансування фондами та корпоративними громадськими програмами має ґрунтуватись на розвитку продуманої організаційної стратегії та пов'язаної програмної пропозиції.

Розвиток організаційної стратегії звичайно вимагає важкої праці з боку ради піклувальників та директорів Вашої організації, а також залучення до співпраці інших організацій, які мають подібні цілі.

Розвиваючи свою стратегію, Ви повинні чітко і прямо відповісти на такі питання:

- Якою є мета Вашої організації?
- На яку аудиторію Ви націлені?
- Чи отримує Ваша аудиторія подібні послуги від будь-якої іншої організації?
- Яку важливу потребу або потреби Ви плануєте задовільнити? Яку проблему Ви плануєте вирішити?
- Чи повністю підтримує рада директорів Ваші ініціативи щодо реагування на ці потреби?

▼ Фінансування - це довготермінові відносини

Успішне фінансування часто залежить від встановлення довготривалих відносин між партнерами. Три або чотири донори, які залишились у Вашому списку, можуть мати багаторічний досвід у Вашій галузі діяльності, або вони можуть бути зацікавлені в здобутті досвіду у Вашій галузі та у Вашій країні чи регіоні. Майже жоден з донорів не надасть Вам грант в обмін на звіт, написаний на півсторінки та ще й на рік пізніше.

Співпрацюючи з донором, Ваша організація повинна взяти на себе обов'язки довготермінових відносин. Це передбачає спілкування у формі ефективного та вчасного звітування, як цього вимагає донорська організація, а також постійне інформування донора про значні зміни у письмовій проектній пропозиції.

З часом таке спілкування може розвинути у корисні професійні відносини для обох сторін, коли донорська організація та грантист працюють для досягнення спільних конкретних цілей.

Як скласти аплікаційну заявку

Ви можете представити свою заявку у вигляді короткого листа або солідного документу, який висвітлює проект дуже детально. Ви можете надрукувати брошуру і відіслати її з коротким супровідним листом або просто надіслати запит поштою своїм потенційним донорам.

Як би Ви не планували заявити про себе, Ви повинні зробити наступне:

- викласти ідею свого проекту у формі, яка приверне увагу;
- зазначити можливі джерела фінансування проекту. Також потрібно дізнатись якомога більше про інтереси донора;
- подумати, **ЧОМУ** донор може бути зацікавлений у наданні Вам підтримки. Простої констатації того, **ЩО** Ви плануєте зробити, не достатньо;
- скласти план щодо довготривалих зобов'язань фінансування проекту (як Ви намагаєтесь продовжувати проект після закінчення строку фінансування);
- викладати свої думки щодо Вашої підтримки чітко, зрозуміло, переконливо та натхненно;
- визначити контактну особу. Це особа, яка буде підписувати лист, відповідати на телефонні дзвінки та вести подальші переговори;
- вирішити, яким чином і коли надати заявку. Ви можете домовитись про попередні неформальні переговори перед тим, як надати заповнену заявку. Донор також може мати особливі вимоги щодо подання аплікаційних форм, про які Вам треба знати;
- зробити запит, в якому якомога чітко визначено, **як і в якому розмірі** донор може надати Вам фінансову підтримку.

Злети та падіння

Успіх притягує успіх. Донори прагнуть працювати з переможцями, а не з невдачами. Демонстрація своїх успіхів додасть Вам шансів отримати грант.

Які, на Вашу думку, успіхи та досягнення за останні 2-3 роки Ви могли б продемонструвати, подаючи заявку?

- **Успіхи, що стосуються організації в цілому?**
- **Успішні проекти, події, робота?**
- **Приклади власних досягнень?**
- **Успіх у залученні підтримки або спонсорства?**
- **Цілі, яких було досягнуто?**

Вчиться на помилках

Навіть найуспішніші організації час від часу помиляються. Іноді проект є експериментальним і просто не працює. Можливо, змінилися обставини або потреби. Інколи зменшується сума гранту або припиняється подальше фінансування. Якими б не були причини Вашої невдачі, акцентуйте увагу на досягненнях. Оголошуйте про свої успіхи, використовуючи усі засоби, але не приховуйте свої помилки. Завжди є уроки, які можна вивчити, пояснення того, чому Ваш проект не пройшов.

Оцінка Вашої заявки

Дотримуйтеся наступних критеріїв для оцінки Вашої заявки:

Стиль

- **Назва:** чи є назва проекту стислою, доречною і такою, що легко запам'ятовується?
- **Перший параграф:** чи перший параграф привертає увагу читача і є достатньо цікавим для подальшого читання?
- **Письмо:** чи Ви задоволені тим, яким чином написана заявка (її шрифт, стиль)? Чи є вона "читабельною"?
- **Об'єм:** чи об'єм є прийнятним? Чи включені усі пункти, які Ви маєте виконати?
- **Інтонація:** чи тон заявки є позитивним, впевненим, натхненним? Чи справляє він враження терміновості та важливості?
- **Логічність:** чи зберігається логічна послідовність від проблеми до її вирішення, від вирішення до засобів, необхідних для забезпечення цього вирішення, та від ресурсів до того, яким чином донор може Вам допомогти?
- **Візуальне враження:** чи заявка має належне розташування параграфів, підзаголовків та таблиць (де необхідно)? Перевірте відсутність орфографічних помилок та акуратність друку.
- **Заголовок:** чи логотип Вашої організації привертає увагу? Чи містить він достатньо інформації?

Спілкування з донором

- **Особистий підхід:** чи Ваша заявка справляє враження листа, написаного персонально донору? Чи підписана вона особисто?
- **Попередній контакт:** чи зазначаються у Вашій заявці попередні контакти, які Ви мали з донором?
- **Інтереси донора:** чи відповідають Ваші інтереси інтересам донора? Наскільки Ви обізнані у пріоритетах та вимогах донора?
- **Інструкції донора:** чи уважно Ви читаете інструкції донора, якщо такі є? Чи дотримуєтесь Ви цих інструкцій?
- **Розмір фінансової підтримки:** чи сума, яку Ви запитуєте, є обґрунтованою, і чи донори мають можливість надати Вам таку суму?
- **Логічне обґрунтування:** наскільки переконливими є причини, чому донор має підтримувати Ваш проект? Якщо Ви звертаєтесь до компанії, чи визначили Ви корись, яку вона може мати, підтримуючи Вас?
- **Спільність поглядів:** чи розділяє донор Ваші погляди на проблему? Якщо ні, то чи прокладає Ваша заявка місток між Вашими ідеями та поглядами донора?
- **Доповнення:** чи передбачаєте Ви які-небудь додаткові заходи, якщо Вашою заявкою зацікавилися (візити, більш детальна інформація, збори)?
- **Звітування:** якщо Ви очікуєте суттєвої підтримки, чи визначаєте Ви, яким чином і з яким інтервалом Ви будете звітуватись про свої досягнення?

Зміст

- **Проблема:** чи визначили Ви проблему і тих, кого вона стосується та чи надали відповідні факти та цифри?
- **Надійність:** чи продемонстрували Ви, що Ваша організація має можливості, вміння та інші ресурси для втілення проекту?

- **Пропозиція:** чи дали Ви чітке та просте роз'яснення того, що Ви пропонуєте зробити? Чи Ви зазначили все, що хоче знати донор?
- **Ідея проекту:** чи може проект здатися донору цікавим, актуальним і таким, що привертає увагу?
- **Цілі:** чи визначили Ви специфічні та вимірні цілі проекту? Чи маєте Ви у своєму розпорядженні достатньо часу та ресурсів? Ви упевнені у собі?
- **Оцінка:** чи збираєтесь Ви оцінювати результати своєї роботи і як Ви плануєте це робити?
- **Сума:** чи зробили Ви специфічний запит про підтримку? Чи визначили Ви конкретну суму, яку бажаєте одержати від донора? Чи зазначили інші джерела фінансування?
- **Майбутнє фінансування:** чи відобразили Ви свої думки щодо подальшого залучення коштів (вартість експлуатації тощо), навіть якщо зараз Ви не маєте відповідей на ці запитання?

Допоміжні матеріали

- **Фінанси:** чи додали Ви річний фінансовий звіт та бюджет проекту?
- **Публікації:** чи маєте Ви належну брошуру або звіт, які можна було б додати? Чи надають вони додаткову інформацію до того, про що говориться у Вашій заявці? Чи мають вони добрий дизайн?
- **Інше:** чи є якась інша інформація, яку Ви могли б або маєте включити?

Що привабить фонд?

- **Наявність іноваційного підходу до вирішення проблеми.** Більшості фондів подобається фінансувати нові ідеї, а не одні і ті ж, що подобаються різним людям. Фонди цікавляться запропонованими рішеннями, які ґрунтуються на сучасних знаннях.
- **Претендент рішуче, за будь-яких обставин, збирається здійснювати проект.** Фондам подобаються люди, які присвячують себе цілком справі, яку вони роблять, а не ті, хто будуть робити те чи інше лише за умови, що хтось надасть їм кошти.
- **Претендент володіє необхідним досвідом, щоб виконати проект.** Персонал, який виконуватиме проект, не обов'язково повинен бути експертом найвищого рівня у тій чи іншій галузі, але певний досвід та ентузіазм потрібен. Відомості про людей, які будуть залучені до реалізації проекту, мають свідчити, що вони мають достатню кваліфікацію, щоб виконати передбачену роботу.
- **Проект започатковується для того, щоб допомогти вирішенню суспільних проблем,** а не для того, щоб зробити організацію ще більшою та заможнішою.
- **Претендент працює з людьми, яким він намагається надати допомогу, а не робить щось за них.** Якщо той, хто подає проект, намагається допомогти інвалідам, фонди звернуть увагу на те, чи залучались самі інваліди до складання проекту? Фонди вважають важливим надати людям, які отримують допомогу, право голосу.
- **Претендент вкладає в проект власні кошти.** Цей факт підтверджує фонду, що долучаючи власні ресурси, організація намагатиметься виконати проект якнайкраще, а також продовжуватиме роботу й після того, як виділені фондом кошти буде вичерпано, вочевидь намагаючись знайти інші джерела фінансування.
- **Претендент продовжуватиме проект після того, як фінансування буде вичерпано.** Фондам подобається розпочати щось настільки цінне для людей, що це продовжуватиметься навіть після того, як виділені кошти буде вичерпано. Немає рації започатковувати проект, який зупиниться через два-три роки після того, як буде закінчено фінансування з боку фонду.
- **Претендент готовий до того, щоб незалежні експерти оцінили його роботу.** Це допоможе і тим, хто подав проект, і самим фондам навчитись робити справу краще.
- **Як укласти заявку на грант?** Заявка на фінансування фондом проекту, як правило, складається із:
 - супроводжувального листа;
 - опису проекту;
 - додаткових матеріалів.
- **У супроводжувальному листі,** підписаному керівником організації або установи, що звертається з проханням надати грант, слід викласти у стислій формі ідею проекту та обґрунтувати його важливість. Не зайвим було б згадати про те, що проект користується підтримкою інших організацій та установ.
- **Додаткові матеріали** можуть включати короткі біографічні довідки про учасників проекту, рекомендаційні листи від інших організацій, річний звіт, свідчення неприбуткового статусу організації (свідоцтво про її реєстрацію та статут), навчальні плани тощо.
- **Опис проекту** може займати декілька або кільканадцять сторінок, залежно від вимог фонду. Нижче наводимо деякі практичні поради щодо укладання такого опису. Правильно і грамотно викладені пропозиції допоможуть не тільки переконати фонд у необхідності реалізації запропонованого проекту, а й краще організувати свою роботу претенденту. Слід зауважити, що наведені рекомендації не є обов'язковими. Може статися так, що той чи інший фонд має свої встановлені вимоги до заявки та до форми викладення проекту. Опис проекту, з яким ви звертаєтесь до фонду для одержання гранту, складається з декількох розділів, а саме:
 - узагальнена інформація про проект (резюме);
 - вступ;
 - опис проблеми;
 - мета та завдання проекту;
 - методи його здійснення;
 - оцінка;
 - можливості подальшого фінансування;

- бюджет;
- додатки.

Узагальнена інформація (резюме). Цей розділ, як правило, невеликий за обсягом - до однієї сторінки тексту, є надзвичайно важливою частиною опису проекту. Він містить стислу чітку інформацію про проект. Пам'ятайте, що співробітники фонду читатимуть спочатку цей розділ, а тому напишіть його так, щоб вже з нього стало зрозуміло, хто Ви, що хочете зробити, у якому обсязі, і скільки це коштуватиме.

Вступ. Розкажіть про свою організацію як про потенційного одержувача гранту. Здебільшого на рішення надати грані впливає репутація організації. Обґрунтуйте, що Ви є надійною організацією, роз'ясніть, чому Ваш проект заслуговує фінансової підтримки. Фонд, до якого Ви звертаєтесь, має бути зацікавленим у співробітництві з організаціями, подібними до Вашої (звичайно, якщо ви попередньо впевнилися, що його місія і Ваша мета співпадають). Використайте вступ для того, щоб зайвий раз обґрунтувати зв'язок між Вашими інтересами та місією фонду, до якого Ви звертаєтесь.

Про себе можна навести приблизно таку інформацію:

- мета та завдання організації;
- як довго вона існує, історія виникнення і становлення;
- фінансові ресурси, якими вона оперує;
- найсуттєвіші досягнення організації або досягнення її членів;
- успіхи в реалізації подібних проектів, якщо вони були.

Взагалі, збирайте будь-яку друковану інформацію про Ваші успіхи, важливість вирішення проблеми або питань, які Ви порушуєте. Може статися, що довідка про Вашу надійність стане вирішальною для прийняття рішення про фінансування проекту. Запобігайте довгих пояснень, пишіть стисло, не вживаючи спеціальної термінології та професійного жаргону.

Постановка проблеми. У цьому розділі розкажіть про конкретну проблему, яку збираєтесь вирішити шляхом реалізації проекту. Складання плану роботи у подальшому цілком залежатиме від чіткої постановки проблеми. Що саме спонукало Вас до розробки проекту? Проблема, про яку йдеться, не повинна бути внутрішньою проблемою організації або установи. Зокрема, відсутність коштів для поточної діяльності організації не є проблемою. Всім зрозуміло, що Ви звертаєтесь саме за коштами. Але для вирішення якої проблеми вони запитуються? Куди Ви їх спрямуєте? Саме на ці запитання треба дати відповідь. Під час написання розділу намагайтесь:

- Логічно зв'язати завдання організації з проблемою, яку збираєтесь вирішити.
- Чітко визначити усі перешкоди, що можуть стати на шляху (переконайтесь самі і доведіть представникам фонду, що завдання, за яке беретесь, може бути виконано в реальні строки. Вашими силами, з витратою обмежених коштів).
- Підтвердити наявність і актуальність проблеми додатковими матеріалами (статистичні дані, листи, звернення тощо).
- Бути реалістичним, не вдаватися до спроб вирішити проблеми в найближчі півроку.

Не плутайте проблему зі шляхами її вирішення. Розповідь про методи вирішення проблеми не є постановкою проблеми.

Мета та завдання проекту. Під метою в цьому випадку мається на увазі твердження загального плану про кінцевий результат реалізації проекту, наприклад, "створення інформаційно-довідкової служби з маркетингу". Такі твердження не пов'язані з кількісними показниками, вони тільки виявляють загальний тип проблеми, про яку йдеться у проекті.

На відміну від мети, завдання — це конкретні результати, які піддаються вимірюванню і поліпшують ситуацію або вирішують проблему в результаті реалізації проекту. У разі "створення інформаційно-довідкової служби з маркетингу" такими результатами можуть бути кількість людей, які скористаються послугами, розмір мережі, актуальність інформації тощо. Якщо Вам складно навести всі завдання, намагайтесь уявити собі, які зміни Ви хотіли б побачити через рік-два. Яка різниця між теперешнім станом справ і тим, що буде в майбутньому? Досягнення змін і стане завданням вашого проекту.

Слід також мати на увазі, що завдання можуть бути поточними та кінцевими. Так, у наведеному прикладі можливе завдання "проведення занять з маркетингу раз на тиждень з групою 30 чоловік", очевидно, було б поточним завданням. Це завдання безпосередньо стосується шляхів (методів), якими досягається кінцевий результат, тому його правильніше було б включити до наступного розділу.

Методи реалізації проекту. У цьому розділі слід навести шляхи (методи), якими Ви збираєтесь досягти своєї мети. Читачеві повинно стати зрозуміло, яким чином виконуватиметься

робота; якого вона потребує обладнання; що робитимуть виконавці; які додаткові ресурси залучатимуться тощо. У цьому розділі зосередьтеся на двох головних питаннях:

- Яка Ваша стратегія в досягненні бажаного результату?
- Чому Ви обрали саме цю стратегію серед інших можливих?

Відповідь на останнє питання потребує вашої обізнаності з аналогічними проектами. Розгляд альтернатив є важливішим аспектом опрацювання методів. За рахунок розгляду альтернативних шляхів Ви певно підвищите рівень довіри до себе з боку фонду, оскільки реалістичний та обгрунтований проект завжди справляє позитивне враження.

Оцінка. Оцінювати проект необхідно з двох причин. По-перше, слід оцінити ступінь ефективності роботи в цілому, щоб з'ясувати, наскільки вдалось досягти поставленої мети. Це — оцінка результатів. По-друге, оцінювати роботу потрібно і під час виконання самого проекту. Це — оцінка ходу роботи. Завдання, які мають показники, що піддаються вимірюванню, полегшують оцінку. Якщо відчуваються труднощі з показниками, слід повернутися до поставлених завдань і переглянути їх, зробивши показники конкретнішими.

Подальше фінансування. Жоден фонд не збирається вас "усиновити". Він, як правило, хоче знати, звідки Ви візьмете кошти, коли буде вичерпано грант, що його фонд може надати. Запевнені в тому, що Ви шукатимете нового спонсора, не достатньо. Вам потрібно подати план, з якого фонд побачив би, що у Вас будуть кошти і після завершення гранту. І справді, якщо Вам вже зараз не вистачає коштів і Ви звертаєтесь до фонду, то, певно, не буде коштів і надалі.

Якими можуть бути джерела фінансування у подальшому? У випадку успішної реалізації проекту, можливо, державні органи згодні надати відповідне фінансування (добре, якщо можна заручитись їхніми письмовими запевненнями). Можливо, хтось виявить готовність сплачувати вартість послуг за ваших клієнтів. Найкращий план подальшого фінансування — той, що не потребує фінансування у майбутньому знову ж таки фондом.

Бюджет. Зважаючи на те, що різні фонди мають різні вимоги до складання бюджету проекту, краще скористатись консультаціями відповідних співробітників фонду.

Здебільшого, типовий бюджет має кілька розділів — "Оплата праці", "Основні прямі витрати" та "Непрямі витрати".

Додатки. Ця частина теж, якщо це можливо, повинна бути короткою. Як правило, тут подаються відомості, які є важливими і корисними для оцінки проекту, але досить громіздким, щоб включати їх до основних розділів. Деякі фонди самі вказують, які матеріали вони хотіли б побачити у додатках. Як правило, маються на увазі такі документи:

- Фінансовий звіт за минулий період;
- Документи стосовно податкових пільг (за їх наявності);
- Підтвердження статусу неприбутковості організації;
- Список керівництва організації (посада, досвід, короткий опис обов'язків);
- Організаційно-штатна структура;
- Бюджет організації;
- План поетапної реалізації проекту;
- Листи офіційних та приватних осіб на підтримку проекту;
- Біографічні довідки на осіб, яких залучено до реалізації проекту;
- Опис обов'язків персоналу.

Де кілька порад щодо написання проекту

Написання проекту на одержання гранту - це тривалий процес (особливо для тих, хто займається цим вперше) та можливість по-новому подивитись на Вашу організацію, її цілі та задачі. Процес написання заявки починається з:

Вивчення власних можливостей

Перед написанням заявки, Ви повинні задати собі та знайти відповіді на три запитання:

- Хто скористається результатами виконання Вашого проекту?
- Чи сприятиме виконання цього проекту подальшому розвитку Вашої організації?
- Чи вистачить у Вас сил, часу та бажання на написання та виконання проекту?

Якщо після щирих відповідей на поставлені запитання, Ви вирішили продовжити розпочату роботу, то наступним кроком буде пошук фонду, який профінансує Ваш проект.

Проведення підготовчої роботи

Вміння подати проект в привабливому світлі — важлива та складна справа. Показати його значущість та важливість для суспільства - перший крок в проведенні підготовчої роботи над проектом. Ви повинні зібрати детальну інформацію стосовно деяких елементів, які складають основу будь-якого проекту та можуть вплинути на його успіх:

- **населення** - чисельність, вік, стать;
- **середовище** - умови, що впливають на здоров'я, погодні умови;
- **інфраструктура** - лікарні, школи, дороги, підприємства, заклади харчування;
- **ресурси** - матеріальні та людські ресурси;
- **віра та рівень розвитку** - культурний, релігійний, політичний, соціальний;
- **економіка** - наявність коштів, їх джерела та розподіл;
- **думки, ідеї та вподобання** - думка населення щодо потреб та наявних можливостей.

В процесі підготовки Вашого проекту корисним буде ознайомлення з критеріями оцінки проектів, які використовуються фондами. Більшість фондів дають перелік інформації, яка повинна бути включена до проекту, а також схему його написання. Ви повинні чітко слідувати вимогам, які ставить фонд, з тим, щоб подати конкурентноздатний проект.

Написання проекту

Якщо Ви визначили проблему та провели підготовчу роботу, можна приступати до написання проекту. Не обов'язково бути великим письменником, щоб написати конкурентноздатний проект. Проект має бути цілісним, ясным, стислим та переконливим. Форма проекту може бути різною, але будь-який проект повинен включати такі пункти:

/.

Презентація організації

- Яку організацію Ви представляєте? Дайте коротку справку про організацію.
- Які основні цілі та завдання Вашої організації?
- Чи має організація достатній досвід та кваліфікований персонал для виконання даного проекту?

II. Формулювання проблеми

- Стисло охарактеризуйте існуючу ситуацію та опишіть проблему, яку Ви збираєтесь вирішувати.
- Визначіть коло людей, яких стосується ця проблема, наведіть кількісну та якісну інформацію.
- Покажіть відповідність поставленої проблеми цілям та можливостям Вашої організації.
- Поясніть, чому саме Ваша організація береться за вирішення цієї проблеми.

ДОБРА *"В Сокальському районі на Львівщині живе багато безробітних жінок, у яких є невеликі господарства та корови."*

ПОГАНА *"У багатьох безробітних жінок немає доступу до ринку."*

!! **Формулювання проблеми повинно відображати не внутрішні проблеми Вашої організації, а проблеми в суспільстві, які організація хоче вирішити.**

III. Визначення мети

Мета - це те, заради чого Ви починаєте проект. Це загальні твердження, які важко оцінити кількісно, головне призначення яких - показати тип проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

ДОБРА *"Мета проекту нашої організації - допомогти безробітним жінкам Сокальщини (Львівська область) вступити до ринку за допомогою створення малих підприємств з переробки та збуту молочних продуктів."*

ПОГАНА *"Мета проекту нашої організації - дати жінкам можливість вступу до ринку."*

IV. Завдання проекту

Завдання проекту - це конкретні кроки, які треба зробити для зміни існуючої ситуації на краще, це кроки для досягнення Вашої мети. Ці зміни повинні відбутись в процесі виконання Вашого проекту.

ДОБРА *"Протягом першого місяця з моменту початку виконання проекту перших 50 жінок з трьох сіл пройдуть навчання з технологічної обробки молочних продуктів."*

ПОГАНА *"Сформувати групу жінок для проведення навчання."*

!! **Мета та задачі проекту логічно впливають з поставленої проблеми.**

V. Робочий план

Робочий план Вашого проекту повинен пояснити, як Ви будете виконувати проект для досягнення поставлених задач. Ця частина повинна чітко пояснити, як Ви збираєтесь виконувати проект.

- Хто буде відповідати за виконання поставлених задач?
- Що буде зроблено?
- Які ресурси будуть задіяні при виконанні поставлених задач?
- Які терміни виконання задач?

!! **Не плутайте задачі та методи виконання проекту.**

VI. Оцінка виконання проекту

Тут Ви повинні пояснити, як Ви збираєтесь оцінити успіх виконання проекту. Включіть конкретні методи оцінки ступеню ефективності проекту. Це необхідно для того, щоб можна було зрозуміти, наскільки вдалось досягти поставлених в проекті задач. Оцінка може проводитись різними шляхами, використовуючи якісні та кількісні показники. Оцінка проводиться для того, щоб Ви та Ваша організація ще раз переконались, наскільки успішно просувається виконання задач, зазначених в проекті.

VII. Кошторис проекту

Складайте кошторис після того, як напишете проект. Кошторис повинен мати достовірну перевірену фінансову інформацію. Визначіть термін кошторису. В дійсності Ви повинні скласти два кошториса. Перший покаже вартість всього проекту в цілому, тоді як мета другого - показати вартість кожного кроку проекту.

Внесіть можливі поправки на інфляцію. Покажіть інші джерела фінансування. Якщо Ваша організація використовує власні приміщення або транспорт для виконання проекту, то не забудьте включити їх вартість в кошторис проекту, як власні внески. Ці внески мають свою "ціну", і Ви повинні були б платити за них у випадку їх відсутності. Як правило, кошторис повинен бути складений в доларах США або іншій валюті, відповідно до вимог програми.

Включіть в кошторис наступні категорії (не обов'язково всі):

- штатний розклад (заробітна плата);
- консультанти;
- відрядження: проїзд, добові, готель;
- прямі витрати: оренда приміщення, офісні витрати, телефон, телеграф, поштові витрати, комунальні послуги;
- обладнання: автомобіль, комп'ютер, факс, копіювач;
- професійна підготовка;
- непрямі витрати;
- інші виплати;
- поправка на інфляцію.

Вкажіть вартість одиниці, кількість одиниць, тривалість проекту, наявні власні кошти, наявні кошти спонсорів, необхідні кошти, вартість кожної окремої категорії та загальну вартість проекту.

VIII. Додаткові дані

До даного розділу можуть входити такі додаткові матеріали, які підсилять Ваш проект:

- Дані про виконавців проекту;
- Дані про місце виконання проекту;
- Рекомендації щодо виконавців проекту та клопотання про доцільність проекту;
- Плани досягнення самозабезпеченості організації в майбутньому;
- Додаткові дані, які відносяться до проекту.

Загальні рекомендації щодо написання проекту

/ . Чітко та ясно



В процесі підготовки проекту не залишайте поза увагою такі основні правила:

- використовуйте слова, які означають завершеність (підготувати, розподілити, зменшити, збільшити, організувати, виробити)
- користуйтеся критеріями **SMART**, формулюючи задачі

S	specific	конкретність
M	measurable	обчислювальність
A	area-specific	територіальність
R	realistic	реалістичність
T	time-bound	визначеність у часі

- уникайте жаргонних слів
- виправте граматичні помилки
- дотримуйтеся впевненого та сміливого тону
- думки висловлюйте коротко, ясно, цікаво

II. Приблизний обсяг окремих розділів проекту

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| • Презентація організації | до 1 сторінки |
| • Формулювання проблеми | до 1 сторінки |
| • Мета проекту | 1 абзац |
| • Задачі проекту | від 0.5 до 1 сторінки |
| • План виконання проекту | до 1 сторінки |
| • Методи виконання проекту | до 1 сторінки |
| • Кошторис | до 2 сторінок |
| • Додаткові дані | до 10 сторінок |

Загальні критерії оцінки проекту

Будь-який донор зверне особливу увагу на ясність поставлених цілей, задач та можливостей Вашої організації. Донор сподівається побачити чіткий та логічний зв'язок між специфікою діяльності Вашої організації та сформульованою проблемою.

Наскільки реалістичною є поставлена мета? Чи приведе виконання проекту до зміни існуючої ситуації? Чи видно, хто скористається результатами виконання проекту? Наскільки чіткі методи та план виконання проекту? Чи ясні методи оцінки результатів виконання проекту? Наскільки реалістичний та достатній для виконання поставлених задач кошторис? Чи показана фінансова та моральна підтримка інших спонсорів? Чи показана компетентність виконавців проекту?

///. Уроки, одержані в ході підготовки проекту


Якщо Ви одержали грант за даним проектом - чудово! Якщо ні - не впадайте у відчай. Попросіть від фонду письмові або усні роз'яснення щодо причин Вашої невдачі (якщо донор має таку практику), вивчіть та виправіть слабкі місця Вашого проекту. Не бійтесь згубити зайвий час зараз, щоб згодом досягти поставленої мети. Вчіться на своїх помилках. Люди, які пишуть чудові проекти, ніколи не втрачали віру в правильність вибору і робили спроби знову і знову. Тільки через тяжку роботу та велике терпіння Ви здобудете перемогу.





РОЗДІЛ І
Фонди, заявки до яких можна
готувати сьогодні


АГЕНЦІЯ ШВЕЦІЇ З МІЖНАРОДНОГО РОЗВИТКУ
SWEDISH INTERNATIONAL DEVELOPMENT AGENCY (SIDA)


Контактна інформація:

 Sveavagen 20
Stockholm, Sweden
S-105 25

 Tel: (1-460) 8-698-5283, 698-5052

 E-Mail: info@sida.se

 Web: www.sida.org

 Контактна особа: Elsa Hastad

Мета та діяльність в Україні:

Шведський парламент встановив чотири специфічні цілі, яких необхідно досягти під час співпраці з країнами Центральної та Східної Європи:

- розвиток загальної безпеки
- культура демократії
- підтримка стійкої економіки під час перехідного періоду
- підтримка стійкого розвитку навколишнього середовища

Швеція співпрацює з країнами Центральної та Східної Європи, а також п'ятьма центральнoазіатськими країнами колишнього Радянського Союзу.

Відділ Центральної та Східної Європи (Sida-East) відповідає за більшість програм у регіоні, але є й інші відділи, наприклад, Відділ з гуманітарної допомоги та співпраці з неурядовими організаціями (SEKA).

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

**АМЕРИКАНСЬКА РАДА З СПІВРОБІТНИЦТВА В ГАЛУЗІ ОСВІТИ
ТА ВИВЧЕННЯ МОВ
AMERICAN COUNCILS
FOR INTERNATIONAL EDUCATION
ACTR/ACCELS**

Контактна інформація:

American Councils Київ

- 📍 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 63
- ☎ тел.: (044) 213-7757, 246-8221(22)
- 📠 факс: (044) 213-7757
- ✉ E-mail: accels@accels.kiev.ua

American Councils Дніпропетровськ

- 📍 49044, м. Дніпропетровськ, пр. Карла Маркса, 35 корп.5, кімн.31
- ☎📠 тел./факс: (0562) 45-23-40
- ✉ E-mail: accels@email.dp.ua

American Councils Харків

- 📍 61022 м. Харків, майдан Свободи 7, Готель "Харків", корпус 1, км. 278
- ☎ тел.: (0572) 45-62-78
- 📠 факс: (0572) 17-56-06
- ✉ E-mail: accels@ticom.kharkov.ua

American Councils Львів

- 📍 79000, м.Львів, вул. Ф. Ліста, 4,
- ☎📠 тел./факс: (0322) 97-11-25
- ✉ E-mail: accels@accels.lviv.ua

American Councils Одеса

- Освітньо - Інформаційний Центр (EIC)
- 📍 65008, м. Одеса, вул. Старопортофранківська 26, к.60
 - ☎ тел.: (0482) 22-90-77
 - ☎📠 тел./факс: (0482) 32-15-16
 - ✉ E-mail програм: fsa@accels.odessa.ua

Мета та діяльність в Україні:

Американська Рада адмініструє програми обміну учнями середніх шкіл, студентами вищих навчальних закладів, викладачами, кандидатами наук та науковцями. Два освітньо-інформаційні центри Американської Ради: в Києві - ІЕАС та Одесі - ІЕС надають інформацію та мають бібліотеки з літературою щодо вступу до вищих навчальних закладів США, включно з підготовчими матеріалами для складання тестів TOEFL, GRE, GMAT, SAT.

Програмні галузі:

"Акт на підтримку свободи" - програма обміну майбутніх лідерів (FSA-FLEX) — у цій програмі можуть взяти участь учні 9-10 класів середньої школи. З учасниками проводиться тестування та інтерв'ю американськими представниками American Councils. Переможці вчаться в американських школах та живуть в американських сім'ях впродовж одногошкільного року.

Програма стипендії імені Едмунда Маскі та "Акт на підтримку свободи" (Muskie/FSA Graduate) - програма розрахована на навчання на рівні аспірантури в американських університетах за фахами: управління в бізнесі, економіка, освіта, охорона природи, міжнародні відносини, журналістика/засоби масової інформації, право, бібліотечна справа

та інформатика, громадське управління, охорона здоров'я, суспільна політика. Програма розрахована на навчання від одного до двох років з отриманням ступеня магістра у провідних американських університетах.

Українсько-американські премії за досягнення у викладанні (TEA) — програма розрахована на вчителів англійської мови та країнознавства США, які викладають у 5-11 класах середньої школи. Конкурс складається з трьох турів, переможці другого туру отримують винагороду у вигляді навчальної літератури, а їхні школи - обладнання. П'ятнадцять національних переможців беруть участь у 6-8 тижневому семінарі з підвищення професійної майстерності, який проходить у США.

Партнери в освіті (PIE) - програма обміну між США і Україною в галузі викладання суспільних наук (Civic Education) у середній школі (5-7 класи) обмежена для визначених областей України кожного року. У програмі беруть участь адміністратори шкіл та викладачі гуманітарних предметів: історії, країнознавства, філософії, соціології, державознавства. Переможці програми запрошуються на 6-8 тижневі семінари до шкіл окремих регіонів США, щоб надалі співпрацювати з середніми школами України.

Обмеження:

Обмеження щодо надання фінансування залежить від програми.

Додаткова інформація:

Заснована в США у 1974 р., організація American Councils for International Education - ACTR/ACCELS почала свою роботу в Україні у 1992 р. Програми American Councils фінансуються урядом США та проводяться на відкритій конкурсній основі. Знання англійської мови обов'язкове. За анкетами та інформацією звертайтеся до найближчого офісу American Councils у Вашому регіоні.

АРТУРА Б. ШУЛЬЦА ФОНД SCHULTZ, ARTHUR B. FOUNDATION

Контактна інформація:

- ✉ P.O. Box 72775
Incline Village, NV 89452 USA
- ☎ Tel: (702) 831-5104
- 📠 Fax: (702) 831-6301
- ✉ E-mail: abs@absinvest.tahoe.nv.us
- 😊 Контактна особа: Arthur B. Schultz, Tr. Or Eric B. Schultz, Tr.

Мета та діяльність в Україні:

Фонд фінансує соціальні та спрямовані на оточуюче середовище підприємницькі ініціативи в країнах, що розвиваються та мають вільний ринок.

Фонд також підтримує зусилля, спрямовані на посилення світового порозуміння за допомогою діалогу в країнах, які різняться історично, етнічно та культурно. Фонд фінансує проекти, які зближують людей та допомагають у пошуку спільних мирних рішень.

Програмні галузі:

Фонд у фінансуванні надає перевагу організаціям та ініціативам, які мають сучасні підходи до проблем оточуючого середовища. Перевага надаватиметься ініціативам, зосередженим на захисті та об'єднанні різноманітних здорових екосистем і відкритих територій.

Види підтримки: будівництво та реконструкція, кошти на регулярні інвестиції задля підтримки діяльності організації, обладнання, загальна підтримка.

Обмеження:

Фінансування лише міжнародних та закордонних проектів.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції(див. наступну сторінку):

Форма заявки:

Лист-запит має містити таку інформацію:

- стислу інформацію про вашу організацію, її місію та цілі;
- стислий огляд діяльності або проекту, для якого висилається запит, включаючи опис ваших цілей та очікувань;
- повну суму необхідного фінансування, суму, яку очікується отримати від Фонду та інформацію про інші джерела фінансування.

Перше звернення: лист, факс або електронний лист. Не використовувати пластикові папки.

Кількість примірників заявки: 1.

Видання: інформаційна брошура, правила подання заявки, фінансовий звіт.

Географічний пріоритет: міжнародний.

Arthur B. Schultz Grant Proposal Outline

The following information should be included when invited to submit a grant proposal:

Organization name:

Contact person & title (person responsible for program):

Name, phone number and email:

Project title:

Amount requested:

General information about your organization:

Current year operating budget for organization:

Fund raising costs:

Administrative costs:

Fiscal year begins:

Type of request: (mark all that apply)

General support Startup costs • Project Support

Technical Assistance • Endowment • Capital Expenditures • Other

Principle Sources of Support (approximate percentages)

United Way _____ Government contracts _____

Foundations/corporations _____ Earned income _____

Individual contributions _____

Previous Funding from ABS Foundation? Yes _____ No _____

In detail, please address the following:

- Summarize your organization's history, mission, and goals.
- What is the purpose of your request? (include what makes the program unique and why it is needed)
- Describe the goals for your project, including timetables and plans (if applicable) for sustaining the program.
- Are other funding sources applied for or committed to the project?

Please enclose the following information with this applications:

Appendix A: A complete budget for the project or program.









Appendix B: Copy of current financial statement or tax return

Appendix C: ABS Foundation considers grant proposals only from public charities as defined under the IRS and applicable regulations. An applicant must have obtained a 501(c)(3) determination letter prior to submitting a grant proposal. A copy of your IRS determination letter may be required if requested by ABSF.

If the applicant is not required to have obtained a 501(c)(3) letter, it must provide a copy of an IRS letter or legal opinion certifying the applicant is a public charity as described in section 509 (a)(1), (2), or (3). In the case of foreign public charities, equivalent government recognized supporting documentation is required.

БРАТИВ РОКФЕЛЛЕРІВ ФОНД ROCKEFELLER BROTHERS FUND

Контактна інформація:

-  437 Madison Ave. 37th Fl
New York, NY 10022-7001 USA
-  Tel: (212) 812-4200
-  Fax: (212) 812-4299
-  Загальна E-mail: rock@rbf.org
-  E-mail для річного звіту: anreport@rbf.org
-  ІНШІ ПУБЛІКАЦІЇ: publications@rbf.org
-  Web: www.rbf.org
-  Контактна особа: Benjamin R. Shute, Jr., Secy.-Treas

Мета та діяльність в Україні:

Підтримка в США та за кордоном розробки нових ідей, підготовки лідерів та заохочування різних організацій до взаємопорозуміння та співпраці; попередження вичерпування природних запасів, мілітаризації, протекціонізму та ізоляції, які загрожують подальшому співробітництву, торгівлі та економічному розвитку; зменшення озброєнь.

Програмні галузі:

- раціональне використання природних запасів;
- світова безпека, в тому числі проблеми, що стосуються міжнародних відносин, розвитку, торгівлі та фінансів;
- м. Нью-Йорк;
- підтримка неприбуткового сектору як на національному, так і міжнародному рівні;
- освіта;
- мистецтво та культура;
- здоров'я;
- особливі інтереси: Південна Африка.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Перегляд запитів здійснюється впродовж року.

Розмір фінансової підтримки:

\$25 000 – \$300 000

Види підтримки:

Конференції та семінари, консультаційні послуги, постійна підтримка, заохочення внесків від персоналу, загальна або функціональна підтримка, стажування, розробка програм, оцінка програм, інвестування та кредитування програм фонду, додаткове фінансування (за наявності інших спонсорів), початкові кошти, технічна допомога.

Обмеження:

Не передбачено надання грантів окремим особам (на академічні дослідження, навчання в магістратурі, написання книжок і дисертацій) або на придбання землі чи фінансування будівництва.

Потенційний іноземний одержувач гранту повинен задовольняти умову Фонду, що його проект, підтриманий Фондом, буде вважатися доброчинним або освітянським в США. Одержувач гранту повинен також брати участь у роботі, яка відповідає вимогам Фонду.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції: форма заявки - вільна. Анкет немає (за винятком Стипендії Чарльза Кульпепера з медицини). Лист-запит (не більше 2-3 сторінок) повинен містити стисле описання проекту або організації, якій потрібна підтримка, та їх відношення до програми Фонду,

інформацію про головних членів команди, короткий огляд бюджету, та зазначення суми, яка вимагається від Фонду. Листи-запити приймаються тільки англійською мовою. Вони повинні бути адресовані Бенджаміну Р. Шуту, мол., секретарю офісу Фонду (Benjamin R. Shute, Jr., Secretary).

Кількість примірників заявки: 1.

Дати засідання Правління: березень, червень, жовтень і грудень.

Строк повідомлення про рішення: 3 місяці.

Географічний пріоритет: національний; міжнародний. Проекти здебільшого розташовані у Східній Азії, Центрально-Східної Європі або в США.

Видання: річний звіт (містить правила написання заявок), список наданих грантів, звіти, присвячені окремим подіям; інформаційна брошура.

З 1940 року фонд надав гранти на суму більше за \$461 479 167.

БРЕДЛІ ФОНД
BRADLEY FOUNDATION

Контактна інформація:

- ✉ P.O. Box 510860
Milwaukee, WI 53203-0153 USA
- 🌐 Web: www.bradleyfdn.org
- 😊 Контактна особа: Mr. Michael S. Joyce, President

Мета та діяльність в Україні:

Виховання почуття громадянства: проекти можуть стосуватися будь-якої сфери громадського життя (економіка, політика, культура, громадянське суспільство), проте вони повинні пропагувати поняття громадянства ширше, ніж основні ідеї щодо голосування та виборів. Як приклад можна навести проекти, що демонструють більш активну участь громадян у суспільному житті, дослідження у сфері політики, академічні дослідження та проекти у сфері засобів масової інформації.

Обмеження:

Не передбачено грантів на сектантські проекти, окремим особам, регулярні інвестиції задля підтримки діяльності організації (endowment funds) та будівництва.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Заявки треба подавати щороку до наступних дат: 1 грудня, 1 березня, 1 липня, 1 вересня.

Розмір фінансової підтримки:

\$ 100 – \$550 000.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозицій:






У процесі подання заявки необхідно зробити два кроки:

1. Лист-запит невеликого обсягу, де міститься опис **організації-претендента** на грант та опис пропонованого проекту.
2. Якщо Фонд вирішить, що проект відповідає інтересам програми, заявнику буде запропоновано звернутися із заявою. Вона має містити:
 - Короткий і чіткий опис проекту;
 - Цілі та значення проекту;
 - Кваліфікацію **організації** та осіб, що беруть участь у здійсненні проекту;
 - Бюджет проекту;
 - Суму, на яку подано заявку до Фонду;
 - Інші джерела підтримки.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ВЕЛЕСА СВІТОВИЙ ФОНД WALLACE GLOBAL FUND

Контактна інформація:

 1990 M Street, NW, Suite 250
Washington, DC 20036 USA
 Tel.: (202) 452-1530
 Fax: (202) 452-0922
 E-mail: tkroll@wgf.org
 Web: www.wgf.org

Мета та діяльність в Україні:

Місія Світового фонду Велеса — каталізувати та посилити необхідний прогрес у всьому світі стосовно покращення життя суспільства.

Програмні галузі:

- Завчасна стабілізація росту людського населення;
- Спільна та відповідальна економіка, соціальне управління та управління навколишнім середовищем;
- Значні зміни в світових питаннях виробництва та споживання.

Сфери інтересу:

- Політичні дослідження та діяльність на світовому та регіональному рівнях;
- Співпраця громадського та приватного секторів;
- Взаємодія між неурядовими організаціями;
- Універсалізація ринкових механізмів.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Грантові пропозиції приймаються та розглядаються протягом року.

Розмір фінансової підтримки:

Середній розмір гранту - \$50,000 (розміри грантів коливаються від \$2,000 до \$400,000).

Обмеження:

Загалом, Фонд не підтримує діяльність, яка поширюється лише на одну країну. Гранти не надаються приватним особам, університетам, прибутковим організаціям, на пожертви, проекти, які передбачають накопичення коштів, стипендії, проведення конференцій, видавництво книг і журналів, на будівництво, подорожі (в тому числі й ті, які стосуються проекту). Фонд не підтримує кіно- та відео проекти, купівлю землі, діяльність окремих кандидатів політичних осередків.

Додаткова інформація:

Світовий Фонд Велеса підтримує проекти, які лежать поза межами традиційних програм, проте які, на думку Фонда, роблять та підтримують всезагальний прогрес у всесвітньому розвитку. Фонд підтримує інноваційні проекти світового значення, які направлені на покращення громадської свідомості через ЗМІ та засоби комунікації, заохочують міжнародне співробітництво та/або посилюють інституційний розвиток установ.

Превага надається проектам, які ведуть до широких політичних змін або тих, які залучають нові громадські або приватні ресурси. Фонд підтримує ініціативи, які використовують ринкові механізми для досягнення майбутньої фінансової стабільності. Фонд заохочує проекти, які залучають до співпраці декілька НУО, та ті ініціативи, які залучають джерела громадського та приватного секторів.

Фонд підтримує ініціативи, які мають спільні цілі в галузі захисту навколишнього середовища; громадських і приватних рішень світового значення. Він також підтримує зусилля, направлені на участь громадського сектора в міжнародній економіці та використання джерел навколишнього середовища.

Фонд Велеса шукає ініціативи, які покращують життя жінок та їх сімей і прискорюють зростання населення.

"ВІДРОДЖЕННЯ" МІЖНАРОДНИЙ ФОНД INTERNATIONAL RENAISSANCE FOUNDATION

Контактна інформація:

- 📍 04053, м. Київ, вул. Артема, 46 (для листування)
04053, м. Київ, пров. Бехтеревський, 13-а (відділ програмно-організаційного забезпечення)
- ☎ Тел.: (044) 461-9709, 461-9500, 216-3307
- 📠 Факс: (044) 216-7629
- ✉ E-Mail: irf@irf.kiev.ua
- 🌐 Web: www.irf.kiev.ua

Мета та діяльність програм Фонду «Відродження» в Україні:

Міжнародний фонд "Відродження" (МФВ), який є однією з перших добродійних організацій, створених для сприяння розвитку відкритого й демократичного суспільства в Україні, фінансує проекти в галузі освіти, культури, видавничій та інформаційній сферах, охорони здоров'я, соціальної сфері, сприяє досягненню прозорості й відкритості законодавства та управління державою, створенню реальних умов для забезпечення впливу громадськості на державну політику, розвитку та зміцненню незалежних засобів масової інформації, становленню громадянського суспільства, інтеграції громад національних меншин, та забезпеченню міжнародного миротолерантності.

Програмні галузі:

Двічі на рік МФВ оголошує в пресі конкурси за такими програмними напрямами:

- "Громадянське суспільство"
- "Інформаційні програми"
- "Освіта"
- "Культура"
- "Охорона здоров'я"

Для участі у конкурсі потрібно подати до відділу програмно-організаційного забезпечення МФВ заявку за встановленою формою і в терміни, що вказуються в оголошеннях.

До уваги учасників конкурсів!

Комплект інформаційних матеріалів та аплікаційні форми за конкурсом можна отримати особисто або звичайною поштою (попередньо надіславши Ваш запит менеджерів відповідної програми) за адресами:

1. в офісах МФВ у м. Києві
2. на веб-сторінці МФВ
3. у регіональних представників МФВ — організацій-учасників "Мережі партнерства" за адресами:
 - м. Вінниця:
вул. Соборна, 72, кімн. 108, тел. (0432) 35-12-81, 43-10-12
Обласна організація Співки юристів України,
Електронна пошта: spilkaur@sovamua.com
 - м. Донецьк:
вул. Артема, 129, кімн. 210, тел. (062) 335-51-59
Донецька обласна громадська організація
"Регіональний Центр **"Сприяння"**",
Електронна пошта: rsc@rsc.donetsk.ua
 - м. Дніпропетровськ:
вул. Ширшова, 4, кімн. 16, тел. (0562) 37-56-82, 37-07-77
Благодійний фонд "Стимул",
Інтернет: <http://www.bfstimul.dp.ua>
Електронна пошта: bfstimul@optima.com.ua
 - м. Житомир:
вул. Новий Бульвар, 4, кімн. 8, тел. (0412) 20-82-94, 20-34-65

Житомирське товариство прав людини,
Електронна пошта: yuliana@com.zt.ua

- м. Запоріжжя:

пр. Леніна 162, к. 524, тел. (0612) 13-89-38

Для листів: м. Запоріжжя, 69000, а/с 1332

Запорізький ресурсний центр для громадських організацій,

Електронна пошта: rc@ngonet.comint.net

- м. Івано-Франківськ:

вул. Дністровська, 26, тел. (0342) 55-20-22, 55-20-26

Асоціація економічного розвитку **Івано-Франківщини**,

Електронна пошта: aedif@aedif.if.ua

- м. Кіровоград:

вул. Жадова, 28, корпус 5, кв. 70, тел. (0522) 59-83-12

Для листів: 25006, Кіровоград, а/с 4/30, ЦПТІ

Центр підтримки творчих ініціатив,

Електронна пошта: rc@cpti.kr.ua

- м. Луганськ:

квартал Єременка, 7, тел. (0642) 55-12-07, 55-22-28

Луганська обласна організація

"Суспільна служба правової допомоги",

Електронна пошта: pela@ukr.net

- м. Луцьк:

вул. Ярошука, 2, тел. (03322) 2-31-36

Асоціація захисту прав молоді Волині,

Електронна пошта: natalie_kravchuk@hotmail.com

- м. Львів:

вул. Академіка Сахарова, 42, кімн. 410, тел. (0322) 97-01-23, 74-50-84

Для листів: 79000, м. Львів, а/с 10671

Суспільно-гуманітарний консорціум "Генеза",

Електронна пошта: : consort@email.lviv.ua

- м. Миколаїв:

вул. Біла, 82, кв. 2, тел. (0512) 40-12-31

Миколаївський міський фонд ЛАСКА

"Сприяння Економічним і Соціальним Реформам",

Електронна пошта: luscyl@laska.mk.ua

- м. Одеса:

вул. Велика Арнаутська, буд. 107, кв. 2, тел. (0482) 22 55 85, (048) 711 73 18

Для листів: 65011, Одеса, а/с 25

Асоціація підтримки громадських ініціатив "Ковчег",

Електронна пошта: vestnik@farlep.net

- м. Полтава:

вул. Комсомольська, 24, тел. (0532) 56-55-29

Фонд підтримки громадських ініціатив "Єдність",

Електронна пошта: slasmi@e-mail.pl.ua

- м. Рівне:

вул. Київська, 36, тел. (0362) 29-06-74

Фундація імені князів-благодійників Острозьких,

Електронна пошта: vrc@ukrwest.net

- м. Севастополь:

пл. Повсталих, 6, к. 9, тел./факс (0692) 55-92-84, 54-39-82

Для листів: 99038, Севастополь, п/с 180

Севастопольська правозахисна група,

Електронна пошта: right@ukrcom.sebastopol.ua

- м. Суми:

вул. Харківська, 9/1, тел. (0542) 33-11-73, 33-52-25, факс (0542) 21-08-49

Сумський обласний благодійний фонд "Благовіст",

Електронна пошта: ppbv@blagovist.sumy.ua

- м. Тернопіль:

вул. Родини Барвінських, 7, тел. (0352) 25-99-62, 22-94-26
Громадське об'єднання "Нова Хвиля",
Електронна пошта: admin@agency.ssft.ternopil.ua

- м. Ужгород:

пл. Народна, 5, к. 11, тел. (03122) 196-44, 123-06
Центр сприяння розвитку національних меншин,
Електронна пошта: IRF@jurikon.uzhgorod.ua

- м. Харків:

пл. Конституції 16-а, тел. (0572) 12-60-44
Харківський Громадський Фонд Місцевої Демократії,
Електронна пошта: app@online.kharkov.ua

- м. Херсон:

вул. Суворова, 6, тел. (0552) 42-26-22, 28-14-39
Для листів: вул. Краснощокіної 2-А, к. 8, м. Херсон, 73000
Асоціація "Мир. Краса. **Культура.**",
Електронна пошта: pbc@tlc.kherson.ua

- м. Хмельницький:

вул. Свободи, 36, оф. 1, тел. (0382) 76-34-34
Обласна асоціація "Поділля Перший",
Електронна пошта: podillyal@yahoo.com

- м. Черкаси:

вул. Смілянська, 78, к. 310, тел. (0472) 47-00-75
Товариство фахівців з промислового менеджменту,
Електронна пошта: asim@majar.com

- м. Чернівці:

Театральна пл., 3, готель "Прут", к. 75, 76, тел. (0372) 51-14-77
Чернівецький регіональний ресурсний центр для громадських організацій,
Електронна пошта: cgrc@unicom.cv.ua

- м. Чернігів:

вул. Східночеська, 44, кім. 7, тел. (04622) 4-51-14
Громадське об'єднання "Товариство "Ініціатива",
Електронна пошта: pivnich@mail.cn.ua

- Автономна Республіка Крим:

м. Сімферополь, вул. Севастопольська, 8, кімн. 23, тел. (0652) 27-24-47
Регіональне Ресурсне агентство "**Крим-Перспектива**",
Електронна пошта: kd@pop.cris.net

Додаткова інформація:

МФВ було засновано у 1990 році. Відтоді МФВ підтримує громадські ініціативи, закладаючи підвалини і створюючи умови для прогресивної трансформації суспільства.

Міжнародний Фонд "Відродження" є частиною міжнародної мережі фондів Джорджа Сороса. Ця мережа складається з національних і регіональних фондів у понад тридцяти країнах світу, переважно в Центральній та Східній Європі, а також на території колишнього Радянського Союзу. МФВ є юридичною особою, яка діє відповідно до чинного національного законодавства. Фонд скеровує фінансову підтримку ініціативам українських громадян. Варто зазначити, що МФВ — це національна громадська організація, яка визначає свою довгострокову та щорічну стратегію, погоджуючи плани, схвалені Правлінням Фонду, з загальною стратегією всіх мережових програм Інституту відкритого суспільства. Як недержавна організація (НДО), що перебуває під громадським контролем, МФВ визначає свою стратегію незалежно від державних структур та урядів іноземних держав-донорів.

Пріоритети Фонду визначаються Правлінням та Програмними Радами, до складу яких входять авторитетні громадські діячі українського суспільства, фахівці в тих галузях, у яких Фонд здійснює свою діяльність: громадянське суспільство, освіта, культура, ЗМІ, державне управління, охорона здоров'я та ін. Програмні ради — це спеціалізовані органи, які визначають напрямки підтримки громадських ініціатив, а також переможців конкурсів МФВ. Фонд зацікавлений у децентралізації добродійної підтримки шляхом залучення якнайширшого кола клієнтів з регіонів






України. Отже, Програмні Ради включають представників з усієї країни. Правління Фонду є головним громадським органом МФВ, а відтак формує стратегію діяльності всієї організації. Методи діяльності МФВ в Україні подібні до методів, які використовують організації, підтримані Джоржем Соросом, в інших країнах. Однак їх пристосовано до українських умов, оскільки МФВ — це українська громадська добродійна організація. Фінансова база МФВ складається з приватних внесків, які забезпечує фінансист-філантроп Джордж Сорос. Деякі з програм МФВ здійснюються спільно з українськими, міжнародними та іноземними донорськими організаціями, що працюють в Україні

Просимо звернути увагу, що:

- заявки розглядаються адміністрацією фонду та Програмною Радою напряму;
- учасники конкурсів, чії заявки підтримані рішенням Програмних Рад, готують проект. Про форму та термін подання проектів учасників повідомляють одночасно з листом-відповіддю на заявку;
- проект розглядається адміністрацією фонду, після чого Програмна Рада напряму робить висновки щодо підтримки-відхилення всіх проектів, в тому числі і з регіональних відділень МФВ (тих, що отримали позитивну оцінку від програмної адміністрації/Координаційної Ради регіонального відділення);
- рішення щодо фінансування проектів-переможців приймає Правління МФВ;
- про результати розгляду заявок/проектів апікантів повідомляють у письмовому вигляді;
- матеріали, подані на конкурс, не повертаються;
- рішення конкурсних комісій остаточне і перегляду не підлягає;
- після встановлених термінів заявки/проекти не приймаються.

**ДЕПАРТАМЕНТ МІЖНАРОДНОГО РОЗВИТКУ
УРЯДУ ВЕЛИКОБРИТАНІЇ
DEPARTMENT FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT (DFID)**

Контактна інформація:

-  Вул. Десятинна, 9
Київ 01025, Україна
-  Тел: (044) 462-0011
-  Факс: (044) 462-0013
-  Web: www.britemb-ukraine.net
-  Контактна особа: Катя Андрущенко, координатор програми

Мета та діяльність в Україні:

Британський урядовий департамент є відповідальним за сприяння міжнародному розвитку та зниження рівня бідності. Метою діяльності є впровадження проектів у різних сферах економіки, включаючи сільське господарство, фінансовий сектор, вугільну промисловість, енергетику, управління, розвиток малого та середнього бізнесу.

Сфери інтересу:

налагодження партнерських стосунків з органами державного управління на національному, обласному, районному рівнях, а також співпраця з організаціями, націленими на розвиток громадськості, та з приватним сектором.

Розпочинаються нові програми з питань державного управління, державного фінансування, розвитку підприємств, захисту навколишнього середовища, соціального захисту, розвитку громадянського суспільства.

Фонд працює у Києві, Донецьку, Харкові, Львові і Одесі. Використовує регіональні проекти як пілотні програми для впливу на прийняття рішень на центральному рівні та для використання міжсекторних зв'язків. Якщо можливо намагається використовувати досвід інших країн у цій галузі, таких як Польща, Росія, Угорщина, щоб переконатися, що допомога, яку надає Департамент, може бути використана в умовах України.

Програмою малих грантів керує і затверджує відомство посла Великобританії в Україні. Програма створена для підтримки малих проектів з розвитку та тих, які залучають широке коло громадськості, розвитку соціальної сфери, захисту навколишнього середовища, питання повноважень, зайнятості, самопомогі.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Без визначених строків подання.

Розмір фінансової підтримки:

Програма малих грантів -до 25 000 фунтів.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Гнучка схема роботи: без стандартної форми заявки.


У листі повинна бути наступна інформація: назва проекту, мета проекту, завдання, діяльність, команда людей (організація), які втілюватимуть проект (включаючи історію організації), контактна особа, розподіл обов'язків, партнерська організація у Великобританії (якщо є), чітке підтвердження залучення місцевої громади/органів влади, календарний план роботи, бюджет (має бути відображений внесок місцевої громади у будь-якій формі (грошовій або негрошовій), загальна вартість проекту та сума гранту, яку організація планує отримати за програмою Департаменту).


Якщо організація планує впровадити проект протягом більше одного фінансового року (1 квітня-31 березня), Вам необхідно буде представити розподіл очікуваних витрат за кожним фінансовим роком.


За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ДЖЕЙ-СИ ДОУНИНГ ФОНД J.C. DOWNING FOUNDATION

Контактна інформація:

 PMB 422
10755 Scripps Poway Pkwy Ste F
San Diego, CA 92131-3924 USA

 Web: www.jcdowning.org

 Контактна особа: Stuart A. Winkelman, Director

Мета та діяльність в Україні:

Фонд Джей-Си Доунинг підтримує інноваційні зусилля та оригінальні проекти, які пропонують далекосяжні широкі результати.

Фонд надає гранти кваліфікованим неприбутковим організаціям, які мають чітко виражені потреби у фінансуванні — часто фінансування надається на ранніх етапах розвитку проекту.

Програмні галузі:

- Освіта та розвиток людства
- Дослідження навколишнього середовища та заповідники
- Мистецтво
- Спорт та атлетика
- Технології та комунікація

Останній термін подання апікаційних форм:

Не існує часових обмежень для подання заявок.

Розмір фінансової підтримки:

Не існує обмежень на отримання коштів. Зазвичай нагороди складають від \$5,000 до \$50,000.

Обмеження:

Не фінансуються проекти, які не відповідають програмним зацікавленостям Фонду.

Додаткова інформація:

Всі грантові пропозиції мають подаватися в двох екземплярах та супроводжуватися конвертом з маркою та зворотною адресою. Апікаційні форми, заповнені факсом, електронною поштою або без конверта з маркою та зворотною адресою розглядатися не будуть.

Через те, що галузі фінансування перебувають під постійним переглядом, перед тим, як податися на грант, Фонд рекомендує спочатку подати лист-заявку. Будь ласка, перед тим, як подаватися на грант уважно прочитайте вимоги Фонду. Лист має дати змогу Раді Директорів з'ясувати, чи відповідає проект вимогам, чи потрібно його виносити за рамки вимог.

В листі надайте інформацію про цілі проекту та вкажіть, як наданий грант допоможе їх здійснити.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ДЖЕНІФЕР АЛЬТМАН ФОНД JENIFER ALTMAN FOUNDATION

Контактна інформація:

- ✉ P. O. Box 29209, San Francisco
CA 94129 USA
- ☎ Tel.: (1-415) 561-2182
- 📠 Fax: (1-415) 561-6480
- ✉ E-mail: info@jaf.org
- 🌐 Web: www.jaf.org
- 😊 Контактна особа.: Eleni Sotos, JAF Program Associate & Grants Manager.

Мета та діяльність в Україні:

Фонд Дженифер Альтман є приватною фундацією, діяльність якої спрямована на забезпечення належного соціального та екологічного майбутнього через проведення спеціальних програм у таких галузях як охорона здоров'я через контроль стану навколишнього середовища, фізичне та психічне здоров'я та соціальне забезпечення дітей. Сьогодні робота фонду спрямована (на міжнародному та національному рівнях), головним чином, на підтримку руху поінформованих громадян за охорону здоров'я через контроль стану навколишнього середовища.

Програмні галузі:

Найголовніша увага фонду приділяється проблемі негативного впливу хімічних препаратів, які руйнують ендокринну систему, та інших ембріональних забруднювачів, на здоров'я людини та біологічне розмаїття. Фонд сприяє розвитку міжнародної мережі неурядових організацій, яких непокоїть проблема здоров'я через стан навколишнього середовища. Крім того, фонд підтримує проекти в таких напрямках:

- Безпечна охорона здоров'я.
- Міжнародні переговори щодо невикористання високотоксичних хімічних препаратів.
- Міжнародна мережа захисту здоров'я через контроль навколишнього середовища.
- Біотехнології, хімічні препарати та екологічне здоров'я.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Останнього терміну не існує. Заявки розглядаються по мірі їх надходження. Відповіді щодо надання чи ненадання фінансування або щодо іншого рішення фонд намагається надавати протягом трьох місяців після отримання заявок.

Розмір фінансової підтримки:

Розмір гранту варіює від 500 до 50 000 доларів та більше. Найбільш реальним є надання грантів від 500 до 10 000 доларів на спеціальні проекти, які відповідають інтересам фонду.

Обмеження:

Фонд не надає підтримки благодійним програмам та академічним дослідженням, які не відповідають інтересам фонду. Також фінансування не надається приватним особам для особистих проектів або потреб.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Потрібно подати лист, у якому стисло подається опис Вашої організації, Вашого проекту та зазначається необхідна Вам сума. Після цього фонд повідомить, які наступні кроки треба взяти.

Перший лист мусить містити таку інформацію:

1. Дані, які повинна містити перша сторінка за стандартами NNG Common Grant Application Cover Sheet (цю інформацію можна знайти у кінці довідника).
2. Правильна юридична назва грантиста або фінансового спонсора.
3. Контактна інформація.
4. Опис проекту, який включає:
 - чіткий робочий план, або стратегії, для досягнення цілей проекту;
 - результати, які мають бути досягнуті по закінченні строку фінансування;
 - критерії, за якими можна було б оцінити проект.
5. Бюджет проекту.
6. Біографічні дані Ради Директорів вашої організації.
7. Також, якщо вважаєте за потрібне, Ви можете надати таку інформацію:
 - Поясніть, наскільки сума необхідного гранту відповідає бюджету проекту або бюджету Вашої організації.
 - Хто ще погодився підтримати Ваш проект, або до яких інших організацій Ви звернулись.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ДЖОЙСА МЕРТЦ-ГІЛМОРА ФОНД JOYCE MERTZ-GILMORE FOUNDATION

Контактна інформація:

- 📍 218 East 18th Street
New York, NY USA 10003-3694
- ☎ Tel.: (1-212) 475-1137
- 📠 Fax: (1-212) 777-5226
- ✉ E-mail: info@mertzgilmore.org
- 🌐 Web: www.mertzgilmore.org
- 👤 Контактна особа: Ms. Moy Eng, Program Officer

Мета та діяльність в Україні:

Фонд Джойса Мертц-Гілмора надає фінансову підтримку тим організаціям, які працюють на регіональному або міжнародному рівнях і чия діяльність відповідає інтересам фонду, але, при необхідності, підтримуватиме специфічні програми або проекти.

Програмні галузі:

1. Енергетична програма:

- Встановлення стратегії для виявлення дійсних енергетичних потреб через використання найефективніших технологій та світової практики;
- Розробка стратегій щодо широкого використання відновлюваних джерел енергії для задоволення зростаючих потреб;
- Розвиток механізмів для збільшення державного та приватного капіталу для створення конкурентноспроможної та ліквідної промисловості відновлюваних джерел енергії як альтернативи у країнах, що розвиваються.

2. Програма захисту прав людини:

Фонд підтримує організації, які:

- Проводять дослідження, моніторинги та оголошують про порушення прав, а також борються за виконання міжнародних законів з прав людини;
- Надають пряму технічну допомогу, проводять тренінги та програми з розвитку лідерства, які зміцнюють дієздатність неурядових організацій з захисту прав людини та/або груп з захисту прав біженців у країнах, що розвиваються.

Обмеження:

Гранти не надаються на лобювання або проведення пропаганди. За особливим винятком, не фінансуються:

- Інвестиції для підтримки діяльності організації або річнезабезпечення;
- Проекти по залученню капіталу;
- Конференції або семінари;
- Релігійні секти;
- Індивідуальні стипендії, дослідження, займи або подорожі;
- Кінопроекти або проекти ЗМІ;
- Публікації;
- Організації та проекти, діяльність яких спрямована на вирішення проблем тільки однієї країни.

Додаткова інформація:

Перше звернення: лист-запит, обсягом не більше двох сторінок з описом місії та мети запиту.

Не надсилайте готові аплікаційні форми, відео або аудіо касети, газетні вирізки, книжки або інші матеріали, якщо на цьому спеціально не наголошено.

Листи-запити бажано надсилати поштою.


За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ДОЕНА ФОНД
DOEN FOUNDATION

Контактна інформація:

-  Van Eeghenstraat 70
1070 AP Amsterdam
Netherlands
-  Tel.: (3120)573-7333
Fax: (3120)573-7370
-  E-mail: doen@doen.nl, info@doen.nl
-  Web: www.doen.nl
-  Контактна особа:: Mr. B. C. van Oven, Managing Director

Поштова адреса:

-  P. O. Box 75621
1070 AP Amsterdam
Netherlands

Мета та діяльність в Україні:

ДОЕН є голландською аббревіатурою Стійкого Розвитку та Захисту Природи (Sustainable Development and the Defense of Nature). Голландською “Доеп” означає "зроби це", що повністю відображає дійовий характер діяльності фонду. Проекти, які підтримує ДОЕН, повинні впливати на захист навколишнього середовища або допомагати біженцям та людям у країнах, що розвиваються.

Програмні галузі:

- Регіони/країни, які переходять від планової економіки до вільної ринкової економіки
- Бідність
- Проблеми біженців
- Проблеми навколишнього середовища
- Наявність міцної інфраструктури та можливостей організації для втілення планової діяльності.

Фонд намагається донести до уваги громадян принципи своєї діяльності через пресу, радіо та телебачення.

Види підтримки:

Реальні проекти або гранти на розвиток інформованості.

Обмеження:

Фінансування не надається приватним особам, проектам на захист здоров'я в економічно розвинених країнах, будівництво, соціальні та культурні проекти в економічно розвинених країнах, семінари, конференції.

Фонд ДОЕН фінансує лише ті проекти, які за певних причин не можуть знайти місцевих інвесторів. Фонд ДОЕН фінансує проекти, які знаходяться на стадії виконання, проте вже пройшли фази планування, пілотних проектів, тренінгів тощо.

Додаткова інформація:

Заявки повинні містити такі дані:

- Загальна та організаційна інформація;
- Назва організації;

- Адреса;
- Телефон, факс (за можливістю, мобільний телефон);
- Електронна адреса;
- Веб-сторінка;
- Дата подання заявки.

Чи подавала організація заявку до Фонду ДООЕН раніше? Якщо так, що це була за ініціатива, і на які дослідження вона була спрямована?

Ініціатива:

- Назва проекту;
- Стислий опис змісту (до 250 слів);
- Яка мета ініціативи?
- Яким єзагальний план проекту?
- На кого він спрямований (цільова група)?
- Скільки людей залучатиме ініціатива?
- Якою є комунікаційна стратегія? (якщо така наявна)
- Яка приблизна вартість для кожного члена цільової групи (якщо така наявна)?
- Часові межі: коли починаються приготування?

Партнери, залучені в ініціативі:

- Які інші організації братимуть участь в ініціативі?
- Хто є потенційними партнерами (окремо від Фонду ДООЕН)?
- До яких інших фондів зверталися?
- Скільки людей залучені до ініціативи?
- Скільки ще буде залучено?

Фінансова інформація:

- Бюджет, включаючи загальні витрати на кожен складову







Треба вказати додаткове фінансування від інших фондів.

Якщо Вашу заявку прийнято, Вам надішлють офіційну апікаційну форму. Апікаційні форми розглядаються протягом одного-трьох місяців.

Фонд розробив нову систему фінансування, яка більше нагадує бізнес. Тобто, перевага надається партнерським проектам, де залучені додаткові кошти з інших фондів.

**ДОСЛІДЖЕНЬ НЕПРИБУТКОВОГО СЕКТОРУ ФОНД,
ІНСТИТУТ АСПЕНА
ASPEN INSTITUTE,
NONPROFIT SECTOR RESEARCH FUND**

Контактна інформація:

-  One Dupont Circle, NW
Suite 700
Washington, DC 20036 USA
-  Phone: (202) 736-2298
-  Fax: (202) 293-0525
-  E-mail: giulia.campanaro@aspeninstitute.org , nsrf@aspeninstitute.org
-  Web: www.nonprofitresearch.org
-  Контактна особа: Giulia Campanaro

Мета та діяльність в Україні:

Фонд підтримує проекти, які розглядають роль та цінності неприбуткової діяльності та традиції філантропії в таких сферах:

1. Міжсекторні відносини.
2. Взаємовідносини неприбуткового, державного та бізнес секторів.
3. Загальна політика та практика.

На початку 2002 року Фонд розпочав збирати стипендіантів та лідерів неприбуткових організацій, щоб допомогти Фонду поліпшити свій підхід до кожної з цих галузей.

Передбачено гранти для організацій та фізичних осіб; заохочуються проекти від дослідників з академічної сфери, незалежних вчених, працівників з неприбуткової сфери та аналітиків громадської політики. Окрема категорія передбачена для досліджень на здобуття докторського ступеня.

Розмір фінансової підтримки:

До \$50 000.

Обмеження:

Як правило, гранти не виділяються консалтинговим фірмам, які отримують прибуток. Особи та організації, які отримали грант від Фонду досліджень неприбуткового сектору, не мають права на додаткові гранти до завершення проекту, на який вже було виділено грант.

Додаткова інформація:

Процедура подання заявок:

Потрібно надіслати лист-запит, щоб отримати попередню відповідь від фонду перед тим, як подавати повний опис проекту.

Потрібно заповнити анкету-заяву.

Заявка з описом проекту: заявки з описом проекту повинні бути набрані через подвійний інтервал, не перевищувати 10 сторінок тексту та повинні включати:

1. Одну сторінку з коротким описом проекту, основні питання дослідження і тип організацій або груп населення, що будуть предметом дослідження;
2. Чіткий виклад питань у фокусі дослідження;
3. Опис та обґрунтування методології, збір та аналіз даних (в усіх заявках повинні бути чітко зазначені види організацій або груп населення у фокусі дослідження та, якщо це доречно, вплив демографічних факторів: раси, статі, етнічної


- приналежності, сексуальної орієнтації, класу, Інвалідності тощо на питання, що є предметом дослідження;
4. Обґрунтування необхідності проекту для людей та організацій, зацікавлених у цій сфері;
 5. Часові рамки та графік виконання проекту;
 6. Детальний бюджет і його опис;
 7. Огляд відповідної літератури;
 8. План поширення інформації, який відповідним чином демонструє, як про результати дослідження дізнаються працівники сфери, вчені, політики та громадськість.


Додатки до заявки повинні включати:


- 1) лист зі зворотною адресою та маркою, необхідні для підтвердження того, що заявку було отримано;
- 2) анкету-заяву з іменем, адресою, посадою, місцем роботи та телефоном головного(их) дослідника(ів), назву дослідницького проекту, сферу інтересу та методологію дослідження;
- 3) резюме головних дослідників;
- 4) опис організацій, які представляють дослідники (якщо доречно);
- 5) короткий зразок власного аналітичного тексту, не більше п'яти сторінок;
- 6) імена, адреси та телефони трьох осіб, яких ви попросили надіслати рекомендаційного листа щодо Вас до Фонду.


Потрібно подати шість примірників повних заявок та всіх додатків.


ЕКОНЕТ ФОНД
EECONET ACTION FUND (EAF)

 EUCC-The Coastal Union
P.O.box 11232, 2301 EE Leiden, The Netherlands

 Тел.: (31 71) 512-2900

 Факс: (31 71) 512-4069

 E-mail: eaf@eucc.nl

 Web: www.eucc.nl

Мета та діяльність в Україні:

Метою діяльності Фонду є фінансова підтримка представникам третього сектору на купівлю або оренду важливих природних місць, які можуть зробити значний внесок у Pan European Ecological Network.

В країнах, де купівля земельних ділянок або\і оренда землі неможлива, Фонд надає допомогу в реалізації управління або захисту природної місцевості.

Програмні галузі:

- Захист окремих ділянок;
- Запобігання втратам не відновлюваних природних багатств.

Додаткова інформація:

Пріоритет надається проектам, які:

- Спрямовані на захист окремих ділянок і є довгостроковими;
- Спрямовані на запобігання втратам невідновлюваних природних багатств;
- Мають великий потенціал;
- Спрямовані на захист болотяних, узбережних та населених різними видами тварин\рослин місцевостей (але розглядаються і інші місцевості).

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ЄВРАЗИЯ ФОНД EURASIA FOUNDATION

Контактна інформація:

- 📍 Київ 01054,
вул. Б. Хмельницького 55, 6 поверх
- ☎ Тел./ факс: (044) 246-9961, 238-2696
- ✉ Е-mail: eurasia@eurasia.kiev.ua
- 🌐 Web: www.eurasia.org. www.eurasia.kiev.ua

Мета та діяльність в Україні:

- Сприяти пришвидшеному розвитку приватного підприємництва.
- Спонукати місцеві органи влади до більш ефективної, неупередженої та відповідальної роботи.
- Підтримувати зростання ролі громадян у прийнятті політичних та економічних рішень.

Програми Фонду спрямовані на формування нових способів мислення та дії, що здатні принести величезну соціальну та економічну користь як окремим особам, так і суспільству на загал. Головний інструмент у досягненні цих цілей - це програма надання невеликих грантів, яка дає змогу швидко і неупереджено реагувати на потреби організацій у країнах СНД.

Програмні галузі:

- Розвиток приватного підприємства
- Громадське управління та політика
- Громадянське суспільство

Останній термін подання аплікаційних форм:

Щоб досягти гнучкості й оперативності у фінансуванні, Фонд Євразія приймає проекти претендентів на отримання гранту в будь-який час і не встановлює жодних термінів подання заявок, окрім тих випадків, коли оголошуються спеціальні конкурси.

Обмеження:

Фонд не надає грантів окремим особам. Не фінансуються дослідження та навчання.

Розмір фінансової підтримки:

Не існує мінімуму або максимуму грантової підтримки. В середньому надається \$20,000.

Додаткова інформація:

Процедура подання заявки:





Фонд рекомендує претендентам на отримання гранту спочатку надсилати стислі (на 2-3 сторінки) листи-запити з описом мети програми, щоб співробітники могли визначити відповідність проекту поточним пріоритетним напрямкам діяльності Фонду. Співробітники, які розглядають проекти, протягом короткого терміну надішлють відповідь на запит або із пропозицією представити заявку, або із повідомленням, що проект не відповідає пріоритетним напрямкам діяльності Фонду.

На сьогодні спеціальних форм для подання заявок не існує. Заявки можуть бути написані будь-якою з мов країн СНД або англійською мовою. Якщо проект представлено однією з національних мов країн СНД, він повинен супроводжуватися російським або англійським перекладом. Претенденти на отримання гранту подають тільки одну копію заявки. Якщо організацію-претендента зареєстровано в США, то заявку необхідно надсилати до головного офісу Фонду в Вашингтоні. Якщо ж претендент зареєстрований як місцева організація в СНД, то заявку потрібно подавати у відповідні регіональні відділення Фонду поштою, факсом або електронною поштою.

Заявки розглядаються приблизно 2-3 тижні. Повні заявки розглядаються близько 8–10 тижнів. Ці терміни є лише приблизними. Розгляд може зайняти більше або менше часу, залежно від заявки.

ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ФОНД З РОЗВИТКУ ОСВІТИ EUROPEAN TRAINING FOUNDATION

Контактна інформація:

-  Villa Gualino
Settimio Severo, 65
I-10135 Italy
-  Tel.: (39 11) 630-22-22
Fax: (39 11) 630-22-00
-  Web: www.etf.eu.int
-  Контактна особа: Gisela Schurings

Мета та діяльність в Україні:

Європейський Фонд з Розвитку Освіти сприяє кооперації та координації допомоги ЄС у реформі професійного навчання у країнах Центральної та Східної Європи і Нових Незалежних Держав.

Додаткова інформація:

Примітка

Деякі навчальні заходи можна проводити у партнерстві з навчальними закладами. НУО, які спеціалізуються у цій галузі, повинні контактувати з Фондом для отримання детальної інформації щодо робочої програми та процедур участі НУО.


Географічний пріоритет:

ЄС, країни-кандидати до вступу до ЄС, Албанія, Боснія-Герцеговина, Македонія, ННД, Хорватія, колишня Югославія та країни басейну Середземного моря, які не належать до ЄС.

За більш детальною інформацією звертайтеся до веб-сторінки програми.

ЗЕЛЕНИЙ ЕХО ФОНД ECHOING GREEN FOUNDATION

Контактна інформація:

-  60 East 42nd Street, Suite 2901
New York, N.Y. 10165 USA
-  Phone: (212) 689-1165
-  Запитання стосовно заявок: (212) 689-1165
-  Fax: (212) 689-9010
-  Email: general@echoinggreen.org
-  Web: www.echoinggreen.org

Мета та діяльність в Україні:

Місія Фонду - шукати, залучати та інвестувати кошти в розвиток громадських лідерів та соціальних підприємців, які розпочинають інноваційні суттєві проекти та організації, які матимуть вплив на соціальні зміни.

Програмні галузі:

Для того, щоб податися на грант до Зеленого Ехо Фонду, спочатку потрібно переконатися, до Ваш проект справді є інноваційним та значущим не тільки зараз, але й матиме значний вплив на суспільство в майбутньому. Успішні кандидати мають продемонструвати адекватні знання, досвід, внесок до соціальних змін та сильні лідерські якості, щоб успішно виконати проект.

Розмір фінансової підтримки:

Зелений Еко Фонд надає гранти від \$60,000 до \$90,000.

Види підтримки:

Окрім фінансування, Зелений Ехо Фонд допомагає в розробці стратегічних та фінансових планів, надає юридичні та бухгалтерські послуги, консультації стосовно розвитку персоналу та керівництва, можливостей співпраці та інші види допомоги з інституційного розвитку.


Додаткова інформація:


Фонд надав фінансування та провів тренінги для більше як 350 соціальних підприємців та суспільних лідерів по всьому світу.


За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки Фонду.


З РОЗВИТКУ НАВЧАЛЬНИХ ЦЕНТРІВ ФОНД LEARNWELL RESOURCES

Контактна інформація:

 P.O Box 944
Camino, CA USA
95709

 Fax: (1-630) 604-2810

 E-mail: edu@learnwell.org

 Web: www.learnwell.org

Мета та діяльність в Україні:

В Україні та Чеській Республіці фонд займається розвитком Центрів з вивчення англійської мови.

Програмні галузі:

- комп'ютерні технології
- вивчення англійської як другої мови
- освіта
- охорона здоров'я

Розмір фінансової підтримки:

Гранти розміром від \$4000 до \$7000 призначені на фінансування закордонних подорожніх витрат двох консультантів фонду для навчання спеціалістів, пов'язаних з проектом.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції: установи, зацікавлені в отриманні гранту, повинні зв'язатись з Фондом з розвитку навчальних центрів електронною поштою або надіслати факсом коротку заяву, яка має включати:

1. Назву, адресу, e-mail та факс Вашої організації;
2. Ім'я та посаду офіційної особи, яка звертається;
3. Ім'я та адресу керівника проекту;
4. Зобов'язання про забезпечення та фінансування проживання, харчування та перевезення двох консультантів протягом 3-4 тижнів.










Критерії для отримання грантів: реалістичні плани, потреби, залучення консультанта/інструктора з Фондом з розвитку навчальних центрів.

Географічний пріоритет: Україна, Чеська Республіка.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки Фонду.

ІНІЦІАТИВА З СОЦІАЛЬНОЇ ДІЇ ТА ВІДРОДЖЕННЯ В ЄВРАЗІЇ ISAR-WEST NIS

Контактна інформація:

-  Центральний офіс
1601 Connecticut Ave, NW Suite 301
Washington, DC 20010
-  USA Work Phone: (202) 387-3034
-  Fax: 202-667-3291
-  E-mail: postmaster@isar.org
-  Web: www.isar.org
Західний сектор
-  Україна 150
Київ 03150
a/c 447/6
-  Тел./факс: (044) 269-8542
-  Контактна особа: Олена Губар, директор
-  E-mail: isar@isar.kiev.ua

Мета та діяльність в Україні:

Офіс ISAR-West NIS (Ініціатива з Соціальної Дії та Відродження в Євразії) було відкрито в Києві у 1993 році для надання допомоги екологічним рухам в Україні, Молдові та Білорусі, загально відомим як Західні країни СНД.

Програмні галузі:

- малі гранти для екологічних та інших НУО на території колишнього СРСР. Надає підтримку проектам у таких галузях як збирання та поширення інформації, екологічна освіта, проекти очищення території проживання місцевої громади, законодавчі екологічні кампанії, моніторинг промислового забруднення та збереження розмаїття біологічних видів;
- технічна допомога та навчання: тільки для екологічних НУО в колишньому СРСР;
- теми навчання: використання електронної пошти, написання апікаційних форм, організаційний розвиток та фінансовий менеджмент;
- збирання і поширення інформації: використання мереж електронної пошти для збирання і поширення інформації про діяльність НУО в США та СНД. Також надає підтримку обміну між недержавними екологами і спонсорами й організує екологічні зустрічі та конференції.

Останній термін подання апікаційних форм:

Гнучка система: не має встановленої дати.

Розмір фінансової підтримки:

\$5,000 - \$75,000 або \$2,500 - \$25,000

ISAR-NIS вже надав \$833 000 більш, ніж 770 екологічним організаціям

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Для отримання бланку анкети-заяви потрібно надіслати лист. Листи можна адресувати до регіональних представництв або американського офісу. Правила подання заявок можна дістати у регіональних офісах ISAR мовами республік колишнього СРСР.

Вимоги до заявок: надішліть п'ять примірників заявки до представництва у Вашому регіоні. Рішення про надання фінансування: рекомендації подають і регіональні, і американський офіси, рішення приймають ISAR та USAID (Агенство США з Міжнародного розвитку).

Крім надання фінансової підтримки програма малих грантів стимулювала обмін інформацією та кооперацію між НУО та підвищила людську свідомість щодо діяльності та ролі НУО в суспільстві.

Оскільки програми та послуги ISAR залишаються життєво важливими для розвитку екологічного руху, організація шукає шляхи для підтримки своїх програм. Частиною цих зусиль є об'єднання місцевої команди ISAR з досвідченими Українськими екологічними організаціями для створення місцевої Української організації "Єднання". Вона була офіційно зареєстрована як місцева організація в 1999.

Партнерство з "Єднанням":

Програма "Жіноче лідерство та Екологія"

Разом з програмою партнерства та обміну ISAR-DC ISAR-WestNIS заснував програму для підтримки розвитку ролі жіночого лідерства в екологічному русі. Програма забезпечує місце зустрічей для американських жінок та жінок країн західного СНД з метою обміну досвідом для досягнення кращого розуміння в суспільстві щодо проблем, пов'язаних зі здоров'ям внаслідок екологічних порушень, та важливої ролі жінок у захисті життя своїх сімей та мешканців міста.



Організаційна база даних:

ISAR-West NIS в союзі з "Єднанням" підтримує велику організаційну базу даних, яка вміщує інформацію про більш, ніж 800 НУО країн західного СНД, працюючих над екологічними питаннями. Сектор НУО в країнах західного СНД дуже динамічний, тому база даних ISAR-West NIS постійно оновлюється.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ІНСТИТУТ ВІДКРИТОГО СУСПІЛЬСТВА OPEN SOCIETY INSTITUTE

Контактна інформація:

 400 West 59th St.
New York, NY 10019
 Tel: (212) 548-0600, 757-2323
 Fax: (212) 548-4679, 548-4600
 E-mail: akorpivaara@sorosny.org
 Web: www.soros.org/osiny.html
 Контактна особа: Steve Gutmann

Мета та діяльність в Україні:

Метою фундації є сприяння розвитку відкритих суспільств в усьому світі. Програми пов'язані із недопущенням злочинної несправедливості, доступом до судів та юридичних послуг, боротьбою із вживанням наркотиків, зниженням рівня смертності, освітою, імміграцією та громадянською ідентифікацією, професійною та етичною поведінкою в юридичній сфері, медициною, журналістикою, участю в політичних процесах, репродуктивним здоров'ям та вагітністю підлітків.

Програмні галузі:

- мистецтво
- освіта
- охорона здоров'я
- права людини (міжнародний аспект)
- міжнародний економічний розвиток
- право та міжнародне право
- ЗМІ та інформація
- наука

Останній **термін** подання аплікаційних форм:

Протягом року.

Дати засідань правління: 31 липня та 30 листопада.

Види підтримки:

Обладнання, дослідницькі стипендії, загальна або функціональна підтримка, стажування, розробка програм, навчальні стипендії, стипендії для окремих осіб.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозицій:






Заявки, надіслані факсом або електронною поштою, не розглядаються. Потрібно заповнити **анкету-заяву**.

Перше звернення: лист або телефонний дзвінок.

Географічний пріоритет: національний, міжнародний.

ІНСТИТУТ МИРУ СПОЛУЧЕНИХ ШТАТІВ АМЕРИКИ UNITED STATES INSTITUTE FOR PEACE

Контактна інформація:

 1200 17th Street, NW, Suite 200
Washington, DC USA, 20036-3011
 Tel: (1-202) 429-3842
 Fax: (1-202) 429-6063
 E-mail: grant_program@usip.org
 Web: www.usip.org

Мета та діяльність в Україні:

Інститут Миру є незалежною, непартійною федеральною організацією, створеною Конгресом для підсилення можливостей розвитку мирного вирішення міжнародних конфліктів. Завдяки двом грантодавчим компонентам — добровільно представленим грантам та запитаним грантам - Інститут Миру надає фінансову підтримку дослідженням, освіті, тренінгам та розповсюдженню інформації щодо міжнародного миру та вирішенню конфліктів.

Добровільно представлені гранти призначені для усіх заходів, які відповідають цілям організації.

Запитані гранти призначені для спеціальних проектів, які відбирає Інститут.

Програмні галузі:

- проводять фундаментальні та прикладні дослідження щодо виникнення війн та міжнародних конфліктів; щодо шляхів, якими конфлікти були або можуть бути припинені, утримані та завершені; щодо умов і характеру миру між державами та людьми;
- розробляють навчальні матеріали для закладів вищої освіти через післявузівське навчання та проведення тренінгів для вчителів, семінарів, конференцій з питань війни, миротворчих процесів та умов миру;
- проводять тренінги, симпозіуми та тривалі освітянські програми для миротворців, практикуючих лікарів, представників органів влади та громадськості, яка прагне удосконалити свої вміння у міжнародному управлінні конфліктами та уникненні війни;
- впроваджують відео та радіо проекти, презентації, форуми, дебати та створення додаткових друкованих та аудіо-візуальних матеріалів для забезпечення обізнаності громадськості у миротворчих питаннях та їх складностей;
- розповсюдження інформації про міжнародний мир та вирішення конфліктів та доступу до цієї інформації через удосконалення бібліотечних ресурсів, створенню бібліографічних баз даних та покажчиків, а також розвиток обміну ресурсами.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Весняні гранти: 1 березня щороку. Осінні гранти: 1 жовтня щороку.

Розмір фінансової підтримки:

Розмір гранту становить від \$ 25 000 до 45 000, хоча можливі й більші гранти. Розмір гранту залежить від наявного бюджету та вдалих переговорів з аплікантами. Організації не повинні включати до свого бюджету кошти, які не мають безпосереднього відношення до проекту.

Обмеження:

Інститут надає фінансову підтримку неприбутковим організаціям та приватним особам як американським, так і закордонним: закладам вищої, загальної та середньої освіти; закладам приватної або народної освіти, дослідницьким установам, бібліотекам.

Як правило, гранти не призначаються на інституціональну підтримку або розвиток, а також на дослідження, для написання дисертацій (такі заявки слід надсилати до Програми Міжнародного Миру Дженнінгса Рендольфа (the Institutes's Jennings Randolph Program for International Peace)).

Не приймаються заявки, у яких зазначено, що Інститут є партнером проекту.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

КАНАДСЬКИЙ ФОНД СПІВРОБІТНИЦТВА CANADIAN COOPERATION FUND

Контактна інформація:

- ☒ Канадське посольство
вул. Ярославів Вал 31
Київ 01901
- ☎ Тел.: (044) 464-1144
- ☎ Факс: (044) 464-0248

Мета та діяльність в Україні:

Канадський Фонд Співробітництва реалізується як одна з програм технічної співпраці між Урядами Канади та України і спрямований на підтримку малих проектів. Безпосереднім розпорядником Фонду є Посольство Канади в Україні. Ця програма націлена на неурядові установи, діяльність яких спрямована на підтримку соціальних, демократичних та економічних реформ.

Приклади проектів, що можуть бути розглянуті Фондом, включають: придбання матеріальних цінностей (обладнання тощо), соціально-економічну підтримку громади, підготовку інформації для просвітницьких програм, розвиток експертизи та внесок у підготовку семінарів з певних питань.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Останній термін подання аплікаційних форм відсутній. Проекти розглядаються відповідно поданим заявкам.

Розмір фінансової підтримки:

Максимальна сума гранту — 10 000 кан. доларів.

Обмеження:

Нефінансуються:

- Витрати на будівництво;
- Експлуатаційні витрати;
- Багаторазові витрати, зарплати;
- Витрати на міжнародні подорожі.

НУО повинна бути офіційно зареєстрованою і повинна бути недержавною та некомерційною.

Для більш детальної інформації, будь-ласка, контакуйте з посольством Канади.

Brief ONE-PAGE project proposal summary in ENGLISH

Project title:

Organization name, address, telephone & fax numbers, e-mail:

Organizational profile:

Region where project will be implemented:

The total amount:

Grant requested:

Project manager:

Project goal:

Project activities:

Expected results:

КАНАДСЬКО-УКРАЇНСЬКИЙ ГЕНДЕРНИЙ ФОНД

CANADA-UKRAINE GENDER FUND

Контактна інформація:

- 📍 вул. Михайлівська, 22, к. 7, Київ 01001 Україна
Посольство Канади в Україні
Відділ технічного співробітництва
Канадсько-український гендерний фонд
вул. Ярославів вал, 31, Київ 01901
- ☎️ Тел./факс: (044) 229-5610
- ✉️ E-mail: fund@kiev.ua
координатор: Лариса Магдюк
асистент координатора: Ірина Куш
- 🌐 Web: www.genderfund.com.ua

Мета та діяльність в Україні:

Місія Канадсько-Українського гендерного Фонду (КУГФ) - підтримка реформаційних ініціатив щодо запровадження гендерної рівності в Україні шляхом фінансування проектів, запропонованих українськими установами (державними, неурядовими, академічними) на місцевому, обласному та національному рівнях.

Мета КУГФ — підтримка демократичного розвитку та вдосконалення державного управління шляхом запровадження гендерної рівності в Україні.

Завдання КУГФ - підтримувати зусилля українських установ (державних, неурядових, академічних) в проведенні політичних, економічних, соціальних реформ з урахуванням гендерних питань та сприяти досягненню гендерної рівності.

Право на участь в конкурсах КУГФ мають організації, які відповідають наступним вимогам:

- організація є юридично зареєстрованою в Україні;
- організація має офіційний рахунок в українському банку для перерахування коштів на цілі та потреби проекту;
- статус організації: державна, неурядова або академічна.

Програмні галузі:

- практичний аналіз та дослідження;
- політичний діалог та зв'язки між урядовими та неурядовими секторами суспільства;
- обмін та розповсюдження інформації;
- розвиток ефективних політичних механізмів;
- розвиток правозахисних навичок, сприяння розвитку правової культури;
- зміцнення навичок організаційного управління;
- зміцнення організаційних мереж на місцевому та національному рівнях з урахуванням відповідного досвіду в Канаді.

Останній термін подання апікаційних форм:

Пропозиції проектів приймаються щоквартально. Строк подання - останній день другого місяця кварталу (наприклад, 3-й квартал (липень-вересень), строк подання - 31 серпня). Експертна оцінка та відбір пропозицій здійснюватимуться протягом одного місяця після строку подання.

Розмір фінансової підтримки:

На проектні витрати від КУГФ припускається від 20 000 до 50 000 канадських доларів в еквіваленті до національної валюти. Організація-кандидат робитиме внесок (грошовий або не грошовий) у розмірі не менше, ніж 15% від загальної вартості проекту.

Обмеження:

- Кошти від Фонду мають бути використані в Україні та не можуть використовуватись на оплату подорожей до\з Канади або інших зарубіжних країн, включно країн СНД, на користь приватних структур, на оплату канадським (або іншим закордонним) експертам, консультантам, державним службовцям тощо.
- КУГФ не фінансуються витрати на оренду, комунальні та телефонні послуги, розвиток інфраструктури, закупівлю меблів, транспортних засобів та палива, відрядження за межі України, звичайну заробітну платню, сплату податків, послуг банку тощо. Дані витрати розглядатимуться як внесок організації-кандидата (або іншого донора) до проекту.
- КУГФ не підтримує пропозиції інших донорських\партнерських установ, індивідуальний професійний або академічний розвиток.

До уваги: врахуйте, будь-ласка, що питання про збільшення фінансування проекту не розглядатиметься.

Установа, яка вже отримувала фінансову підтримку від КУГФ, може звертатися до КУГФ з іншою пропозицією тільки за умови завершення першого проекту та досягнення очікуваних результатів.

Додаткова інформація:

Канадсько-український фонд було створено у грудні 2000 року Канадським Бюро міжнародного розвитку. Робота КУГФ триває до грудня 2004 року.

Всі матеріали мають бути подані українською мовою. Англійською мовою має бути лише резюме проекту.

Тривалість проектів може бути від восьми місяців до двох років.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

КАРПАТСЬКИЙ ФОНД
CARPATHIAN FOUNDATION

Контактна інформація:

- 📍 88000 Ужгород
пл. Народна 5, кім. №42, Україна
- ☎ Тел./факс: (03122) 36-2-47
(03122) 34-1-29
- 😊 Контактна особа: Ігор Ілько
- ✉ E-mail: info@ilko.uzhgorod.ua
- 🌐 Web: www.carpathianfoundation.org

Мета та діяльність в Україні:

Місією Карпатського Фонду є підвищення організаційної спроможності громад через співпрацю Угорщини, Польши, Румунії та України.

Програмні галузі:

- Економічний розвиток;
- Освіта;
- Розвиток лідерства;
- Підвищення рівня здоров'я та соціального становища;
- Юриспруденція;
- Засоби масової інформації;
- Розвиток суспільства.

Останній термін подання аплікаційних форм: без обмежень.

Обмеження:

Не надається фінансування на:

- наукові дослідження;
- проведення конференцій (якщо вони не є складовою проекту);
- купівлю нерухомості;
- індивідуальні потреби.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Необхідно надати опис проекту до Карпатського Фонду.

Описова частина проекту повинна складатися з трьох частин:

1. Інформація про претендента на отримання гранта;
2. Інформація про проект;
3. Фінансова інформація та бюджет;




Пропозиція повинна бути складена національною мовою країни і передана в офіс Карпатського Фонду.

Географічний пріоритет: Польща, Румунія, Угорщина та Україна.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до офісу організації.

КАРСАЖА ФОНД
CARTHAGE FOUNDATION

Контактна інформація:

-  One Oxford Centre
301 Grant Street, Suite 3900 USA
Pittsburgh, PA 15219-6401
-  Web: www.scaife.com/cathage.html
-  Контактна особа: Michael W. Gleba, Treasurer

Мета та діяльність в Україні:

Фонд Карсажа надає гранти програмам, які звернені на вирішення проблем громадської політики, які стосуються національних та міжнародних питань.

Останній термін подання апікаційних форм:

Фонд зазвичай розглядає заявки раз на три місяці. Проте проекти можна подавати протягом усього року.

Обмеження:

Фонд не надає грантів приватним особам.
Зазвичай не надається фінансування на окремі події, пожертви, загальні кампанії, реконструкцію або для урядових установ.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Заявки мають подаватися у вигляді листа, підписаного Президентом компанії або іншим уповноваженим представником та має отримати підтримку від Ради Директорів. Лист має містити ретельний опис бюджету на цілі проекту. Додаткова інформація має включати інформацію про річний бюджет організації, інформацію про останнє фінансування та річний звіт. Також необхідно надіслати документ, який підтверджує статус неприбутковості Вашої організації. Для подальшого розгляду Фонд може попросити надати додаткову інформацію.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки Фонду.

КОРПОРАЦІЯ КАРНЕГІ НЬЮ-ЙОРКУ CARNEGIE CORPORATION OF NEW YORK

Контактна інформація:

- 📍 437 Madison Ave
New York, NY 10022
- ☎ Tel: (212) 371-3200, (212) 207-6236
- 📠 Fax (212) 754-4073
- 🌐 Web: www.carnegie.org
- 👤 Контактна особа : David C. Speedie, Program Chair

Мета і діяльність в Україні:

1. Освіта.
2. Міжнародна злагода та безпека.
3. Міжнародний розвиток.
4. Посилення демократії в США.

Сфери інтересу: дитячий розвиток, освіта; послуги у сфері дитячого розвитку; послуги для дітей та юнацтва; громадянські права; громадянські права меншин; громадянські права і взаємини між расами та різними групами; громадянські права та права жінок; запобігання злочинам та насильству, контроль за озброєнням; безробіття; освіта; освіта в ранньому дитинстві; початкова школа та освіта; охорона здоров'я; оздоровчі організації; послуги для населення; іммігранти та біженці; міжнародні справи; міжнародні справи і контроль за озброєнням; міжнародні справи і зовнішня політика; міжнародні справи та мир; міжнародний економічний розвиток; громадська політика, дослідження; наука; середня школа та освіта; телекомунікації, послуги зв'язку; жінки; жіночі центри та послуги.

Види підтримки:

Конференції та семінари, довготривала підтримка, розробка навчальних програм, розробка програм, публікації, дослідження, початкові кошти.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Фонд приймає заяви протягом усього року.

Дати засідання правління: січень, квітень, червень та жовтень

Строк остаточного прийняття рішення: 6 місяців.

Обмеження:

Не фінансуються проекти на базі закладів освіти; послуги для населення; витрати на подорожі; проекти, спрямовані на базове функціонування та регулярні інвестиції; немає програмних інвестицій.

Корпорація Карнегі не надає грантів для будівельного або експлуатаційного обладнання. Звичайно Корпорація не надає грантів приватним особам за винятком програми стипендіатів, яка підтримує науковців та спеціалістів у проведенні досліджень у галузях, що цікавлять фонд.

На додаток до цих загальних обмежень існують особливі критерії відбору заявок у відповідності до чотирьох галузей програми.

Освіта: Фонд не розглядає заявок від приватних шкіл або дошкільних установ.

Міжнародна злагода та безпека: За деякими винятками гранти цієї програми надаються установам в межах США. Учбові проекти від приватних шкіл або коледжів не підтримуються.

Зрідка підтримуються заявки на гранти для засобів інформації тощо.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Шукачам грантів пропонується подати короткий лист-запит або лист, в якому чітко і стисло викладені цілі проекту, його значення, тривалість і необхідна сума грошей. Документ не повинен перевищувати п'яти сторінок. Трохи згодом шукачів можуть попросити надати повний план проекту та додаткові матеріали. Надання повного плану не є гарантією для отримання гранту.

Якщо повний план представлений як первинна вимога, то він має містити стислий (на одну сторінку) виклад роботи проекту.

Заявки на фінансування будуть розглядатись з урахуванням нагальних програмних пріоритетів Корпорації.

Нарешті, готуючи лист-запит або повний план, шукачі повинні пам'ятати про наступні сім питань, які мають члени персоналу, коли розглядають запити:

- На яку проблему спрямований Ваш проект? Чому це питання важливе? Який зв'язок ця проблема/питання має із програмою Корпорації, як було зазначено вище?
- Хто буде керувати проектом? Визначте основний склад та надайте біографії або резюме.
- Що Ви намагаєтесь показати або довести? Які засоби Ви будете використовувати? Якщо проект вже в дії, чого Ви досягли?
- Яких результатів Ви очікуєте від проекту, як негайних так і довготермінових?
- Що організація і персонал привносять до проекту? Що робить цю організацію правильно обраною для проведення проекту?
- Яка загальна вартість проекту? Яку суму Ви запитуєте від корпорації Карнегі і на який строк? Які інші джерела фінансування Ви використовуєте для цього проекту?
- Які плани Ви маєте стосовно розповсюдження інформації про ваш проект?

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки Фонду.

КОТТОНВУДА ФОНД COTTONWOOD FOUNDATION

Контактна адреса:

-  Box 10803 White Bear Lake
MN 55110 USA
-  Tel.: (651) 426-8797,
-  Fax: (651) 426-0320
-  E-mail: cottonwood@igc.org
-  Web: www.cottonwoodfdn.org

Мета та діяльність в Україні:

Підтримка третього сектору шляхом втілення програм, спрямованих на захист навколишнього середовища, підтримку культурного обміну, задоволення головних потреб людей та використання роботи волонтерів.

Програмні галузі:

1. Захист навколишнього середовища.
2. Підтримка культурного обміну.
3. Задоволення головних потреб людей.
4. Використання роботи волонтерів.

Особливу увагу Фонд приділяє тим організаціям, для яких навіть невеликі гранти мають суттєве значення. Фінансування можуть отримати як американські, так і іноземні організації. Організації, які отримували гранти раніше, також можуть подати заявки на отримання грантів, але їх можна подавати лише один раз у рік. Заявки потрібно подавати англійською мовою.

Приклади напрямків, які Фонд фінансує: пересадка сортів рослин; купівля землі; спорудження будинків чи інших будівель; купівля інструментів, обладнання, насіння або тварин; проведення тренінгових семінарів; розвиток освітніх матеріалів; надання коштів або мікрокредитів для створення робочих місць; спорудження або ремонт комунальних водопостачальних систем; відродження екосистем; купівля альтернативних систем енергопостачання. Фонд Коттонвуд також надає фінансування для загальної підтримки, особливо для організацій з дуже малими бюджетами.

В 2003 році буде надано близько 40 грантів.

Обмеження:

Якщо діяльність Вашої організації не відповідає програмним галузям, Ви не зможете отримати фінансування Фондом.

Фінансування зможуть отримати тільки благодійні, неприбуткові установи. Політичним та релігійним організаціям, державним установам, приватним особам та університетам фінансування надаватись не буде.

Фонд Коттонвуд не надає стипендій окремим особам, кредити або підтримку для міжнародних поїздок на професійні конференції. Як правило, Cottonwood Foundation не спонсорує конференції.

Кандидати, які проживають за межами США та Канади, повинні разом із заявкою на отримання гранту подати заповнену платіжну форму Фонду Коттонвуд.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Терміни прийому аплікаційних форм не обмежені. Аплікаційні форми розглядаються протягом 6 місяців.

Розмір фінансової підтримки:

Від \$500 до \$1000.

Додаткова інформація:

Проекти мають бути надіслані поштою. Будь-ласка, переконайтеся, що ви зробили наступні три кроки:

1. Роздрукували заявку на отримання гранту (див. веб-сторінку Фонду)
2. Роздрукували платіжну форму (див. веб-сторінку Фонду)
3. Заповніть їх (на папері!) та додайте інші матеріали на підтримку проекту

GRANT APPLICATION – 2003

Name of organization

Address

Organization contact and title

Contact telephone and fax numbers

Contact e-mail address (if applicable)

For organizations in the US:

Is your organization a 501(c)(3) charitable nonprofit organization? _____

For organizations outside of the US:

Is your organization a charitable nonprofit organization in your country?

(Organizations are eligible for Cottonwood Foundation grants regardless of their 501(c)(3) status or whether they are registered as charitable organizations in their countries. However, please note that political and religious organizations, governmental agencies, for-profit businesses, private individuals, and universities are not eligible for funding by Cottonwood Foundation.)

Please certify with the signature of the appropriate designated organizational director or officer

that all funds received from Cottonwood Foundation will be used only for charitable purposes. The signer also agrees that, if funded, the organization will provide a brief final report to Cottonwood Foundation about the results of the grant.

Signature _____ Date _____

Print Name _____

Title _____

Please **check off and attach each of the following**
(brief, **one-paragraph responses are desirable!**)

- 1. Attach a copy of your current annual budget. (If not in US currency, please indicate exchange rate in US dollars.)
- 2. Attach a financial report for your last fiscal year. (If not in US currency, please indicate exchange rate in US dollars.)
- 3. Attach a brief summary of your organization's mission.
- 4. Attach a brief description of how your organization protects the environment.
- 5. Attach a brief description of how your organization empowers people to meet their basic needs (such as food, shelter, economic sufficiency).
- 6. Attach a brief description of the role of volunteers in your organization.
- 7. Attach a brief description of how your organization promotes cultural diversity (promotes intercultural tolerance and sensitivity, and/or promotes survival of an endangered or threatened culture).
- 8. What specifically would your organization do with a \$500 - \$1,000 grant from Cottonwood Foundation? How would this grant make a difference?
- 9. If your organization is requesting funds that will be passed along to another organization, please briefly explain the relationship between your two organizations.
- 10. If your organization is a project, program, chapter, or division of another organization, please explain the relationship between your two organizations.
- Please attach other descriptive written materials about your organization (such as an annual report, mission statement, brochure) that you feel would be useful in evaluating your application.

COTTONWOOD FOUNDATION PAYMENT FORM
(for organizations outside of the United States and Canada)

Cottonwood Foundation
Box 10803
White Bear Lake, MN 55110

If your organization is awarded a grant by Cottonwood Foundation we will need to know how to transfer funds to your organization. Please provide the following information:

1. How should funding be sent? Please mark your preferred method of payment:

_____Check_____Bank wire

2. If you prefer a check, please indicate **the** following:

Exact street address where we should mail the check or money order:

Telephone number:

Organization's name
as it should appear on the check_

Please indicate any specific mailing requirements for checks (such as registered mail):

3. If you prefer a bank wire, please indicate the following:

Bank name: _____

Bank address:

Name of organization
on bank account:

Bank account number:

Other information (such as corresponding US bank, ABA number, etc.):

МАКАРТУРА ФОНД MACARTHUR FOUNDATION

Контактна інформація:

- ☒ Адреса директора:
Moscow Office Program on Global Security and Sustainability
Хлібний пров. 8, поверх 2, Москва 121069, Росія
- ☎ Роб. тел: 7-095-737-00-15
- ☒ Факс: 7-095-956-6358 (в межах СНД)
- У E-mail: moscow@macfound.org
Program on Global Security and Sustainability Initiative
in the Independent States of the Former Soviet Union Initiative
- © Контактна особа: Тетяна Жданова
- ☒ 140 South Dearborn Street, Suite 1100
Chicago, IL 60603 USA
- ☎ Tel: (312) 726-8000
- I Fax: (312) 920-6258
- 0 E-mail: 4answers@macfdn.org
- У Web: www.macfound.org
- © Mr. J. Stephen Richards, Department Administrator Grants Management

Мета та діяльність в Україні:

Робота Фонду присвячена допомозі групам та окремим особам у сприянні довготривалим змінам на краще у житті людини. Фундація прагне розвитку здорових людей та ефективних громад; внутрішньонаціонального та міжнаціонального миру; відповідального вибору в питаннях дітонародження і глобальної екосистеми, здатної підтримувати нормальні людські суспільства. Фундація працює задля виконання цієї місії, підтримуючи дослідження, створення чіткої політики, освіти та навчання, а також практичне застосування знань.

Переважна частина грантів надається через три програми. Програма розвитку людини та громади підтримує роботу у сфері розвитку місцевих громад, мистецтв, економічних можливостей, молодіжного розвитку, освіти, дослідження в галузі психічного здоров'я та в інших сферах. Програму всесвітньої безпеки та підтримки сконцентровано на питаннях миру, населення та довкілля. Продовжено програми з надання дослідницьких стипендій та кілька особливих ініціатив, фінансованих через загальну програму. Програма досліджень та написання робіт (в рамках ініціативи в незалежних державах колишнього СРСР) - щорічний конкурс для фізичних осіб, у тому числі вчених, журналістів, політичних аналітиків та інших практиків, які є громадянами чи на даний час проживають в одній з держав колишнього Радянського Союзу.

Програмні галузі:

- *Закон і суспільство*: розвиток правової культури, розуміння в суспільстві ролі правових процедур у захисті прав громадян, соціальне забезпечення, закон про громадські інтереси, доступ громадськості до інформації.
- *Права людини*: захист громадянських свобод, економічні та соціальні права, права жінок та меншин, вплив економічних змін на жінок та меншини, підтримка рівноправної участі в суспільному житті жінок та меншин; права жінки, пов'язані з народженням дітей; моніторинг порушень прав людини.
- *Довкілля та суспільство*: пропаганда тривалого розвитку, збереження біологічного розмаїття; громадська участь у збереженні екосистем; правові, економічні та

соціальні аспекти захисту довкілля та менеджмент ресурсів; творчі підходи до ефективного виробництва й споживання енергії; економічний та екологічний вплив виробництва й споживання енергії.

- *Мир та безпека*: розробка загальних концепцій безпеки, які звертаються до глибинних причин та результатів конфліктів, у тому числі екологічна деградація та використання природних ресурсів; релігія; національність; міграція та нерівномірний економічний розвиток; контроль за озброєнням та роззброєнням; розповсюдження зброї та регіональні конфлікти.
- *Дослідження та навчання в галузі суспільних наук*.

Сфери інтересу: розвиток громади, розвиток місцевості; освіта; довкілля; природні ресурси; міжнародні справи; міжнародні справи і контроль за озброєннями; міжнародні справи та зовнішня політика; ЗМІ та комунікації; психічні кризи та здоров'я; дослідження у сфері громадянської політики; колишній Радянський Союз.

Останній термін подання аплікаційної **форми**: Гнучка система: щорічна дата подання аплікаційної форми до 15 липня. Рішення стосовно надання грантів буде оголошено у травні.

Види підтримки: заохочення внесків від працівників; дослідницькі гранти; загальна та функціональна підтримка; додаткове фінансування (за наявності іншого спонсора); розробка програм; інвестиції та позики, пов'язані з програмами Фондації; дослідження.

Обмеження: Не передбачено підтримки політичної діяльності, кампаній або спроб вплинути на конкретний закон, навчальних стипендій. Не буде покрито плату за навчання; не передбачено підтримки організаціям, які безпосередньо забезпечують гуманітарною допомогою чи допомогою постраждалим від катастрофи; жодних внесків до кампаній залучення капіталу; виплату боргів або завершених проектів. Не передбачено загальної підтримки щорічних заходів з метою залучення коштів, організаційних пільг, на гонорари або схожі заявки; не буде покрито дорожні витрати окремих осіб або за програмами культурного та громадянського обміну, розвиток інфраструктури. Не буде надано підтримки на загальне функціонування, проекти мікропідприємств, гуманітарну допомогу та послуги соціальної допомоги або освітню діяльність на рівнях початкової та середньої школи.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Лист-запит обов'язковий.

Обсяг: для грантів на особливі проекти: 2-3 сторінки.

Для організацій у СНД, що подають заявку на фінансування особливих проектів, потрібно надіслати листи російською та англійською мовами до Московського офісу, до якого включити:

- короткий опис мети;
- 2-3 речення, підсумовуючи сутність заходів;
- значення проблем, на які спрямовані заходи, та їхній зв'язок з метою і стратегією Фонду в межах Програми;
- як запропоновані заходи сприятимуть вирішенню проблем;
- яким чином проблема пов'язана з Вашою організацією, і чому саме Ваша організація може її вирішити;
- цільова група, яку повинна зацікавити ваша робота, та ідеї щодо того, як ви можете з нею спілкуватися;

- приблизна оцінка вартості заходів, сума, яку Ви запитуєте від Фонда, та інші джерела підтримки.

Також потрібно включити назву, поштову адресу, електронну адресу, телефон і факс організації, а також ім'я головної контактної особи. Можна також подати додаткові документи на підтримку Вашої заявки.

Видання: щорічний звіт, інформаційна брошура (містить правила подання заявок), інформаційний бюлетень.

Інформація щодо подання заявок: апліканти повинні контактувати з Фондацією для одержання брошур із описом правил програми. Заявки безпосередньо до програм МакАртура в галузях дослідницьких стипендій прийнято не буде. Правління приймає дедалі більше рішень стосовно ініціювання грантів. Форма заявки на грант - вільна.

Перше звернення: лист-заява (2-3 сторінки)

Кількість примірників заявки: 1.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

МАМА КЕШ ФОНД- ЦЕНТРАЛЬНА ТА СХІДНА ЄВРОПА MAMA CASH CULTUURFONDS - CENTRAL AND EASTERN EUROPE

Контактна інформація:

- ☒ P. O. Box 15.686
1001 ND Amsterdam
The Netherlands
- ☎ Tel: (31-20) 689-3634
- & Fax: (31-20) 683-4647
- 0 E-mail: mamacash@mamacash.nl,
svliek@mamacash.nl
- 0 Web: www.mamacash.nl
- © Контактна особа : Marieke van Schaik, assistant Global south Fund

Мета та діяльність в Україні:

"Мама Кеш" є незалежною жіночою донорською організацією. Організація підтримує феміністські групи, які прагнуть змінити на краще традиційне пригноблююче ставлення до жінок та працюють для створення суспільства, у якому жінки матимуть рівні можливості. "Мама Кеш" усвідомлює, що тільки жінки знають, як найкраще досягти цих змін згідно до наявних місцевих проблем.

"Мама Кеш" існує завдяки пожертвам та позикам від приватних осіб.

Програмні галузі:

- Підтримка жінок-підприємців у Нідерландах з гарантією отримання банківської позики.
- Надання позик та грантів феміністським культурним та суспільно-політичним групам у Нідерландах.
- Надання грантів на підтримку жіночої діяльності, що стосується юридичних, культурних, суспільно-політичних та сексуальних прав на Сході.
- Надання грантів та позик феміністським групам, які прагнуть змінити суспільно-політичне та культурне становище жінок та/або працюють у сфері захисту юридичних та сексуальних прав жінок у Центральній та Східній Європі.

Сфери інтересу:

- Права жінок: основні громадянські права та права людини: боротьба за досягнення громадянських та юридичних прав, наприклад, рівна заробітна платня, рівноцінні посади, залучення більше жінок до політичної влади.
- Сексуальні права: боротьба за сексуальну незалежність, попередження сексуального насильства; захист прав осіб нетрадиційної орієнтації.
- Комунікації: видання з феміністичних питань, центри інформаційного обслуговування, видання, комунікаційні технології, бюлетені і т. і.
- Міжнародні зв'язки:
 - Організація або відвідування міжнародних жіночих конференцій.
 - Культурна діяльність жінок.
 - Театральні постанови, фестивалі, виставки; створення жіночих центрів та місць зустрічей.

Розмір фінансової підтримки:

Розмір грантів становить 500-5 000 американських доларів.

Обмеження:

Через обмеженість коштів "Мама Кеш" ретельно відбирає групи, яким можна надати фінансування. Фонд надає початкові кошти на утворення нових жіночих груп та/або на нові жіночі поректи; підтримує групи, які стикаються з труднощами під час фандрейзінгу з інших джерел для вирішення спірних питань. "Мама Кеш" зосереджується на групах, незалежних від держави, політичних партій або релігійних установ.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Рішення приймаються п'ять разів на рік Радою Директорів. Загалом процедура розгляду апікаційних форм займає 3-4 місяці.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

МІЖНАРОДНИЙ ЖІНОЧИЙ ФОНД GLOBAL FUND FOR WOMEN

Контактна інформація:

 1375 Slitter St., Suite 400
San Francisco, CA 94109, USA
 Telephone: (415) 202-7640
 Fax: (415) 202-8604
У E-mail: proposals@globalfundforwomen.org/proposals
121 Web: www.globalfundforwomen.org/3grant

Мета та діяльність в Україні:

Міжнародний Жіночий Фонд надає гранти для організації, підтримки та укріплення груп жіночої рівноправності в усьому світі. Фонд прагне будувати справедливе і демократичне суспільство, де б жінки і чоловіки за рівних умов брали участь в усіх сферах соціального, політичного та економічного життя.

Проблеми, з якими стикаються жінки, є суспільними, культурними, релігійними та державними. Міжнародний Жіночий Фонд вважає, що крім жінок ніхто не зможе краще визначити їхні проблеми та знайти рішення для їх швидкого подолання. Фонд ставиться з увагою до жіночих груп і підтримує їхні зусилля, спрямовані на покращення становища жінок, навіть якщо проблеми є складними і неоднозначними. Фонд також впевнений - те, що робиться є не менш важливим, ніж те, як це робиться. Ця філософія відбивається у гнучкому і толерантному стилі надання грантів.

При розгляді заявок перевага надаватиметься проектам, які відповідають таким критеріям:

- Організація, яка тільки починає свою діяльність, або їй потрібні стартові кошти, щоб отримати подальше фінансування. Групи, які мають більших донорів мають менше шансів отримати кошти.
- Організація, яка працює над питаннями, які не можуть вирішити жінки в громадах, але які є дуже важливими для реалізації прав людини.

Обмеження:

Не надаються гранти у межах Сполучених Штатів, хоча і підтримуються жіночі фонди, що працюють з подібними проблемами у цій країні.

Розмір фінансової підтримки:

Від \$500 до \$15,000.

За більш детальною інформацією звертайтеся, будь ласка, до веб-сторінки Фонду

ОТТО КИННА ФОНД
OTTO KINNE FOUNDATION

Контактна інформація:

Головна адреса:

- ☐ Nordbunte 23
21385 Oldendorf/Luhe
Germany
- ☎ Tel.: (494)132-71-27
- ☎ Fax: (494)132-88-83
- ②1 E-mail: ir@int-res.com
- У Web: www.int-res.com
- © Контактна особа : Н. Witt-Thran, Administrator

Додаткова адреса (для отримання стипендії):

- ☐ Institute of Parasitology
Academy of Sciences of the Czech Republic
Branisovská 31
370 05 České Budějovice
Czech Republic
- ☎ Tel.: (423) 84-11-58
- ☎ Fax: (423) 84-77-43
- У E-mail: lom@paru.cas.cz
- © Контактна особа : Dr J. Lom

Мета та діяльність в Україні:

Підтримка молодих науковців Східної Європи, які проводять дослідження навколишнього середовища і виявляють високий професійний рівень.

Обмеження:

Фінансування надається тільки в межах країн Східної Європи.

Фінансуються дослідницькі проекти, навчальні поїздки (наприклад, візити до відроджених дослідницьких інститутів, або участь у важливих зустрічах), покупки дослідницького обладнання та публікації, дослідницька робота, пов'язана із збереженням навколишнього середовища, захистом природи та базовим дослідженням навколишнього середовища.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Перше звернення: лист. Аплікаційні форми мають бути надіслані до президента Фонду доктора Дж. Лома до Інституту Паразитології. До аплікаційних форм повинні додаватись супроводжувальний лист і документація, яка свідчить про діяльність номінанта. Рекомендації приймаються від екологів-дослідників з усього світу, особливо від членів Ради Директорів Фонду та членів Міжнародного Інституту Екології.

Географічний пріоритет: Албанія, Болгарія, Вірменія, Грузія, Естонія, Латвія, Литва, Молдова, Польща, Росія, Румунія, Словачія, Україна, Чеська Республіка та країни Югославії.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ПОЛЬСЬКИЙ ФОНД "KNOW-HOW" POLISH KNOW-HOW FOUNDATION

Контактна інформація:

☰ ul. Warecka 4/6, 00-040 Warsaw
Poland
☎ Tel./Fax:(4822) 828-75-21(23)
✉ E-mail: zarzad@knowhow.org.pl
0 Web: www.knowhow.org.pl

Мета та діяльність в Україні:

Головне завдання Фонду "Know-how" - ділитися досвідом, здобутим Польщею після 1989 року, у таких галузях як: приватизація; зміна юридичної системи та законодавчого процесу; нові елементи юридичної системи, державні замовлення або цивільна служба; реструктуризація банківської системи; вільний рух товарів, послуг, капіталу та робочої сили; розвиток приватного сектора; державна фінансова система, включаючи бюджет і податкову систему; регіональна політика, промислова політика; суспільна політика, боротьба з безробіттям; та у різноманітних інших питаннях, пов'язаних з економікою, у яких польський досвід може знадобитись зацікавленим державам та організаціям.

Сфери інтересу:

Особи, які приймають рішення - політики, парламентарі, представники місцевої адміністрації та органів самоврядування; науковці, студенти; неурядові організації; засоби масової інформації; бізнесмени.

Види підтримки:

Консультації

- Поради для державних агентств;
- Стажування для бізнесменів;
- Навчальні семінари - одноразові та ті, що повторюються;
- Стажування для парламентаріїв та службовців;
- Експертизи.

Діалог

- Зустрічі парламентаріїв, службовців та представників органів самоврядування,
- Відкриті дискусії,
- Робочі групи (які працюють постійно, створені для аналізу вибраних проблем),
- Регіональні програми (своєрідний вид "робочих груп" - розробка експертиз та досліджень з питань перебудови економічної структури окремих регіонів),
- Спільні публікації.

Освіта

- Тематичні презентації, конференції;
- Публікації (розробки на замовлення Фонду, переклади, підручники);
- Навчальні подорожі та менеджерські курси;
- Стипендії у Польщі для найкращих студентів та наукових співробітників;
- Оглядові лекції у вищих навчальних закладах;
- Доступ до польської економічної преси та фахових публікацій.

Додаткова інформація:

Географічний пріоритет: Головним тереном діяльності Фонду є посткомуністичні держави Східної та Центральної Європи, перш за все Україна, Молдова, Білорусь та Словаччина.

За більш детальною інформацією, будьласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ПОЛЬСЬКО-АМЕРИКАНСЬКО-УКРАЇНСЬКА
ІНІЦІАТИВА ПРО СПІВПРАЦЮ (ПАУСІ)
POLAND-AMERICA-UKRAINE
COOPERATION INITIATIVE (PAUCI)

Контактна інформація:

Адреса в Україні:



01030 Україна, м. Київ

вул. Б. Хмельницького 68\68 (код 138)



Тел.: (044) 235 8410, 235 7560, 234 0565, 235 8332



Факс: (044) 235 8411



E-mail: pauci@pauci.kiev.ua



Web: www.pauci.org

Адреса у Польщі:



Inicjatywa współpracy Polsko-Amerykańsko-Ukraińskiej (PAUCI)

ul. Kopernika 6/2

00-367 Warszawa, Polska



Tel/Fax: (4822) 827-0793, 828-3124



Email: pauci@pauci.pl

Мета та діяльність в Україні:

Польсько-Американсько-Українська Ініціатива про Співпрацю (ПАУСІ) є програмою грантів, що ставить на меті зміцнення українсько-польського співробітництва і поширення успішного польського досвіду реформ в Україні. ПАУСІ, започаткована урядами Польщі, США та України, надає фінансову допомогу для здійснення польсько-українських проєктів, спрямованих на досягнення вищезгаданої мети. Через розширення та поглиблення міждержавних зв'язків і зв'язків між громадськістю Польщі й України ПАУСІ має на меті не лише прискорення перебігу економічних і демократичних перетворень в Україні, але й передбачає створення механізму, який дозволить поширювати та використовувати спільний досвід проведення реформ задля підвищення ефективності діяльності, що її проводять у наших країнах

Програмні галузі:

ПАУСІ надає гранти під проєкти у чотирьох ключових напрямках:

- макроекономічна політика
- розвиток малого підприємництва
- реформування місцевого самоврядування
- європейська інтеграція

Прикладами діяльності, що може фінансуватися у чотирьох програмних напрямках є: семінари, навчальні курси, круглі столи, конференції, дослідження та консультації, тренінгові програми, стажування, програми обмінів, навчальні подорожі, закупівля і розвиток інформаційних продуктів, публікації, обмін інформацією, тощо. Зазначений перелік не є вичерпним, але дає уяву про можливі заходи.

Останній термін подання аплікаційних форм:

ПАУСІ приймає проєкти аплікантів у будь-який час і не встановлює ніяких остаточних термінів для подання пропозицій, окрім тих випадків, коли оголошуються спеціальні конкурси.

Розмір фінансової підтримки:

Переважно фінансування здійснюється шляхом надання грантів. Немає обмежень щодо суми фінансування. Втім передбачається, що пропозиції на фінансування не перевищуватимуть \$100,000 і переважно становитимуть суму \$50,000 і менше. Аплікантам рекомендується починати з відносно невеликих проєктів, а потім, базуючись на результатах, розвивати подальшу діяльність.

Додаткова інформація:

Хто має право отримувати фінансування?

ПАУСІ переважно надає фінансування неприбутковим, недержавним організаціям та вищим навчальним закладам. Підтримка може надаватися й проєктам приватних комерційних організацій (наприклад, центрам розвитку підприємництва, консалтинговим фірмам, організаціям з навчання менеджменту, організаціям ЗМІ) у разі, якщо запропонований ними проєкт відповідає благодійним цілям ПАУСІ та не служить комерційним інтересам фірми. Перевага надається польським, українським та американським організаціям, проте звертатися за фінансуванням можуть також організації з інших країн, якщо домінуючий компонент проєкту спрямований на зміцнення зв'язків і обмін досвідом між Україною та Польщею і якщо проєкт відповідає програмним напрямам діяльності ПАУСІ.

Процедура подання пропозиції:

Аплікантам рекомендується спочатку надсилати короткі (на 2-3 сторінки) листи-запити з описом цілей та концепції проєкту, щоб працівники могли визначити, чи відповідає проєкт поточним пріоритетним напрямам діяльності ПАУСІ. Працівники, які розглядають проєкти, у стислі строки дадуть відповідь на запит, запропонувавши подати повну інформацію або проінформувавши апліканта про те, що його пропозиція не відповідає пріоритетним напрямам діяльності ПАУСІ.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

**ПРОГРАМА ДЕМОКРАТИЧНИХ ГРАНТІВ
ПОСОЛЬСТВА США
DEMOCRACY GRANTS PROGRAM
UNITED STATES EMBASSY**

Контактна інформація:

- ☒ Програма "Демократичних грантів"
Відділ преси, освіти та культури Посольства США в Україні
вул. Глибочицька, 4
Київ 04050 Україна
- ☎ Тел: (044) 490-4026
- ☎ Факс: (044) 490-4050
- У E-mail: demgrant@usinfo.usemb.kiev.ua
- У Web: www.usinfo.usemb.kiev.ua

Мета та діяльність в Україні:

Програма "Демократичних грантів" спрямована на підтримку перспективних проектів, призначених сприяти демократичним перетворенням в Україні. Починаючи з липня 1996 року, більше 70 проектів від українських недержавних неприбуткових організацій одержали фінансування за програмою "Демократичні гранти".

Програмні галузі:

- Права людини (захист прав та свобод громадян України, зокрема захист прав етнічних меншин та моніторинг за порушенням прав людини тощо);
- Верховенство права (реформи в різних галузях права, юридичні клініки/надання юридичних консультацій, підтримка проектів правозахисних груп);
- Економічні реформи (розвиток малого та середнього бізнесу, реформи в аграрному секторі тощо);
- Громадянське суспільство та громадянська освіта - програми в галузі правової та громадянської освіти, а також програми, що сприятимуть усвідомленню прав людини; заходи, спрямовані на встановлення довіри, запобігання конфліктам і посередництво у їх вирішенні, громадське виховання, взаємну толерантність та повагу в суспільстві з багатонаціональною культурою за допомогою викладання історії, гуманітарних наук, суспільних наук та культури (сюди ж належать програми з підготовки майбутніх лідерів);
- Підтримка громадських ініціатив (громадські слухання з актуальних проблем, просвітницькі програми з виборчої тематики (але не агітація чи партійна передвиборча пропаганда) та програми ознайомлення громадян з процедурами та механізмами прозорості роботи органів влади та державних службовців різного рівня тощо);
- Розвиток третього сектору (підтримка проектів ресурсних центрів з питань підготовки волонтерів, організаційного менеджменту, стратегічного планування тощо).

Останній термін подання аплікаційних форм:

Визначених строків подання заявок немає. Для перегляду проектів Демократична Комісія зустрічається кожного місяця.

Розмір фінансової підтримки:

Хоча максимальна сума фінансування одного проекту складає 24 000 доларів США, середні суми грантів, затверджених до фінансування, становлять від 5 000 до 15 000 доларів США.

Обмеження:

Гранти надаються виключно українським організаціям, що мають статус недержавних та неприбуткових. До таких належать громадські організації (асоціації), благодійні фонди та аналітичні центри.

- Американські та інші іноземні організації, а також громадяни інших країн не можуть претендувати на одержання "Демократичних грантів".
- Проекти повинні подаватися за рекомендацією співробітника Посольства США в Україні, котрий є громадянином США (до цієї ж групи належать волонтери Корпусу Миру та співробітники центрального офісу Агентства США з Міжнародного Розвитку), а також американських співробітників організацій-контрактерів Посольства США.
- Заявки на отримання Демократичного гранту повинні подаватися НУО спільно з громадянином США, який є працівником Посольства США, Корпусу Миру або Агенції з Міжнародного Розвитку США (USAID). Громадянин США, який рекомендує цей проект, має перевірити переклад проекту і здійснювати моніторинг роботи за проектом після отримання гранту цією організацією.

Фінансуванню не підлягають:

- Міжнародні поїздки до США;
- Конференції суто теоретичного спрямування (без чітко визначених практичних наслідків);
- Презентації, дослідження в галузі культури, клуби за інтересами тощо;
- Медичні, психологічні дослідження, а також клінічні інституції;
- Надання медичних послуг;
- Програми обміну із США;
- Стипендії;
- Поточні витрати організацій або капітальні ремонти;
- Гранти американським організаціям або громадянам.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

**РАДА МІЖНАРОДНИХ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ОБМІНІВ
(INTERNATIONAL RESOURCE & EXCHANGES BOARD)
IREX**

Контактна інформація:

Головний офіс:

☒ Україна, Київ 01001
вул. М. Грушевського, 4, кімната 301
☎ Тел./факс 38 (044) 229-3479; 228-8637
У E-mail: staff@kyiv.irex.org
0 Web: www.irex.kiev.ua

IREX ПроМедіа

S Україна, Київ 01023
Печерський узвіз, 3, 2-й поверх
☎ Тел.: (044) 220-7761
A Факс: (044) 246-7938
У E-mail: root@imcipc.freenet.kiev.ua
У Web: www.irex.kiev.ua
© Контактні особи: Том О'Коннор, консультант-резидент
Генадій Почтар, директор, Information Press Center

Мета та діяльність в Україні:

Рада Міжнародних Наукових Досліджень та Обмінів (Айрекс) - неприбуткова організація, діяльність якої спрямована на сприяння взаєморозумінню та міжнародну співпрацю між Сполученими Штатами Америки та країнами Центральної та Східної Європи, Євразії та Північно-Східної Азії.

Зараз IREX цілеспрямовано працює у чотирьох галузях:

1. Вдосконалення вищої освіти;
2. Підтримка незалежної преси;
3. Сприяння розвитку мережі Інтернет;
4. Побудова громадянського суспільства.

Програми IREX в Україні:

Програма Бюро у справах освіти та культури Держдепартаменту США: „Сучасні проблеми” — забезпечує можливості для громадян Нових Незалежних Держав проводити дослідження в університетах Сполучених Штатів Америки з метою активної ролі у зміцненні демократії, розвитку вільноринкових відносин та громадянського суспільства у їхніх країнах. У програму входять п'ять галузей досліджень: поступовий зріст і розвиток економіки Нових Незалежних Держав; демократизація, права людини і верховенство права; політичні, військові, громадські проблеми та проблеми безпеки; зміцнення громадянського суспільства; Інтернет, революція у сфері зв'язку та проблеми інтелектуальної власності.

Програма Бюро у справах освіти та культури Держдепартаменту США: "Акт на підтримку свободи — Програма студентського обміну" — забезпечує можливості студентам першого, другого та третього років навчання (навчальних закладів із п'ятирічним навчальним процесом) університетів та інститутів Нових Незалежних Держав потрапити на однорічне навчання до університету США. У програму входять такі галузі: сільське господарство, американські студії, бізнес, комп'ютерні науки, економіка, освіта, менеджмент в охороні навколишнього середовища, міжнародні відносини, журналістика і засоби масової інформації, політичні науки, соціологія.

Програма Бюро у справах освіти та культури Держдепартаменту США: "Програма партнерства у галузі мас-медіа в Україні" - працює з незалежною пресою та теле- і радіомовленням в Україні. В основі діяльності програми лежить розвиток професійно керованих українських засобів масової інформації, які працюють над об'єктивною подачею новин та репортажів. Через утворення та підтримку п'яти партнерств між трьома американськими та

українськими телевізійними станціями та між двома американськими та українськими газетами програма впроваджує довгострокову підтримку цільових українських засобів масової інформації. У межах програми проводяться тренінги для українських партнерів у таких галузях: менеджмент бізнесу, реклама та маркетинг, професійна журналістика, створення програм новин, стратегічний менеджмент.

Програма Бюро у справах освіти та культури Держдепартаменту США: "Програма розширення доступу та навчання **Інтернет**" - метою програми є сприяння поширенню інформації, розвитку комп'ютерних мереж, спілкуванню і співпраці між цільовою аудиторією проекту в Україні та їх американськими колегами. Випускникам програм академічного обміну, спонсорованих Урядом США, надається унікальна можливість отримати доступ до Інтернет-ресурсів та технологій, корисних для професійного розвитку і спілкування з партнерами США та Європи. Програма також пропонує широкий спектр тренінгів і можливостей користування Інтернет для іншої цільової аудиторії проекту, яка визначається Відділом преси, освіти та культури Посольства США в Україні.

Ініціатива професійного розвитку випускників програм, спонсорованих Урядом США - ініціатива, спрямована на зміцнення професійних контактів між учасниками програм IREX, а також між ними та зацікавленими особами в академічному світі, приватному та державному секторах. Під егідою спілки проводяться семінари, конференції, дні кар'єри, видаються збірники праць, що поширюються серед навчальних закладів України та зацікавлених дослідницьких центрів.

Центр Комп'ютерного Тестування. IREX адмініструє комп'ютеризовані тести TOEFL (Test of English as a Foreign Language), GRE (Graduate Record Examination), GMAT (Graduate Management Admission Test) та USMLE (US Medical Licensing Examination). IREX також поширює інформаційні бюлетені про TOEFL, GRE, GMAT.

Учасники програм відбираються шляхом відкритого конкурсу на базі особистих здібностей.

Мережа регіональних представництв **IREX** в Україні: Львів, Харків, Одеса.

Додаткова інформація:

Від 1958 року, коли діяв попередник IREX Міжуніверситетський Комітет з надання подорожніх грантів, а потім і за участі заснованого 1968 року IREX було забезпечено дослідницькими грантами та супроводжувальною підтримкою понад 6 400 американських спеціалістів, що змогли стажуватися в регіонах колишнього Радянського Союзу. Крім того, IREX допоміг 26 000 іноземним лідерам з академічних інституцій, професійних асоціацій, державним службовцям, бізнесменам та працівникам засобів масової інформації зустрітися та встановити співробітництво з колегами із Сполучених Штатів.

Головний офіс IREX знаходиться у Вашингтоні і має представництва та представників у більше ніж 100 містах Європи та Європи.

В Україні IREX адмініструє програми з 1992 року.

СОЛІДАРНОСТІ "ІКС МІНУС ІГРЕК" ФОНД SOLIDARITY FUND X MINUS Y

Контактна інформація:

☒ Keizersgracht 132
Amsterdam
Netherlands 1015 CW
☎ Тел: (31-20) 627-9661
й Факс: (31- 20) 622-8229
У E-mail: xminy@xminy.nl

Мета та діяльність в Україні:

Фонд X minus Y підтримує ті групи та організації, діяльність яких часто виходить за рамки суспільства, де вони існують. Як правило, діяльність таких організацій є вразливою з політичної точки зору, й вони часто не здатні набути офіційного статусу та визнання, необхідних для стабільного залучення фінансів. В цілому Фонд X minus Y підтримує організації, які практично не мають доступу до загальних джерел фінансування. Фонд підтримує ініціативи, які націлені на соціальні зміни в будь-якій частині світу.

Останній термін **подання** аплікаційних форм:

Для розгляду проекту потрібно, як мінімум, шість тижнів. Якщо запропонованої інформації недостатньо, Фонд звертається до заявника за додатковою інформацією перш, ніж прийняти остаточне рішення, що може збільшити термін розгляду запиту.

Розмір фінансової підтримки:

Фонд є відносно невеликим агентством, та запропоновані ним засоби завжди обмежені, що необхідно враховувати при поданні запиту. Максимальна сума запропонованого гранта як правило становить близько 2 500 американських доларів. Фонд надає перевагу проектам, в яких його внесок є значною частиною від загальної суми.

Види підтримки:

Послідовна підтримка, підтримка громадської діяльності, розвиток програми, стартові фонди, спеціальні проекти

Обмеження:

Фонд не фінансує діяльність, яка вже проводилася. Не розглядаються проекти по дитячих проблемах, питаннях охорони здоров'я, проекти, спрямовані на отримання прибутку та проекти в галузі культури, якщо в них немає істотного політичного компонента.

В цілому, Фонд намагається не фінансувати загальні адміністративні витрати офісу, якщо тільки це не початкові витрати або витрати на надзвичайні потреби. Не фінансуються конференції, дослідження, поїздки на навчання та інші подорожі, окрім тих випадків, коли це є основним або важливим для роботи організації, яка сама проходить за всіма критеріями для отримання гранту від Фонду.

Додаткова інформація:

Усі запити з приводу грантів або субсидій мають бути надані в письмовому вигляді, разом з описом бюджету та супроводжуватися додатковою пояснювальною інформацією. В офісі Фонду використовуються англійська, голландська, французька, іспанська та німецька мови. В цілому, Фонд розраховує отримати таку інформацію:

- Чим займається ваша організація та чому це є важливим у даній політичній ситуації?
Які цілі переслідує ваша організація, та чого вона хоче досягти та вже досягла до цього часу? (Бажано надати звіти про виконану роботу.)
- Необхідно добре описати діяльність, яку ви проситепрофінансувати, а також надати детальний план дій
Потрібно детально описати бюджет, приділити особливу увагу тій роботі, на фінансування якої ви подаєте заявку, а також перелічити інші фонди та донорські організації, до яких надіслано запит.

Більш детальну інформацію можна отримати, якщо звернутися до офісу Фонду.

У ПІДТРИМКУ ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ ТРЕСТ TRUST FOR MUTUAL UNDERSTANDING

Контактна інформація:

- ☰ 30 Rockefeller Plaza, Room 5600
New York, New York 10112
- ☎ Tel: (212) 632-3405
- * Fax: (212) 632-3409
- 🌐 Web: www.tmuny.org
- © Контактна особа : Carrie Thompson, Program Assistant

Мета та діяльність в Україні:

Трест особливу увагу приділяє підтримці культурних обмінів та обмінів, спрямованих на навколишнє середовище між професіоналами зі Сполучених Штатів, Росії та країн Центральної й Східної Європи.

Останній термін подання апікаційних форм:

Починаючи з 2003 року, Трест матиме дві граничні дати на рік для подання проєктів: 1 лютого та 1 серпня.

Обмеження:

Трест не надає фінансування на інституційний розвиток, а також на академічне навчання приватних осіб.

Додаткова інформація:

Процедура подання заявки

Заявку потрібно подавати принаймні за три місяці до кінцевої дати подання заявок. Організації мають надіслати лист, в якому зазначається мета проєкту та його головна концепція. Якщо проєкт підходить під тематику Тресту, протягом цих трьох місяців Вам надішлють анкету та іншу необхідну інформацію.

Неприбуткові організації, розташовані поза межами США, які шукають фінансування для обміну, який передбачає залучення учасників з США, мають подаватися через свого американського партнера: Трест не надає грантів безпосередньо міжнародним організаціям.

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки Тресту.

У ПІДТРИМКУ
МІЖНАРОДНОЇ ТА РЕГІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ФОНД
PLOUGHSHARES FUND

Контактна інформація:

- ☒ Fort Mason Center, B-330
San Francisco, CA USA
94123
- ☎ Tel.: (1-415) 775-2244
- й Fax: (1-415) 775-4529
- У E-mail: ploughshares@ploughshares.org
Web: www.ploughshares.org
- © Контактна особа: Ms. Naila Bolus, Director

Мета та діяльність в Україні:

Фонд Ploughshares є громадською донорською організацією, діяльність якої присвячена припиненню розповсюдження зброї масового знищення, контролю продажу звичайних видів зброї, розробці нових підходів до попередження конфліктів, побудові міжнародної та регіональної системи безпеки в епоху ядерної небезпеки.

Програмні галузі:

- боротьба з ядерним тероризмом та розповсюдженням ядерної зброї;
- попередження воєнізованих конфліктів;
- обмеження продажу зброї;
- очищення навколишнього середовища від радіації;
- заборона фугасів;
- розвиток міжнародної та регіональної безпеки.

Останній термін подання аплікаційних форм:

Рада Директорів зустрічається чотири рази на рік. Заявки потрібно надавати за два місяці дорозглядання.

Останній термін подання аплікаційних форм на 2002 та 2003 рр.:

- 1 листопада 2002 року
- 17 лютого 2003 року
- 15 квітня 2003 року
- 15 липня 2003 року

Ploughshares також розглядає заявки для надання резервних коштів у розмірі 5 000 доларів

Обмеження:

Фінансування не надається на виробництво фільмів, відеоплівок або книжок, а також дослідження та написання академічних дисертацій.

Фінансування може надаватись приватним особам та на безпосереднє лобіювання.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

Завка має містити такі компоненти:

1. Титульна сторінка

Ім'я, адреса та e-mail (якщо є) контактної особи
назва проекту
сума, яку потрубує організація
бюджет всього проекту та організації

короткий опис організації та проекту

2. Заявка повністю

опис організації

повний опис проекту (не більше десяти сторінок):

(Які очікування від проекту? Якими методами буде здійснюватися проект? На яку групу(и) він спрямований? Як ви будете оцінювати успіх проекту?)

інформація та\або документи теперішніх або минулих досягнень

список Ради Директорів

список головного персоналу та їх посади

якщо ви хочете залучити нові кошти для виконання гранту, який триває, ви маєте додати звіт (не більше трьох сторінок) про сучасний стан гранту.

Цей звіт НЕ є заміною фінального звіту за грантовим договором

імена та телефони трьох людей, які можуть дати рекомендації

3. Фінансова інформація

повний бюджет проекту та організації

IRS-лист, який вказує на податковий статус організації

Інші джерела потенційного фінансування. Список наявних грантодавців.

До яких інших організацій ви зверталися чи будете звертатися із заявкою?

За більш детальною інформацією, будь ласка, звертайтеся до веб-сторінки програми.

ЦЕНТР МІЖНАРОДНОГО ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА CENTER FOR INTERNATIONAL PRIVATE ENTERPRISE (CIPE)

Контактна інформація:

- ☰ 1155 Fifteenth Street, NW, Suite 700
Washington, DC 20005
- 📞 USA Work Phone: (202) 721-9200
- & Fax Number: (202) 721-9250
- У E-mail: realy@cipe.org
- 🌐 Web: www.cipe.org
- © Контактна особа: Robyn Ealy Saakian, Program Officer

Контактна інформація представництва CIPE в Росії та країнах СНД:

- ☰ 103012 Москва, Ільінка 5/2, комн.337
- 📞 Тел: (095) 929-0125
- 📠 Тел./факс: (095) 929-0059
- У E-mail: cipemosc@online.ru
- У Web: www.cipe.ru

Мета та діяльність в Україні:

Загальна мета Центру міжнародного приватного підприємництва (CIPE) - заохотити розвиток приватних підприємств та організацій, які сприяють демократичному розвитку. Розбудовуючи бізнесові організації, що дотримуються принципів приватного підприємництва та демократії, CIPE відіграє важливу роль у сприянні та підтримці демократичних процесів.

Цілі програм CIPE:

- підтримати зростаючий інтерес серед урядових лідерів та в суспільстві в цілому до ринкової економіки та приватного підприємництва;
- сприяти участі бізнесових структур у демократичних і політичних процесах;
- розвиток ділових талантів у країнах, що розвиваються;
- сприяти розвитку приватизації державних фірм та дерегуляції економічних систем;
- підвищити громадське розуміння ролі підприємця в економічному зростанні;
- розвинути незалежні бізнесові організації.

В усьому світі CIPE надає фінансову підтримку у формі грантів недержавним бізнесовим організаціям, таким як торговельні палати, федерації найманих працівників, профспілки та дослідницькі групи, орієнтовані на інтереси приватних підприємств. Пріоритетом CIPE є підтримка проектів у тих країнах, де умови для тривалого успіху є найбільш сприятливими.

Програмні галузі:

- надання знань про функціонування ринків в умовах демократії;
- допомога бізнес-організаціям у побудові більш відкритого та демократичного суспільства;
- боротьба з корупцією;
- розробка критеріїв ефективного корпоративного управління;
- сприяння переходу неформального сектору у легалізований бізнес;
- зміцнення ролі жіночого бізнесу і жіночих бізнес-організацій;
- сприяння розвитку приватизації як основному кроку на шляху до демократичного управління.

Сфери інтересу: розвиток бізнес-організацій; боротьба з корупцією; сприяння реформам.

Розмір фінансової підтримки:

Фінансова підтримка проекту, як правило, не перевищує 25% річного робочого бюджету організації, що подає заявку на грант.

Довгострокові проекти повинні передбачати поступове зменшення обсягу підтримки зі сторони CIPE.

Заявники повинні передбачити фінансування з власного бюджету або інших джерел, бо CIPE не буде єдиним джерелом фінансування проекту.

Види підтримки:

Грантова програма для підтримки більш, ніж **90** організацій в країнах, що розвиваються; ефективні стратегії в галузі зв'язку та комунікацій; тренінгові програми та технічна допомога.

Обмеження:

CIPE фінансує конкретні проекти і не надає загальної підтримки організаціям; CIPE не надає фінансування комерційним підприємствам та організаціям, які проводять інвестиційні або торгові акції; не фінансуються політичні акції.

Додаткова інформація:

Процедура подання пропозиції:

- перед тим, як надіслати заяву, заявник повинен надати скорочену концепцію проекту;
- кандидати на отримання грантів повинні надати три копії заяви англійською мовою.

Вимоги:

- цілі запропонованого проекту повинні повністю відповідати цілям CIPE;
- проектна заява повинна містити інформацію про очікувані результати, які можна буде використати для оцінки того, якою мірою було досягнуто цілі проекту;
- в проектній заяві мають бути зазначені заходи, які будуть здійснені для подальшого розвитку проекту вже після закінчення строку грантового фінансування.

Детальну анкету-заяву можна заповнити в режимі он-лайн в мережі Інтернет на сайті CIPE. Документи з описом концепції проекту та проектну заявку слід надсилати до CIPE лише після заповнення анкети-заяви.

Рішення про надання фінансування. Процес розгляду заявок може забрати до шести місяців. Отримання заявок буде підтверджено листом. Комітет програм CIPE подає рекомендації Раді Директорів, засідання якої відбуваються тричі на рік. Остаточну згоду дає National Endowment for Democracy (з цією організацією CIPE має офіційні зв'язки).

За більш детальною інформацією, будьласка, звертайтеся до веб-сорінки програми.

ЧАРЛЬЗА СТЮАРТА МОТТА ФОНД MOTT, CHARLES STEWART FOUNDATION

Контактна інформація:

Чеська Республіка
120 000 Прага 2, Вул. Житня 8,
Тел: 420-2-2499-3180, 81, 84
Факс: 420-2-2499-3183
E-mail: gabriela.hejmova@ecn.cz
Контактні особи: Шеннон Лаудер, директор офісу
Нік Дейчаківський, директор проектів, які діють в Україні та Росії

03028 Київ-28, а/я 77
тел: 8-050-351-6454
E-mail: mottfnd@carrier.kiev.ua
Web: www.mott.org
Контактна особа: Світлана Супрун, консультант Фонду в Україні

Мета та діяльність в Україні:

Зробити внесок в розвиток демократичного, багатопартійного суспільства в Центральній/Східній Європі через підтримку неприбуткового сектора, залучення громадян та покращення етнічних стосунків.

Програмні галузі:

- Підтримка інфраструктурного розвитку, включаючи створення та збереження сприятливого оточення, яке забезпечить розуміння та підтримку сектора, розвиватиме організаційну спроможність сектору (лідерство, дослідження, мережі тощо).
- Підтримка розвитку джерел, в тому числі зростання філантропії та волонтерства, які потрібні для розвитку всього громадського сектора. Фонд має особливий досвід та зацікавленість у громадській філантропії.
- Підтримка ініціатив, які забезпечать відповідність сектора потребам громад, ефективність у відображенні найбільш критичних потреб у громадах, та які ініціюються НУО та громадськими ініціативами. В рамках цієї стратегії Фонд підтримує вибрані ініціативи по проблемам навколишнього середовища в регіоні.

Зміцнення неприбуткового сектора

Фонд вважає діяльність, спрямовану на зміцнення неприбуткового сектора, однією з найважливіших грантодавчих цілей, оскільки переконаний, що сильний та всебічно розвинутий неприбутковий сектор є однією з основних засад існування громадянського суспільства. До складу неприбуткового сектора, за визначенням Фонду, мають бути включені не лише зареєстровані місцеві, регіональні та національні неурядові організації (НУО), а й неформальні ініціативні групи громадян та локальні ініціативи. Фонд переконаний, що активізація громадських зусиль є обов'язковою умовою розвитку неприбуткового сектора.

З метою зміцнення неприбуткового сектора Фонд надає гранти на три види діяльності:

- 1) *Підтримка інфраструктурного розвитку сектора*, що включає: розвиток сприятливої законодавчої бази, сприяння кращому усвідомленню та всілякій підтримці громадськістю сектора та удосконалення його розвитку (розвиток лідерства, дослідження, розширення партнерства і т.д.).
- 2) *Сприяння розвитку ресурсів*, включаючи розвиток філантропії та волонтерства, які необхідні для забезпечення життєздатності неприбуткового сектора в цілому. Фонд має особливий досвід та зацікавленість у розвитку філантропії на рівні громади.
- 3) *Підтримка ініціатив*, що забезпечуватимуть відповідність сектора потребам місцевих громад, його ефективність у вирішенні найбільш гострих проблем суспільства, а також охоплення та залучення найменших НУО та громадських ініціатив. У рамках цієї стратегії Фонд підтримує окремі екологічні ініціативи в регіоні.

Просування громадянських прав та обов'язків

Фонд стурбований високим рівнем пасивності громадян як в багатьох західних країнах, так і в ЦСЄ/Росії. Вирішення цієї проблеми є однією з нових грантодавчих цілей, яка розвивається і частково пов'язана з нашою зацікавленістю у зміцненні локальних НУО та громадянських ініціатив у неприбутковому секторі. Протягом 1999-2000р. Фонд випробує ряд підходів задля підвищення громадянської активності, а саме:

- Підтримка позапартійних програм з максимальним залученням громадян для забезпечення вільних та справедливих виборів.
- Підтримка та оцінка рівня ефективності громадських приймалень для надання консультацій та допомоги громадянам.
- Підтримка процесів, які сприяють підвищенню ініціативності громадян та встановленню діалогу між НУО, місцевою владою та приватним сектором.
- Підтримка та оцінка ефективності підходів до розвитку лідерства для активізації та розширення участі громадян у громадському житті.

Покращання расових та етнічних взаємовідносин

Фонд певен, що расова та етнічна нетерпимість та невірно спрямований націоналізм представляють найбільшу загрозу для справедливого суспільства та тривалого миру на більшій території регіону. Це питання є фундаментальним у розумінні Фондом поняття громадянського суспільства.

Останні п'ять років Фонд надавав гранти для підтримки програм, направлених на вирішення конфліктів у регіоні. Оскільки такі програми зосереджені на запобіганні міжетнічному насиллю та напрузі, Фонд і надалі продовжуватиме надавати підтримку на таку діяльність, головним чином, з метою покращення ефективності міжетнічних програм, які мають вплив на значну територію. Фонд також підтримуватиме інноваційні підходи до встановлення взаєморозуміння між етнічними групами, особливо в Південній та Східній Європі та місцях серйозного етнічного конфлікту в регіоні. Такі підходи включають встановлення миру через міжрелігійне лідерство, громадські ініціативи та співпрацю полікультурних НУО та місцевої влади, яка потенційно має широкий вплив.

Обмеження:

- Фонд не надає грантів або позик окремим особам.
- Не надається підтримка релігійній діяльності або програмам. Проте проект, може подаватися церквою або подібною організацією, якщо такий проект направлений на широке коло людей та відповідає вимогам Фонду.
- Фонд рідко підтримує проекти, пов'язані з кіно та радіо. Такі проекти буде підтримано лише в разі їх відповідності до головних вимог Фонду.
- Стипендії, гранти на дослідження та книги надаються рідко.

Додаткова інформація:

Історія Фонду: Фонд Ч.С.Мотта є неприбутковим приватним грантодавчим Фондом. Географічно Фонд розташовано у м. Флінт, штат Мічиган, з регіональним офісом у Празі, Чеська Республіка. Фонд був заснований у 1926 р. Чарльзом Стюартом Мотгом, піонером автомобілізму корпорації Дженерал Моторе, який був надзвичайно зацікавлений у розвитку громади та в наданні допомоги іншим людям в своєму рідному містечку Флінт, штат Мічиган. Фонд є незалежним від уряду, підприємницьких або будь-яких інших приватних інтересів. З 1926 року Фонд набув значного досвіду у роботі з громадами та організаціями. Опираючись на набутий досвід, Фонд розширив сферу своєї діяльності, відкривши офіс у Празі та розпочавши свою грантову діяльність в ЦСЄ та Росії. Фонд Мотта проводить свою грантову діяльність в ЦСЄ та Росії з 1989 р. В 1994 р. було відкрито офіс у Празі, Чеська Республіка, з метою координації програмної діяльності в регіоні.

В 1998 р. Фонд надав близько 120 грантів активним організаціям в ЦСЄ та Росії з загальним бюджетом понад 10,2 мільйонів доларів США.

В 2002 р. Фонд планував надати гранти організаціям, які працюють в ЦСЄ та Росії, на загальну суму близько 12 мільйонів доларів США.

ЧАРЛЬЗА ТА ЛІНН ШУСТЕРМАН СІМЕЙНИЙ ФОНД **CHARLES AND LYNN SCHUSTERMAN FAMILY FOUNDATION**

Контактна інформація:

- ☰ *Головна адреса:*
2 W. 2nd St., 20th Fl
Tulsa, OK 74103-3101 USA
- ✉ *Поштова адреса:*
P.O. Box 51
Tulsa, OK 74101 USA
- ☎ *Tel.:* (1-918) 591-1090
- ☎ *Fax:* (1-918) 591-1758
- ✉ *E-mail:* ahughes@schusterman.org
- 🌐 *Web:* www.schusterman.org
- © *Контактна особа:* Alana Hughes

Мета та діяльність в Україні:

Сімейний Фонд Чарльза та Лінн Шустерман підтримує програми, які спрямовані на збагачення та розширення єврейських спільнот у США, Ізраїлі та колишньому СРСР. Діяльність Фонду спрямована на підтримку релігії, освіти, та не сектантських благодійних організацій.

Сфери інтересу: вища освіта; послуги громадянам; запобігання насильству та жорсткому ставленню до дітей; єврейські установи та храми; єврейські федеральні грантові програми; мистецтво; молодь; організації охорони здоров'я; освіта; розвиток громади; Україна.

Види підтримки: будівництво; видання; дослідження; загальна/функціональна підтримка; кампанії для залучення капіталу; консультації; конференції/семінари; матеріальне забезпечення; початкові кошти; річні кампанії; резервні фонди; розробка програм; розробка учбових планів; стипендії; тривала підтримка; фінансування стажування; часткова підтримка; технічна підтримка.

Обмеження:

Фінансуються тільки ті проекти, мета та діяльність яких відповідають місії Фонду. Фінансування не надається приватним особам або на інвестиції задля підтримки організації.

Додаткова інформація:

Не приймаються анкети, надіслані факсом або електронною поштою. Всі анкети мають надсилатися до Фонду звичайною поштою.

За більш детальною інформацією звертайтеся до веб-сторінки програми.

РОЗДІЛ II
Фонди, про які
варто знати на майбутнє

АЛЛАВІДА
ALLIANCES FOR VOLUNTARY INITIATIVES
AND DEVELOPMENT (ALLAVIDA)

Контактна інформація:

- 📍 55 Bondway, London, SW8 1SJ, UK
- ☎ Tel.: +44 (0)20 7735 8006
- * Fax: +44 (0)20 7735 7608
- ✉ E-mail: gillianb@allavida.org, enquiries@allavida.org
- 🌐 Web: www.allavida.org
- © Контактна особа : Gillian Bell, Programme Officer, Allavida

Мета та діяльність:

Грантова програма Благодійного Фонду Know-How, яка тепер проводиться організацією “Аллавіда”, була знову запущена в 2002 році. Метою організації є забезпечення ресурсами: фінансуванням, навичками та інформацією — котрі необхідні людям й організаціям, які працюють на розвиток потреб їхніх спільнот, щоб досягти своїх власних завдань.

Програма продовжує надавати малі гранти (до 15 000 доларів) на партнерські проекти обміну досвідом між НУО, розташованими в Центральній і Східній Європі та країнах СНД. Проекти можуть включати тренінгові програми для персоналу та волонтерів, професійні поради та наукові поїздки. Поряд з основою програмою існує дві нові схеми: Світові гранти (Global Grants), які заохочують зв'язки між організаціями в цьому регіоні та організаціями Азії, Африки та Латинської Америки; та Гранти партнерського розвитку (Partnership Development Grants), які спрямовані на розвиток довготривалого пратнерства між НУО.

Сфери інтересу:

1. НУО, які перебувають на нижче вказаних територіях
 - Балкани та Карпати: Албанія, Болгарія, Боснія-Герцеговина, Македонія, Румунія, Словакія, Федеративна Республіка Югославії, Хорватія.
 - Кавказ: Азербайджан, Вірменія, Грузія.
 - Центральна Азія: Казахстан, Киргизія, Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан.
 - Західна частина СНД: Білорусь, Молдова, Росія, Україна.
2. Співробітництво, яке передбачає передання досвіду одних НУО іншим, які без відповідних знань не зможуть отримати фінансування.
3. Співробітництво за програмою "Гранти партнерського розвитку" (Partnership Development Grants), які включають організації з двох або більше регіонів - НУО з інших країн Центральної та Східної Європи (Естонія, Латвія, Литва, Польща, Словенія, Угорщина, Чеська Республіка); Африка; Азія; Латинська Америка можуть надавати заявки як партнери вищеназваних країн.

Термін подання аплікаційних форм:






В 2002 році відбулося два грантових тура. Остаточні терміни подання аплікаційних форм — 26 лютого та 27 серпня.

Обмеження:

Фінансова підтримка не надається: приватним особам; на навчання англійської мови як іноземної або інші навчальні програми; на будівництво або капітальні витрати; на транспортування гуманітарної допомоги та медичного обладнання; на офісні витрати та виплату зарплатні; на молодіжні або культурні обміни.

ВЕСТМИНСТЕРА ДЕМОКРАТІЇ ФОНД WESTMINSTER DEMOCRACY FUND

Контактна інформація:

 125 Pall Mall
London SW1Y 5EA
United Kingdom
 Tel.: (020) 7930-0408
 Fax: (020) 7930-044
 E-mail: wfd@wfd.org
 Web: www.wfd.org

Мета та діяльність в Україні:

Фонд працює з метою заохочувати розвиток та посилення багатопартійних демократичних інститутів поза межами Великобританії.

Сфери інтересу:

- Політичні партії
- Парламенти та інші представницькі органи
- Правова реформа
- Правозахисні групи
- Жіночі організації й програми
- Інші недержавні політичні організації
- Виборчі системи та проведення виборів
- Профспілки

Останній термін подання аплікаційних форм:

В 2002 році - 8 травня та 21 серпня. Фінансовий рік Фонду триває з 1 квітня до 31 березня, проте Фонд починає планувати майбутнє фінансування вже в січні. Тож радимо звертатися до веб-сторінки Фонду, де Ви побачите інформацію про часові рамки на наступний рік.

Обмеження:

Не фінансуються проекти, які направлені на розвиток демократії в загальному сенсі. Фонд не фінансує конференції (але можуть бути виключення), освітні стипендії, дослідження, навколишнє середовище, економічні, культурні та соціальні проекти, проекти по охороні здоров'я. Не фінансуються проекти, які передбачають вживання силових заходів.

Додаткова інформація:

Фонд зосереджує своє фінансування в чотирьох напрямках: Центральна та Східна Європа, СНД та англомовні країни Африки.

Фонд щорічно отримує кошти від британського уряду. Проте Фонд діє незалежно від уряду стосовно визначення пріоритетів та вибору програм.

Фонд надає перевагу партнерським проектам, які мають чіткий план дій, які мають на меті досягнення конкретних результатів.

PROJECT SUMMARY SHEET

Project title:

Town(s) and country in which project **takes place:**

Organization(s) submitting application:

(Name, address, telephone/fax/e-mail numbers, Контактна особа s)

Overall objectives:

Summary of the project:

(Aims, outline programme, nature of activity, expected outcome)

Gender balance of project:

(Approximate numbers of men and women to be included)

Outline of evaluation **plan:**

Suggestions for independent evaluation:

Timing of project:

Total cost of project:

Amount applied for from Westminster Foundation:

Applications for funding from other organizations (**names and amounts**):

Previous **grants** received and/or applications **made** to **WDF** (with **dates**):

Signature: **Reference / Designation**

ПРОГРАМА ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНІЦІАТИВИ З РОЗВИТКУ ДЕМОКРАТІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ EUROPEAN INITIATIVE FOR DEMOCRACY AND HUMAN RIGHTS

Контактна інформація:

- ☒ вул. Кроуглоуніверситетська, 10
Київ, Україна 01024
- ☎ Тел. (044) 462-0010
- ☎ Факс: (044) 462-0920
- У Web: www.delukr.cec.eu.int

Мета та діяльність в Україні:

Програма Європейської Ініціативи з розвитку демократії та захисту прав людини спрямована на сприяння розвитку демократичних суспільств шляхом зміцнення неурядових організацій, захист прав людини та утвердження верховенства права через всебічний процес демократизації та розвитку суспільства.

У постанові ЄС, прийнятій 1 листопада 1993 р., говориться, що однією з головних цілей програми Зовнішньої політики та Стратегії забезпечення безпеки є *"розвиток та зміцнення демократії, влади закону і захист прав людини та основних свобод"*.

Завданнями Програми підтримки громадянського суспільства та місцевих ініціатив є підтримка процесів інституційного розвитку, що спрямовані на становлення ринкової економіки, розвиток демократії та громадянського суспільства, а також утвердження верховенства права. Проекти у рамках Програми повинні відображати партнерство між неурядовими організаціями, місцевими та регіональними органами влади або неприбутковими професійними об'єднаннями країн Європейського Союзу та їх партнерів з країн, де працює Програма TACIS:

- неурядові організації, що працюють у сфері надання соціальних та медичних послуг;
- спілки споживачів; місцеві громади та місцеві громадські організації; екологічні та природоохоронні об'єднання тощо
- місцеві та регіональні органи влади (на рівні міста, муніципалітетів, областей та районів)
- неприбуткові професійні об'єднання (такі як асоціації малого та середнього бізнесу, спілки підприємців, торгові палати, профспілки тощо)

Європейська Комісія запрошує неурядові організації України, Росії, Білорусі та Монголії подавати проекти у рамках TACIS Institution Building Partnership Programme.

Програмні галузі:

- Реформи у державному управлінні
- Економічний розвиток
- Соціальна сфера
- Охорона навколишнього середовища
- Управління приміською зоною

Останній термін подання аплікаційних форм:

В 2002 році - 8 квітня 2002 року.

Мінімальна тривалість проекту: 18 місяців

Максимальна тривалість проекту: 24 місяців

Розмір фінансової підтримки:

Мінімальна сума гранту: 100 тисяч євро, максимальна сума гранту. 200 тисяч євро

Європейська комісія підтримує 80% бюджету поданих проектів (20% бюджету мають складати надходження з інших джерел).

Додаткова інформація:

Подані аплікаційні матеріали мають складатися з п'яти копій стандартної аплікаційні форми (один підписаний оригінал та чотири копії аплікаційної форми).

Усі документи мають бути подані англійською мовою.

Заявку та аплікаційну форму ми надаємо нижче англійською мовою.



EUROPEAN COMMISSION

The European Initiative for Democracy and Human Rights

ANNEX A

Grant Application Form

Support for Democratisation, Good Governance and the Rule of Law

Budget Lines
B7-7010

Name of the applicant:

Dossier No
(for internal use only)

1. DESCRIPTION

1.1 Title

1.1.a Priority theme (s) addressed:

1.2 Location

Country or countries, region, city

1.3 Amount requested from the European Commission

EUR

% of total operation cost

1.4 Summary

Maximum 10 lines (include information on (a) the aim of the proposal, (b) the target groups and (c) the main activities).

1.5 Objectives

Maximum 1 page. Describe the objectives of the proposal

1.6 Justification

Maximum 3 pages. Provide the following information:

- (a) identification of perceived needs and constraints in the target countries
- (b) list of target groups with an estimate of the anticipated number of direct and indirect beneficiaries
- (c) reasons for the selection of the target groups and activities
- (d) relevance of the project to the target groups
- (e) relevance of the project to the objectives of the programme
- (f) relevance of the project to the priority of the programme
- (g) relevance of the project to promoting (i) gender equality (ii) the rights of children

1.7 Detailed description of activities

Maximum 9 pages. Include the title and a detailed description of each activity. In this respect, the detailed description of activities must not be confused with the plan of action (see 1.9).

1.8 Methodology

Maximum 4 pages. Detailed description of:

- (a) methods of implementation
- (b) reasons for the proposed methodology
- (c) procedures for internal evaluation
- (d) level of involvement and activity of other organisations (partners or others) in the project
- (e) reasons for the role of each partner
- (f) team proposed for implementation of the project (*by function: there is no need to include the names of individuals here*)
- (g) added value, e.g. regarding innovative approaches and/or promotion of gender equality & the rights of children
- (h) evaluation mechanism foreseen
- (i) if the proposal is to continue funding an existing project, how it builds on the achievements of the project.

1.9 Duration and plan of action

The duration of the proposal will be () months. <please specify>

Note: The indicative plan of action should not mention actual dates, but should start with "month 1", month 2", etc. Applicants are advised to foresee a security margin in the proposed plan of action. The plan of action should not contain detailed descriptions of activities, but only their titles (please ensure that these match the titles listed in section 1.7).

The plan of action for the first year of implementation must be sufficiently detailed to provide insight into the preparation and implementation of each activity. The plan of action for each of the following years (depending on the duration of the operation) may be more general and should only list the main activities foreseen for those years ¹. The plan of action must be provided in accordance with the following model:

Year	Activity	Location (city)	Implementing body
Year 1			
Month 1	Preparation of Activity 1		Leader
	Preparation of Activity 2		Partner 1
Month 2	Implementation of Activity 1		
	Preparation of Activity 3		

¹ A more detailed plan of action for each of the following years will be required for the release of interim payments in accordance with Article 2(2) of the General and Administrative Provisions of the Grant Contract (see Annex D)

<i>Year 2</i>			
Month 1	Implementation of Activity . . .		

10 2. Expected results

2.1 Estimated impact on target groups and/or situation addressed

Maximum 2 pages. Include information on:

- (a) how the proposal will improve the situation of the target groups
- (b) how the proposal will improve the managerial and technical capacities of the target groups or the partners (where applicable)
- (c) how the proposal will bring about changes to the situation which it addresses

2.2 Publications and other outputs

Maximum 1 page. Be specific and quantify outputs as much as possible.

2.3 Multiplier effects

Maximum 1 page. Describe the possibilities for replication and extension of the proposal outcomes.

2.4 Sustainability

Maximum 3 pages. Distinguish between the following aspects of sustainability:

- (a) financial sustainability *Where **necessary**, how will the activities be financed after the EC funding ends?*
- (b) **institutional** sustainability *(Will structures allowing the activities to continue be in place at the end of the funded activities?)*
- (c) sustainability at the policy level *(What will be the structural impact of the proposal - e.g. will it lead to improved legislation, codes of conduct, methods, etc?)*

11 3. Budget for the Implementation of the Proposal

Provide an itemised budget for the total duration of the proposal and for its first 12 months of operation. See Guidelines for Applicants, section 2.5 (payments) for further information.

Note: The budget must be provided in accordance with Annex B (Excel file). The budget format is contained in Worksheet 1 (3. Budget).

12 4. Expected sources of funding

Provide information on the expected sources of funding for the project.

Note: this information must be provided in accordance with Annex B (Excel file). The format is contained in Worksheet 2 (4. Sources of Funding).

To switch between Excel Worksheets, click the tab at the bottom of the screen.

II. THE APPLICANT

13 1. Identity

Full legal name (business name):	
Acronym (where applicable):	
Legal status:	
VAT registration number (where applicable):	
Official address:	
Headquarters location, if different from official address Postal address:	
Contact person:	
Telephone n° :	
Fax n°:	
E-mail address:	
Website:	

14 2. Bank details

The bank must be in the country in which the applicant is registered.

Account name:	
Bank account no:	
Bank code:	
SWIFT code:	
Bank name:	
Bank address:	
Name(s) of signatory(ies):	
Position(s) of signatory(ies):	

15

16

17 3. Description of **the applicant** (maximum 3 pages)

3.1 When was your organisation founded and when did it start its activities?

3.2. What are the main activities of your organisation at present?

3.3. List of the management board / committee of your organisation.

Name	Profession	Gender	Function	Years on the board
		F/M		
		F/M		

18 4. Capacity to manage and implement operations

4.1. Experience with similar grants

Maximum 1 page per grant. Detailed description of projects managed by your organisation over the past five years identifying for each project:

- (a) the object and location of each project
- (b) the results of the project
- (c) your organisation's role (leader, partner) and level of involvement in the project
- (d) the project cost
- (e) the donor of the project (name, address and e-mail, telephone number, amount contributed)

4.2 Resources

Maximum 3 pages. Detailed description of the various resources at the disposal of your organisation including:

- (a) the annual income over the past three years, mentioning where applicable for each year the names of the main financial contributors and the proportions of annual income contributed by them
- (b) the number of full-time and part-time staff by category (*e.g. number of project managers, accountants, etc.*)
- (c) equipment and offices
- (d) other relevant resources

19 5. Other applications submitted to European Institutions, the European Development Fund (EDF) or EU Member States

5.1 Grants, contracts or loans obtained during the last three years from European Institutions, the EDF or EU Member States

Title of operation	EC budget line, EDF or other source	Amount (EUR)	Date of award

5.2 Grant applications submitted (or due to be submitted) to European Institutions, the EDF or EU Member States in the current year:

Title of grant	EC budget line, EDF or other source	Amount (EUR)

6. Location of Headquarters

If the headquarters of your organisation are not within the European Union or a beneficiary country, please explain here why you consider an exception should be made in your case (2.1.1. Guidelines)

III. PARTNERS OF THE APPLICANT PARTICIPATING IN THE PROJECT AND SUB-CONTRACTORS

20 1. Description of the partners

This section must be completed for each partner organisation. You may duplicate this table as necessary to create entries for more partners.

	Partner 1	Partner 2
Full legal name (business name)		
Nationality		
Legal status		
Official address		
Contact person		
Telephone n°		
Fax n°		
E-mail address		
Number of staff (permanent and non-permanent)		
History of co-operation with the applicant		
Role and involvement in preparing the proposed project		
Role and involvement in implementing the proposed project		

Important: This application form must be accompanied by a signed and dated partnership statement from the main applicant and every partner in accordance with the model provided on the next page.

21 1.1. Description of the role sub-contractors (if any) in the project

22 2. Partnership statement²

Partnership

A partnership is a relationship of substance between two or more organisations involving shared responsibilities in undertaking the operation funded by the European Commission. In order to assist the smooth performance of the operation, the European Commission requires all partners (including the main applicant which signs the contract) to acknowledge this by agreeing to the principles of good partnership practice set out below.

Principles of Good Partnership Practice

1. All partners should have read the application form and understood what their role in the operation will be.
2. The applicant should consult regularly with its partners and should keep them fully informed of the progress of the project.
3. All partners should receive copies of the reports — narrative and financial — made to the European Commission.
4. Substantial changes proposed to the project (e.g. activities, partners, etc) should be agreed by the partners, before submitting the proposals to the European Commission. Where no such agreement can be reached, the applicant must indicate this when changes are submitted for approval to the European Commission.
5. Before the end of the project, the partners should agree on an equitable distribution of project equipment, vehicles and supplies purchased with the EU grant among local partners located in the target countries. Copies of the title transfers must be attached to the final report.

Statement of partnership

We have read and approved the contents of the operation submitted to the European Commission. We undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name:	
Organisation:	
Position:	
Signature:	
Date and Place:	

² To be provided by the applicant and each partner in all cases where there is a partner in addition to the applicant

IV. DECLARATION BY THE APPLICANT

I, the undersigned, being the person responsible in the applicant organisation for the project, certify that the information given in this application is correct.

Name:	
Position:	
Signature:	
Date and Place:	

23 Checklist

Before sending your proposal, please check that your application is complete:

The application form

- the proposal is complete and filled out in accordance with the application form
- one original and 3 copies of all documents, and a 3 ½ diskette with a data version compatible with MS WORD 6 or earlier, or in RTF
- the proposal is typed and is in English, French or Spanish
- the applicant and all partners are eligible according to the Guidelines
- the Partnership statement is signed by the applicant and all partners
- the budget and the expected sources of funding are presented in the format of the application form (Annex B)
- in the budget the European Commission's contribution is identified and is (a) a maximum of 80% of total eligible project costs (except for local organisations) and (b) a minimum of €300, 000 and (c) not less than 50% of the total eligible project costs and (d) does not exceed €1.5m
- in the budget the administration costs are 7% or less of direct eligible project costs
- in the budget the contingencies are no more than 5% of eligible project costs
- the declaration by the applicant (Section IV) is signed
- the logical framework for the project is complete (Annex C)

Annexes

- the statutes or articles of association of the applicant **and** of **all** the partners are included
- the most recent annual reports **and** accounts of the applicant are included

Annex B

Budget

Note: This document is in Microsoft Excel format and is contained **in a** separate file.

Annex C

Logical framework

Note: This document is in Microsoft Excel format and is contained in a separate file.

<http://europa.eu.int/comm/europeaid/evaluation/methods/pcm.htm>

24 Annex D

Daily allowance rates (per diems) as of 1 January 2002

Notes: Per diems include all costs: hotels, food and transport within the city.

The latest per diem can be found on http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/liste1_en.htm

25 Annex E

Standard contract

Note: The standard contract is section 4 on:

http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/usedoc/cont_typ/c_index_en.htm

РОЗДІЛ III

Корисні посилання на Інтернет

Культура

1.	Andrew W Mellon Foundation	www.mellon.org/awmpd.html
2.	Bernheim Fund	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEIM001
3.	Centre for Social Studies and Policies	www.censis.it
4.	Chiang Ching-Kuo Foundation	www.cckf.org
5.	Civic Forum Foundation	www.radio.cz/nadace-of
6.	Donskoi Foundation	www.//pages.hotbot.com/rel/donskoi
7.	European Cultural Foundation	www.eurocult.org
8.	Fondazion Benetton	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=BENE001
9.	Foundation and Centre for Contemporary Art - Prague	www.fcca.cz
10.	Foundation for Hellenic Culture	www.hri.org/FHC
11.	Foundation Marcel Hicter pour la Democratique Culturelle	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HICT001
12.	Gan Foundation	www.gangroup.com/ganan640/cinema/cine11.htm
13.	Heinz-Schwarzkopf-Stiftungn Junges Europa	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEINOO1
14.	International Renaissance Foundation	www.irf.kiev.ua
15.	International Yehudi Menuhin Foundation	www.menuhin-foundation.com

Громадянське суспільство

1.	Biodiversity Conservation Center of the Socio-Ecological Union	www.igc.apc.org/bcc-west
2.	International Renaissance Foundation	www.irf.kiev.ua

Економічний розвиток

1.	Aland Fund for the Future of the Baltic Sea	www.baltnet.com/ostersjofonden
2.	Business Basics Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=BUBA001
3.	Centre for Social Studies and Policies	www.censis.it
4.	Civic Education Project	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=CEPH001
5.	Civil Society Development Foundation - Hungary	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=CIVI007
6.	Co-operating Dutch Foundations for Central and Eastern Europe	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=SAMEOO1

7.	East European Independent Environment Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=EIEF001
8.	European Cultural Foundation	www.eurocult.org
9.	Foundation in Support of Local Democracy	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=DEMO001
10.	Heinz-Schwarzkopf-Stiftungn Junges Europa	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEIN001
11.	Institute for Sustainable Communities	www.iscvt.org

Ocbita

1.	Aland Fund for the Future of the Baltic Sea	www.baltnet.com/ostersjofonden
2.	Andrew W Mellon Foundation	www.mellon.org/awmpd.html
3.	Bernheim Fund	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEIM001
4.	Biodiversity Conservation Center of the Socio-Ecological Union	www.igc.apc.org/bcc-west
5.	Business Basics Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=BUBA001
6.	Carl Duisberg Gesellschaft e. V. (CDG)	www.cdg.de
7.	Centre for Social Studies and Policies	www.censis.it
8.	Chiang Ching-Kuo Foundation	www.cckf.org
9.	Civic Education Project	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=CEPH001
10.	Donskoi Foundation	www.//pages.hotbot.com/rel/donskoi
11.	Dr Zhelyu Zhelev Foundation	www.geocities/.com/Athens/Parthenon/5385
12.	East European Independent Environment Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=EIEF001
13.	European Science Foundation	www.esf.org
14.	Fondazion Benetton	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=BENE001
15.	Foundation for Hellenic Culture	www.hri.org/FHC
16.	Foundation Marcel Hicter pour la Democratic Culturelle	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HICT001
17.	Heinz-Schwarzkopf-Stiftungn Junges Europa	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEIN001
18.	Hungarian Technological Advancement Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=TECH001
19.	International Renaissance Foundation	www.irf.kiev.ua

ДОВКІЛЛЯ

1.	Aland Fund for the Future of the Baltic Sea	www.baltnet.com/ostersjofonden
2.	Biodiversity Conservation Center of the Socio-Ecological Union	www.igc.apc.org/bcc-west
3.	Biodiversity Conservation Center of the Socio-Ecological Union	www.igc.apc.org/bcc-west
4.	Carl Duisberg Gesellschaft e. V. (CDG)	www.cdg.de
5.	Centre for Social Studies and Policies	www.censis.it
6.	Czech Environmental Partnership	www.ecn.cz/private/epce
7.	East European Independent Environment Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=EIEF001
8.	Foundation for International Studies	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=FIST001
9.	Health & Environment Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEAL002
10.	Institute for Sustainable Communities	www.iscvt.org

Охорона здоров'я

1.	Barka Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=BARK001
2.	Barretstown Gang Camp Fund	www.barretstowngc.ie
3.	Co-operating Dutch Foundations for Central and Eastern Europe	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=SAME001
4.	Donskoi Foundation	www.//pages.hotbot.com/rel/donskoi
5.	Free and Democratic Bulgaria Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=FREE002
6.	Freudenberg Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=FREU001
7.	Health & Environment Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEAL002

Соціальні послуги

1.	Andrew W Mellon Foundation	www.mellon.org/awmpd.html
2.	Barka Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=BARK001
3.	Barretstown Gang Camp Fund	www.barretstowngc.ie
4.	Carl Duisberg Gesellschaft e. V. (CDG)	www.cdg.de
5.	Centre for Social Studies and Policies	www.censis.it

6.	Charities Aid Foundation	www.charitynet.org/caf/
7.	Co-operating Dutch Foundations for Central and Eastern Europe	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=SAME001
8.	Czech Donors Forum	www.czechdonors.cz/
9.	Czech Environmental Partnership	www.ecn.cz/private/epce
10.	European Youth Forum	www.youthforum.org
11.	Foundation Marcel Hicter pour la Democratie Culturelle	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HICT001
12.	Free and Democratic Bulgaria Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=FREE002
13.	Freudenberg Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=FREU001
14.	Heinz-Schwarzkopf-Stiftungn Junges Europa	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEIN001

Міжнародний розвиток

1.	Bernheim Fund	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEIM001
2.	Centre for Social Studies and Policies	www.censis.it
3.	European Cultural Foundation	www.eurocult.org
4.	Foundation for International Studies	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=FIST001
5.	Heinz-Schwarzkopf-Stiftungn Junges Europa	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEIN001

Наука

1.	Aland Fund for the Future of the Baltic Sea	www.baltnet.com/ostersjofonden
2.	Donskoi Foundation	www./pages.hotbot.com/rel/donskoi
3.	European Science Foundation	www.esf.org
4.	Foundation for Hellenic Culture	www.hri.org/FHC
5.	Foundation for International Studies	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=FIST001
6.	Heinz-Schwarzkopf-Stiftungn Junges Europa	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=HEIN001
7.	Hungarian Technological Advancement Foundation	www.fundersonline.org/orpheusprofile.asp?AN=TECH001
8.	International Renaissance Foundation	www.irf.kiev.ua

ІНТЕРНЕТ, АБО ДОДАТКОВІ МОЖЛИВОСТІ ДЛЯ ФІНАНСУВАННЯ

Інтернет пропонує величезну кількість інформації для практичного застосування тим, хто шукає фінансування. Така інформація завжди доступна й з інших джерел, якими є, наприклад, книги, довідники, журнали, професійні організації, консультанти, ресурсні центри та, звісно, інші шукачі фінансування. Подібну інформацію надає й Інтернет.

Електронна інформація відрізняється від тієї, яка пропонується в друкованих виданнях, адже в останніх міститься інформація про автора, джерело, дати тощо. До того ж, якщо Ви заплатили за таку інформацію, Ви відчуваєте себе спокійніше щодо якості інформації. Перевірити інформацію, яка наявна в Інтернет, неможливо або, принаймні, дуже складно. Перед тим, як скористатися електронною інформацією, шукачеві фінансування варто задатися певними питаннями стосовно неї.

Хто надає таку інформацію і навіщо?

- Видавці журналу або газети із залучення коштів
- Довідник видавців із залучення коштів
- Міжнародні професійні організації із залучення коштів
- Організації, які спеціалізуються на залученні фінансування
- Консультанти із залучення коштів
- Шукачі фінансування

Вони надають інформацію з декількох причин: користь, взаємодопомога, суспільні послуги, зв'язки з громадськістю. Будь-яка інформація такого плану стане рекламою для організації, що її надає.

Чи якісна така інформація?

Важко давати якісь поради стосовно перевірки якості інформації в Інтернет, адже для кожного грантодавця існують власні критерії подання такої інформації. Проте завжди варто звернути увагу, чи є на веб-сторінці дата, яка вказує, коли веб-сторінка поновлювалася востаннє. Така інформація допоможе визначити її правдивість.

Пошук інформації із залучення коштів

Перед тим, як розпочати пошук інформації в Інтернеті стосовно фінансування, варто визначити, що саме Ви шукаєте, а потім продумати, де та як шукати, Інтернет вже давно не "бібліотека з розкиданими по підлозі каталогами". Незважаючи на те, що кількість інформації в Інтернет збільшується шаленими темпами, методика каталогізації інформації покращується.

Проте пам'ятайте, що все ж таки краще звернутися до експерта. Порада людини, яка знається на питаннях фінансування, допоможе уникнути зайвих часових та грошових витрат. Особливо це стосується випадків, коли Ви шукаєте певну електронну адресу. Краще зателефонувати в організацію, яка має таких експертів, аніж "кружляти" в Інтернеті.

Цікавими можуть виявитися електронні обговорення можливостей фінансування (форуми), проте існує ймовірність того, що Вас виключать виключити з такого форуму, якщо Ви не є достатньо активними в пошуку.

Різні люди надають перевагу різним шляхам пошуку фінансування. Варто спробувати декілька з них, щоб визначити, які є найкращими. Тому не впадайте у відчай, коли Ваші спроби щось віднайти спочатку не принесуть позитивних результатів. Негативний результат - теж результат! Якщо Ви не знайдете потенційного донора, Ви все ж таки зможете віднайти багато корисної інформації в галузі фінансування.

Пошук когось

Якщо Ви шукаєте когось особисто або Вам погрібна електронна адреса, існує декілька довідників "Білі Сторінки" доступних у мережі Інтернет:

<http://www.bigfoot.com>

<http://www.switchboard.com>

<http://www.whowhere.com>

Пошук чогось

Ви можете використовувати Інтернет для пошуку будь-чого - благодійних програм, грантових програм або послуг, журналів або звітів тощо. Одними з найкращих пошукових сайтів є Alta Vista, Yahoo, Jucos, Inktomi. Проте необхідно володіти англійською мовою, щоб опнути інформацію, яка міститься на цих сайтах.

Пошук форуму або новин

Щоб поспілкуватися з тими, хто, як і Ви, шукає фінансування, спробуйте звернутися до <http://www.liszt.com>, або, знову таки, зверніться до пошукових сайтів. Довідник про групи обговорень (форуми) можна знайти на веб-сторінці <http://www.webcom.com/impulse/list/html>

Один із британських друкованих довідників пропонує шукати інформацію на веб-сторінці <http://www.fundraising.co.uk>

Також варто спробувати пошук на веб-сторінках:

http://www.scbell.com/Marketing_&_Fundraising

<http://www.fund-raising.com/nichenet/frindex.html>

<http://www.duke.edu/~ptavern/Pete.Philantic.html>

<http://www.charityvillage.com/cvhome.html>

<http://www.dsk.de>

<http://www.dircon.co.uk>

<http://www.charitynet.org>

<http://www.worldserver.pipex.com/hemscott/chardir/indez.htm>

<http://www.open.gov.uk/charity/ccintro.htm>

<http://www.oneworld.org>

<http://www.vois.org.uk>

<http://www.charitiesusa.com>

<http://www.human.com/inc>

<http://www.poptel.org.uk/aries/founds/html>

<http://www.fdncenter.org>

<http://www.cof.org>

<http://www.gpg.co.uk>

<http://www.infoserv.rtttonet.psu.edu/gweb.htm>

<http://www.charitynet.org/news>

<http://www.fundraiser.com>

Багато корисних лінків для неприбуткових організацій можна знайти на вебсторінках самих фондів. Наприклад, J.C. Downing Foundation (див. Джей-Си Доунинга фонд) пропонує певну кількість лінків, де можна знайти багато цікавого та корисного.

І ще раз хочемо нагадати, що, можливо, не всі сайти дадуть Вам інформацію про потенційних донорів, проте Ви обов'язково знайдете багато корисного та цікавого в галузі пошуку фінансування.

Успіхів!

ДОДАТКИ

Національна Мережа Грантодавців

Наступні аплікаційні форми розроблені Національною Мережею Грантодавців США (the U.S. National Network of Grantmakers (NNG) у співробітництві з донорами, які відповідають за соціальну та економічну справедливість. Незважаючи на те, що багато з донорів-членів Мережі не працюють на міжнародному рівні, надана тут Стандартна Аплікаційна Форма (Common Grant Application) відповідає загальноприйнятним нормам ефективного написання заявки.

NNG Common Application Cover Sheet

Organization name: _____

Date of application: _____

Address: _____

Telephone number: _____ Fax number: _____

Director: _____

Contact Person and Title (if not Director): _____

Grant request: \$ _____

Period grant will cover: _____

Project title (if project funding is requested): _____

Type of request: general support; start-up costs; project support; endowment; capital expenditure; technical assistance; other _____

Total project budget

(if request is for other than general support): \$ _____

Total organizational budget (current year): \$ _____

Starting day of fiscal year: _____

Summarize the organization's mission (2-3 sentences): _____

Summary of project or grant request (2-3 sentences): _____

NNG Common Grant Application

NARRATIVE (maximum of 5 pages)

Describe your organization

- Problem statement: What problems, needs, or issues does it address?
- Briefly describe your organization's history and major accomplishments.
- Describe your current programs and activities.

Describe your request

- (If you are requesting general support, you may skip this bullet.) If other than general operating support, describe the program for which you seek funding, why you decided to pursue this project and whether it is a new ongoing part of your organization.
- What are the goals, objectives and activities/strategies involved in this request?
- What is your timeline?

- Who is constituency? (Be specific about demographics such as race, class, gender, ethnicity, age, sexual orientation, and people with disabilities.) How are they actively involved in your work and how do they benefit from this program and/or your organization?
- If you are grassroots group, describe your community. If you are a state, regional, or national organization, describe your work with local, if applicable, and how other regional and/or national organizations are involved.
- Describe systemic or social change you are trying to achieve.

ATTACHMENTS (supply everything checked below by the funder sending this form)

Evaluation

- Describe your plan for evaluating the success of the project or for your organization's work.
- Who will be involved in evaluating this work-staff, board, constituents, community, consultants? How will the evaluation results be used?

Organizational Structure/Administration

- Briefly describe how your organization works: What are the responsibilities of the board, staff, volunteers, and, if a membership organization, the members?
- How representative are these groups (board, staff, etc.) of the communities with which you work? Please outline general demographics of the organization.
- Who will be involved in carrying out the plans outlined in this request? Include a brief paragraph summarizing the qualifications of key individuals involved.
- Provide a list of your board of directors with related community and employment affiliations.
- Organizational chart showing decision-making structure.

Finances

- Organization's current annual operating budget. (See attached budget format).
- Current project budget, if other than general support. (See attached budget format).
- List individually other funding sources for this request. Include amounts and whether received, committed, or projected/pending.
- Most recent completed year's organizational financial statement (expenses, revenue and balance sheet), audited, if available.

Other Supporting Material

- Letters of support/commitment (up to three).
- Recent newsletter, articles, newspaper clippings, evaluations, or reviews (up to three).
- Recent annual report.
- Other

NNG Common Grant Application-Budget

Budget for the period: _____ to _____

EXPENSES:

ITEM	AMOUNT
<i>Salaries & Wages</i>	\$
<i>(Breakdown by individual position & indicate full or part time)</i>	\$
<i>Fringe Benefits & Payroll Taxes</i>	\$
<i>Consultants & Professional Fees</i>	\$
<i>Travel</i>	\$
<i>Equipment</i>	\$
<i>Supplies</i>	\$
<i>Printing & Copying</i>	\$
<i>Telephone & Fax</i>	\$
<i>Postage & Delivery</i>	\$
<i>Rent & Utilities</i>	\$
<i>In-kind Expense</i>	\$
<i>Other (specify)</i>	\$
TOTAL EXPENSES	\$
REVENUE:	
SOURCE	
<i>Government grants & contracts</i>	\$
<i>Foundations</i>	\$
<i>Corporations</i>	\$
<i>Earned Income</i>	\$
<i>United Way, Combined</i>	\$
<i>Federal Campaign & Other federated campaigns</i>	\$
<i>Individual Contributions</i>	\$
<i>Fundraising Events & Products</i>	\$
<i>Membership Income</i>	\$
<i>In-kind Support</i>	\$
<i>Other (specify)</i>	\$
TOTALREVENUESPOSITION FT/PT	\$

Розвиток НУО в УКРАЇНІ. СПІЛЬНЕ БАЧЕННЯ.

За даними інтерв'ю та дослідницьких звітів, які отримали співробітники Дому Свободи.

Як донори бачать розвиток НУО в Україні

- НУО мають зростати та примножуватися.
- НУО мають співпрацювати та ділитися інформацією.
- Вони мусять залучати більшу кількість українців до активності в громадянському суспільстві та демократичній діяльності.
- Вони мусять покращувати свою кредитоспроможність та будувати ширшу громадську підтримку.
- Вони мають стати рушійною силою громадського тиску на владу на всіх рівнях, щоб бути більш зрозумілими, відповідальними та схильними до розв'язання проблем громадян.
- Вони мусять розвивати внутрішню здатність управління своєю діяльністю більш ефективно та намагатися стати фінансово самодостатніми й незалежними.
- Вони мусять думати та діяти більш творчо, щоб знаходити навіть за умов обмежень шляхи, які накладаються законодавством на НУО, у пошуку альтернативних джерел фінансування.
- Вони мусять "регулювати" свій статус неприбутковості, на який тиснуть органи влади, якомога краще, використовуючи регуляторні форми тиску.
- Донори вважають, що НУО надають перевагу міжнародному фінансуванню або неприбутковим фондам, тому що вони не обмежують діяльність НУО.
- Реформи законодавства НУО менш цікаві для донорів, ніж, скажімо, реформи економічного направлення.
- Починаючи з того часу, коли Україна стала незалежною, кількість НУО значно збільшилася, проте кількість громадян, які довіряють НУО або є залученими до діяльності НУО, сильно зменшилася.
- Деякі НУО, "мозкові центри" використовуються владою для отримання донорської підтримки та використання коштів для своїх потреб, що зараз називається незалежним дослідженням або аналізом.
- Донори використовують НУО у просуванні економічних реформ у країні.

Як влада бачить розвиток НУО в Україні

- Мета та функції НУО є незрозумілими та підозрілими.
- Уряд мусить суворо стежити та контролювати НУО.
- Сильне зростання кількості НУО турбує, тому що влада не має засобів для того, щоб:
 - 1) Визначити адекватність та легітимність статусу неприбутковості НУО:
 - а) коли вони реєструються;
 - б) на щоденній основі під час постійної діяльності;
 - 2) Визначити, чи дотримуються НУО податкових законів та настанов.
 - 3) Затвердити потенційні втрати через те, що НУО не сплачують податки, та призвичаїтися до них.
- НУО - це корисний механізм для перекладання на них суттєвих соціальних програм, адже влада не спроможна забезпечити населення громадськими послугами.
- НУО завжди можна звинуватити в падінні рівня громадського обслуговування перед міжнародними структурами та НУО, які вони фінансують (вони говорять, що падіння рівня громадського обслуговування спричиняється умовами та реформами, які втілюють

донори, і що донори змовляються з НУО, щоб витратити кошти, призначені для українських людей).

- На думку депутатів Верховної Ради та Президента України, реформування законодавства НУО мнеш важливе, ніж економічна та законодавча реформи.
- НУО - це нелегальні "бунтарі" проти волі та інтересів людей.

Як НУО бачать розвиток НУО в Україні

- Нова незалежна Україна має потребу в неприбуткових структурах, які пояснюють політику влади, борються проти брехні та корупції, та забезпечують правову просвіту людей.
- НУО, "мозкові центри" відіграють велику роль у пошуку та розробці:
 - 1) даних та аналізу, потрібних для вивчення галузей, які потребують реформування;
 - 2) економічної та політичної програми реформ;
 - 3) проекту реформ та альтернативи;
 - 4) проекту закону про затвердження політичних реформ;
 - 5) просування, захисту та лобіювання необхідного законодавства.
- НУО надають перевагу міжнародним донорам в порівнянні з владою або бізнесом, тому що останні шукатимуть шляхи контролювати НУО, намагаючись обмежити незалежність організації, політичну автономію та інтеграційні процеси.
- Міжнародні донори тиснуть на НУО, щоб ті виконували свої програмні обіцянки та використовували підходи й методи, які можна застосувати в Україні.
- Важко, проте можливо, для українських НУО розвивати свої власні стратегії та плани на довгостроковий період (5-10 років), тому що вони шукають грантову підтримку, й тут можна передбачити суму, цілі, вимоги.
- Міжнародні організації в Україні будуть продовжувати давати кошти українським НУО в майбутньому (5-10-20 років), тому що НУО сприяють досягненню цілей донорів.
- Донори не за призначенням використовують багато (більшість) ресурсів, які вони ніби витрачають на НУО, витрачаючи більші кошти на іноземних консультантів та продукти, в той час як місцеві джерела є такими ж хорошими та менш дорогими.
- НУО не можуть стати фінансово незалежними при існуючому законодавстві.
- Більшість українських НУО є недостатньо творчими та працюють не достатньо старанно при пошуку шляхів фінансування своєї діяльності через місцеві українські ресурси шляхом *(точка зору більшості)*:
 - 1) вимагання спільних "вкладів";
 - 2) проведення паралельної комерційної діяльності, щоб перекреслити фінансування НУО;
 - 3) скорочення коштів шляхом залучення більшої кількості осіб до волонтерської роботи.

Як громадяни України бачать розвиток НУО

- НУО надають змогу владі бути обізнаною зі справжніми проблемами, які виникають у кожному окремому районі.
- НУО забезпечують громадськість значним рівнем соціальних послуг, які є дуже корисними, проте незначними, коли організації намагаються замінити суспільні програми.
- Створення НУО дає можливість регулювання податкового законодавства.
- НУО - частина корумпованої силової структури, яка відмиває кошти донорів, проте не робить нічого помітного.
- НУО обслуговують інтереси лише іноземних донорів, влади та олігархів.

Глосарій

Адміністративні кошти (administrative funds) - прибутки, які використовуються організацією для покриття адміністративних та інших витрат, пов'язаних з її діяльністю, таких як заробітна платня співробітників, платня за оренду приміщення, витрати на придбання канцелярського приладдя і т. і.

Активи (assets) - гроші, акції, облігації, нерухомість або інша власність фундації.

Аплікаційна форма (application, proposal) - офіційне письмове прохання про виділення коштів, що містить відомості про характер та актуальність програми, передбачуваний план її здійснення, бюджет, можливості організації щодо реалізації програми. У багатьох випадках заявка представляє собою розгорнутий і детальний виклад змісту попереднього запиту.

Благодійна мета (charitable purpose) - мотиви дій окремих осіб або організацій на користь інших осіб або організацій, направлених на заповнення недостатності чогось у суспільстві.

Благодійна організація (charitable organization) - неприбуткова організація, що не підлягає оподаткуванню.

Бюджет (budget) - якомога повніший і точніший кошторис витрат і прибутків.

Витрати (expenses) - затрати, пов'язані з діяльністю організації або зі здійсненням програми.

Внесок (contribution) - дар, пожертва у вигляді коштів, власності, послуги.

Внесок організації в проект (in-kind contribution) - пожертва у вигляді обладнання, матеріалів, продовольства, іншого майна або послуг.

Волонтер (volunteer) - людина, яка добровільно, не маючи на меті отримання прибутку, займається діяльністю на користь суспільства.

Грант (grant) - субсидія, виділення організації або особі коштів на благодійну діяльність. Як правило, гранти, які представляють собою відносно великі суми коштів, призначені для досягнення конкретної мети. На відміну від позичених коштів, гранти не повинні бути погашені одержувачем. Гранти загального призначення забезпечують можливість функціонування неприбуткової організації і витрачаються на оплату адміністративних та інших витрат, пов'язаних з їхньою діяльністю. Цільові гранти надаються для здійснення тих чи інших проектів (науково-дослідних робіт, дослідно-конструкторських розробок та інше).

Графік (timetable) - поетапний розклад виконання програми від первісного планування до остаточних звітів з оцінки досягнутого.

Громадські фонди орієнтовані на діяльність в інтересах того чи іншого регіону або міста і фінансуються місцевим товариством. Корпоративні фонди або фонди компаній являються приватними фондами, які створюються і фінансуються діловими колами та підприємцями з метою надання грантів від імені фірми або компанії-спонсора. Незалежні фонди являються приватними фондами, які створюються і функціонують за рахунок коштів приватної особи або групи осіб.

Декларація (mission statement) — документ, у якому міститься детальний виклад головних задач та основних принципів організації.

Донор (донорська організація) (donor) - особа або організація, яка надає кошти або майно.

Євро (euro) - грошова одиниця євро була прийнята як єдина валюта Європейського Валютного Союзу 1 січня 1999 року одинадцятьма країнами-учасницями: Австрія, Бельгія, Ірландія, Іспанія, Італія, Люксембург, Нідерланди, Німеччина, Португалія, Фінляндія та Франція. Введена в дію з січня 2002 року.

Європейська Комісія (European Commission) - Європейська Комісія є виконавчим органом Європейського Союзу та є відповідальною за ініціювання та виконання різних напрямків діяльності. Європейський Союз складають 15 країн: Австрія, Бельгія, Греція, Данія, Ірландія, Іспанія, Італія, Люксембург, Нідерланди, Німеччина, Великобританія, Португалія, Фінляндія, Франція та Швеція. Європейська Комісія також відповідає за захист інтересів Європейської економічної спільноти, впроваджуючи закон Європейської економічної спільноти як єдиний закон, якого мають дотримуватись країни-учасниці, та адмініструючи різні фонди Європейської економічної спільноти. До складу Європейської Комісії входять 20 членів комісії, якізначаються Радою міністрів та висуваються урядом країн-учасниць. Кожна країна-учасниця повинна мати щонайменше одного представника. П'ять найбільших країн-учасниць ЄС (а саме: Іспанія, Італія, Німеччина, Великобританія та Франція), як правило, назначають двох представників кожна.

Задачі та орієнтири (guidelines) - виклад основних завдань, пріоритетів та критеріїв фонду, на основі яких приймаються рішення про надання грантів та про порядок надання грантів.

Запит про аплікаційні форми (request for proposals) - документ, який пропонує організаціям надсилати заявки з конкретних програм і містить вказівки щодо оформлення заявок. Цей документ видається фондом, проміжною організацією або державним органом.

Заповіданий дар (bequest) - кошти та/або майно дарувальника, які стають пожертвою після смерті останнього згідно з його вказівками.

Концептуальне бачення (vision) — усвідомлення організацією своїх цілей у довгостроковій перспективі, її місця у цьому світі і можливостей впливати на зміни, які відбуваються, а також головна мета організації у її власному сприйнятті та оцінка власних можливостей.

Корпоративне дарування (corporate giving) - комерційні корпорації та акціонерні товариства нерідко воліють виділяти кошти шляхом заснування фондів або здійснення благодійних програм або того й іншого.

Кошти необмеженого користування (unrestricted funds) - кошти, призначення яких джерело фінансування не визначає. До тих пір, поки організація не відмовилась від своєї благодійної місії, вона може використовувати ці кошти за власним розсудом.

Кошти обмеженого користування (restricted funds) - кошти, на витрату яких накладені певні обмеження і якими організація не може користуватися виключно за власним розсудом.

Лист-запит (letter of inquiry) - лист, який містить короткі відомості про діяльність організації та про фінансову допомогу, яку організація бажала б отримати. Лист є попереднім запитом і надсилається до фонду з метою з'ясування наскільки фонд

зацікавлений у розгляданні офіційного запиту.

Лобіювання (lobbying) - спроби впливу на державний орган з метою сприяти - або, навпаки, перешкодити — прийняттю того чи іншого законодавчого акту.

Менеджер програми (program officer/manager) - особа, якій доручено керівництво конкретною програмою або нагляд за ходом її виконання.

Місія (mission) - суть організації, сенс її існування, основні принципи та шляхи досягнення встановлених цілей.

Накладні витрати (overheads) - витрати на утримання офісу. Як правило, це орендна плата за приміщення, оплата комунальних послуг, витрати на друк матеріалів, витрати на придбання канцелярського приладдя.

Неприбуткова організація (non-profit organization) - організація, діяльність якої фінансується за рахунок коштів донорів та інших джерел, які не являються капіталовкладеннями приватних осіб з метою отримання прибутків.

Неурядова організація (non-governmental organization) - організація, фінансування і управління діяльністю якої здійснюється приватними особами, а не місцевими органами державного управління.

Одержувач гранту (donee, grantee) - реципієнт, особа або організація, яка одержує субсидію.

Оцінка (evaluation) - визначення відносного успіху або невдачі програми.

Піклувальник. **Рада** директорів (trustee, board of directors) - центральний керівний орган неприбуткової організації (інколи іменованій "рада піклувальників"). Забезпечує загальне керівництво і приймає рішення щодо програмних і фінансових питань.

Пожертва (donation, contribution, gift) - дар, благодійний внесок.

Пошук грантів (grantseeking) - процес пошуку і отримання коштів від фондів.

Претендент на отримання гранту (applicant) - організація, яка звертається до фонду з офіційним проханням про виділення коштів. У разі задоволення прохання організація іменується грантистом.

Програмна **галузь** (programme area) - галузь, у якій організація-донор має інтерес та надає для неї кошти, наприклад, дослідження у галузі медицини, стипендії, мистецтво тощо.

Проміжна організація (pass-through organization) — установа, яка організовує проходження коштів від інших джерел, які направляються окремим особам або призначені для здійснення тих чи інших програм. Такі організації являють собою фонди або державні організації.

Рада Європи (Council of Europe) — заснована десятима націями у 1949 році, Рада Європи була першою політичною інституцією, заснованою після Другої Світової Війни для підтримки кооперації та єдності між людьми та країнами Європи. Сьогодні Рада Європи включає до себе 35 країн-учасниць та є європейською організацією, яка має широке коло представництв. Метою Ради Європи є досягнення якнайбільшої єдності між її членами, що досягається завдяки взаємному порозумінню та спільним діям в економічній, соціальній, культурній, науковій, законодавчій та виконавчій сферах, а також у галузі

захисту прав людини та основних свобод. Усі аспекти внутрішніх справ Європи входять до компетенції Ради Європи, окрім судового захисту.

Регулярні інвестиції задля підтримки діяльності організації (endowment funds) - певна сума коштів, призначена слугувати джерелом прибутку для організації або джерелом фінансування однієї з програм, які здійснює організація. Сама сума, як правило, залишається неторканою, адже витрачаються лише нараховані відсотки.

Річне забезпечення (annual giving) - створення системи отримання пожертвувань від приватних осіб на річній основі, яка передбачає заходи щодо залучення нових донорів та заохочення дотеперішніх донорів до поновлення та/або збільшення розмірів грантів. Планування та реалізацію річного забезпечення часто називають "річною кампанією".

Річний звіт (annual report) - звіт про фінансове положення організації, її діяльність та стан програми. Звіти публікуються організацією щорічно. Звичайно звіт направляється членам ради директорів, організаціям із подібною діяльністю, організаціям та особам, які здійснюють пожертви та є джерелами фінансування, штатним співробітникам організації.

Третій/незалежний сектор (third/independent sector) - до третього сектору відносять неприбуткові організації, у тому числі фонди, благодійні організації та корпорації, які здійснюють програми безплатного виділення коштів, сфера діяльності яких охоплює найрізноманітніші галузі - мистецтво, охорону навколишнього середовища, охорону здоров'я, соціальні послуги, права людини, права за мир, громадянські права, освіту.

Фандрейзінг (fundraising) - комплекс взаємопов'язаних заходів, направлених на залучення різноманітних ресурсів, необхідних організації для реалізації її місії; подання запитів на отримання коштів на благодійні або суспільно-корисні цілі.

Філантропія (philanthropy) - букв. "любов до людей, людства". Призначення філантропії - сприяти загальному розвитку суспільства. Здебільшого філантропія направлена на підтримку діяльності, яка несе блага великій кількості людей.

Фонд (foundation) - недержавна організація, яка надає гранти на благодійну або суспільну діяльність. У багатьох країнах слово "фонд" має більш широке тлумачення - для того, щоб вважатися фондом, організації достатньо брати участь у суспільній діяльності або шляхом надання грантів або здійснюючи відповідні програми. У США фондами вважаються лише організації, які надають гранти.

Частковий грант (matching grant) — часткова субсидія. Грант, який надається за умови попереднього збору претендентом певної суми коштів, причому сума субсидії пов'язана із раніше зібраною сумою. Часткові гранти надаються не тільки для фінансової підтримки, але й для заохочення одержувача до залучення додаткових коштів з інших джерел.

Творчий центр Каунтерпарт

Метою діяльності благодійного фонду "Творчий центр "Каунтерпарт" (ТЦК) є сприяння розвитку громадських ініціатив, спрямованих на розбудову та зміцнення громадянського суспільства в Україні через творчу розробку і реалізацію благодійних програм та через підтримку громадських організацій, органів місцевого самоврядування і ініціативних груп та задоволення їх потреб

Творчий центр Каунтерпарт працює за такими напрямками:

- Тренінгово-консультативний.
- Інформаційно-видавничий.
- Адміністрування грантових програм.
- Досліджень та оцінки.
- Представлення, захисту та лобювання інтересів громадянського суспільства.

Тренінгово-консультативний

Творчий центр Каунтерпарт підтримує та пропонує для користування неурядовим організаціям:

- Консультаційні послуги з питань організаційного розвитку, бухгалтерського обліку, пошуку фінансування, пошуку партнерів тощо.
- Послуги **групи з 19** тренерів, яка має змогу проводити тренінги по всій Україні та у країнах СНД. Спроможність ТЦК навчати та адмініструвати цю групу тренерів є цінною якістю, яка дає змогу надавати гнучку та мобільну допомогу НУО у наданні тренінгових та технічних послуг.
- Послуги **групи 8** тренерів з бізнесу, які проводять тренінги з розробки бізнесових та маркетингових планів, складання фінансових звітів та прогнозування грошових потоків. Тренінги адаптовані до місцевих умов та менталітету і проводяться протягом останніх чотирьох років у Росії, Україні, Білорусі, Киргизії, Казахстані, Узбекистані та Грузії.
- Послуги першої в Україні Школи тренерів для НУО. Велика потреба НУО України в отриманні знань та відсутність достатньої кількості професійно підготовлених тренерів спонукала ТЦК до створення постійно діючої Школи тренерів, у якій досвідчені тренери ТЦК не тільки вчать представників інших НУО методології проведення тренінгів, але й діляться накопиченим за останні шість років досвідом роботи з НУО. З квітня 1999 року навчання у Школі тренерів пройшли 96 представників НУО України, Білорусі та Вірменії.
- Розроблені протягом останніх шести років тренінгові модулі:
 1. Написання проекту
 2. Менеджмент проекту
 3. Менеджмент НУО

4. Створення соціальних підприємств
5. Тренінг для тренерів - ТОТ
6. Стратегічне планування
7. Фінансовий менеджмент
8. Робота з персоналом
9. Робота з волонтерами
10. Відносини між НУО та державними структурами, бізнесом, ЗМІ
11. Принципи життєздатності НУО
12. Розв'язання конфліктів
13. Представлення та захист прав
14. Лобіювання інтересів та побудова коаліцій
15. Стратегія роботи зі ЗМІ
16. Ефективна комунікація, презентація та ведення переговорів - 1-й рівень
17. Ефективна комунікація, презентація та ведення переговорів - 2-й рівень
18. Написання звітів
19. Управління людськими ресурсами
20. Соціальний маркетинг
21. Управління часом
22. Вивчення потреб
23. Побудова команди
24. Моніторинг і оцінка проекту
25. Ефективне керівництво НУО
26. Керівництво НУО: від теорії до практики
27. Рада директорів: для чого і як?
28. Місія, бачення, структура, лідерство
29. PR технології передвиборчих кампаній - 1-й рівень
30. PR технології передвиборчих кампаній - 2-й рівень
31. Мистецтво фандрейзингу і не тільки
32. Громадський правозахист
33. Просвіта виборців
34. Мобілізація виборців
35. Особливості роботи з соціально-незахищеними категоріями населення

Інформаційно-видавничий

Творчий центр **Каунтерпарт** підтримує та пропонує для користування неурядовим організаціям:

- **Базу даних**, що містить детальну інформацію про більш як 4000 НУО України, українською та англійською мовою. Для всіх бажаючих доступ вільний. (<http://www.viaduk.net/ccs>)
- Бібліотеку для неурядових організацій, де можна знайти різноманітну інформацію про донорів та їхні програми, довідники НУО різних країн, інформацію про їх діяльність та літературу з організаційного розвитку, питань бізнесу, а також багато іншої корисної інформації.

Публікації:

- Інформаційний бюлетень про поточну діяльність ТЦК (українською мовою).
- Довідник донорських організацій, що працюють в Україні.
- Довідник українських тренерів, консультантів та експертів з оцінки НУО України (українською та англійською мовами).
- Бюлетень тренерів "Поштовх".
- Електронна публікація "Ключ до фінансування".

Напрямок адміністрування грантових програм

- Маріупольська екологічна ініціатива.

ТЦК допомагає Counterpart International в адмініструванні програми малих грантів Маріупольської екологічної ініціативи, яка підтримується Агентством США з охорони навколишнього середовища.

Напрямок досліджень та оцінки

Творчий центр Каунтерпарт підтримує та пропонує для використання неурядовим та донорським організаціям:

- Послуги групи 10 місцевих експертів з проведення оцінки організаційного розвитку. Експерти допомагають НУО проаналізувати пройдений шлях, оцінити нинішній стан справ, побачити шляхи подальшого розвитку як організацій, так і виконаних програм та програм, які виконуються.
- ТЦК має шестирічний досвід проведення опитувань та оцінки потреб НУО України, а також досвід проведення досліджень стану розвитку третього сектору України.

Напрямок представлення, захисту та лобювання інтересів громадянського суспільства.

Розвиток ініціативи та реалізації **прав** громад, наданих законом "Про місцеве самоврядування в Україні".

Творчий центр Каунтерпарт спільно з Комітетом виборців України та Інститутом громадянського суспільства реалізовує трирічний проект, спрямований на забезпечення умов для реалізації територіальними громадами своїх прав, наданих законом «Про місцеве самоврядування в Україні». Проект виконується за фінансової підтримки Європейської Комісії й передбачає виконання низки завдань, які дозволять депутатам місцевих рад, місцевим активістам, неурядовим організаціям і групам саорганізації населення брати більш активну участь у житті й відігравати більш активну роль у розвитку своїх громад.

Організації, що підтримували та підтримують діяльність Творчого центру "Каунтерпарт":

- Фонд Чарльза СтюартаМотта (США).
- Управління Верховного Комісара ООН у справах біженців.
- Карпатський Фонд.
- Агентство США з Міжнародного Розвитку (USAID).
- Консорціум "Верховенство Права" (ARD/Checchi, США).
- Представництво Європейської Комісії в Україні.
- Європейська Фундація із захисту прав людини.
- Фонд "Євразія" (США).
- Міжнародний Фонд "Відродження".
- PADCO (США).
- Відділ Преси, Освіти та Культури Посольства США в Україні.
- Інформаційна Служба Посольства США в Білорусі.
- Winrock (США).

Sibley International (США).
Британська Рада.
Фонд "Врятуйте дітей» (Грузія).
Counterpart International (США).
Дім Свободи (США).
АВА/СЕЕЛІ (США).

Контактна адреса:

Головний офіс

Юлія Тихомирова, Директор
Ірина Бурченкова, Фінансовий директор

Проспект Бажана, 30, кв. 8
02140 Київ, Україна
Тел./факс: **(38 044) 574-6411**
(38 044) 574-6413

Ел. пошта: office@ccgate.viaduk.net
Веб-сторінка: <http://www.viaduk.net/ccg>

З питань, що стосуються інформації, яка міститься в Довіднику, **будь** ласка, звертайтеся до Оксани Потапенко, асистента по програмам potapenko@ccgate.viaduk.net

ТРЕНЕРИ - ПРЕДСТАВНИКИ в регіонах України та в Молдові

Бардин Михайло (Вінниця)
Вишняк Андрій (Ужгород)
Залужний Андрій (Львів)
Зубрицька Оксана (Львів)
Казачковська Галина (Бердянськ)
Качанова Наталія (Харків)
Коваль Олексій (Запоріжжя)
Кропив'янська Олена (Київ)
Матусяк Оксана (Львів)
Павлов Олексій (Одеса)
Павлова Оксана (Одеса)
Попадинець Елеонора (Ужгород)
Сабдаш Галина (Львів)
Соловей Ірина (Львів)
Степанова Ольга (Донецьк)
Халілов Айдер (Сімферополь)
Чеботаренко Наталія (Кишинів)

ТРЕНЕРИ ТЦК, які мешкають за межами України

Вікторія Голуб (Німеччина)
Марина Прокопенко (Канада)

Список використаної літератури

1. Довідник донорських організацій та благодійних програм, що працюють в Україні. Творчий центр Каунтерпарт. Київ, Україна 2001
2. Directory of American Grantmakers 2002/2003. London, England 2002
3. Howard Lake. Direct Connection's Guide to Fundraising on the Internet. Aurelian Information UK, 1996
4. WWW.Grantmakers. Directory of flinders' web sites: UK, continental, Europe, USA and Canada. London, England 2000